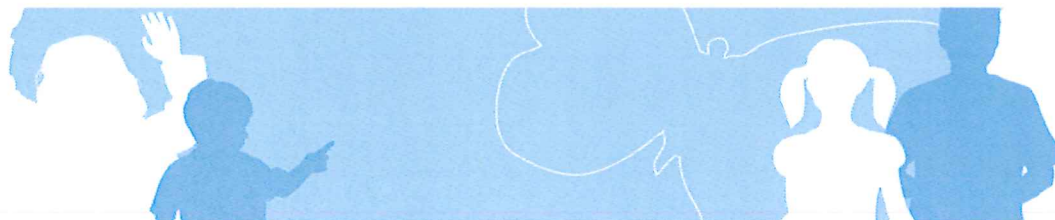


Inkoopbeleid Veluwezoom 2019-2022

Scholengroep Veluwezoom,
Stichting voor openbaar primair onderwijs

vastgesteld op: 27 mei 2019
door voorzitter College van Bestuur

Hannelore Bruggeman





Opdrachtgever: Veluwezoom
Project: Inkoopbeleid
Projectnummer 25.2019.005
Datum: 27 mei 2019

1
31

Inkoopbeleid Veluwezoom

Inkoopplan: 2019-2022



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Inhoudsopgave

1	Het belang van professioneel inkoopbeleid	3
2	Organisatie inkooptrajecten	8
3	Inkoopplan	14
4	Bijlage 1: Juridische uitgangspunten	21
5	Bijlage 2: Interne inkoopprocessen	23
6	Bijlage 3: Economische en procedurele uitgangspunten	26



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

1 Het belang van professioneel inkoopbeleid

1.1 Doelstelling inkoopbeleid

Het inkoopvolume voor facilities (diensten en leveringen) bedraagt bij Veluwezoom naar schatting 1,4 miljoen euro per jaar. Daarnaast is mogelijk sprake van het aanbesteden van werken. Veluwezoom wil een inkoopbeleid vaststellen voor de komende 4 jaar om verdere besparingen zonder kwaliteitsverlies te realiseren en inkoop van facilities en werken te professionaliseren.

Het hoofddoel van het inkoopbeleid is het onder controle krijgen van de kosten, de kwaliteit en het professionaliseren van de processen van de facilities

Wanneer we de hoofddoelstelling uitwerken, betekent dit:

- Ontwikkeling en doorvoering van een inkoopstrategie gericht op kostenbesparingen. De besparingen komen ten goede aan het primaire proces van Veluwezoom: onderwijs
- Verbetering en beheersing van de kwaliteit van de geleverde diensten en leveringen
- Optimalisering van de processen tussen de gebruikers enerzijds en het bestuursbureau anderzijds
- Ontzorging op schoolniveau

Daarnaast wordt met het inkoopbeleid invulling gegeven aan de Europese en Nationale aanbestedingswetten- en regels.

1.2 Definities

Diensten:	Alle inkopen die niet onder een Werk of Levering vallen: verrichtingen als schoonmaken, financiële diensten, adviesverlening, onderhoud, etc.
Leveringen:	Aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een Werk vallen.
Werken :	Alle bouwkundige en civieltechnische werken. Hieronder valt de bouw van een gebouw, maar ook onderhoudswerkzaamheden kunnen een Werk zijn. Bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden die verder gaan dan het enkel in stand houden van het werk en verbouwingswerkzaamheden, maar ook zaken als schilderwerk en het vervangen van vloeren valt onder een Werk. Op basis van de CPV codes in de aanbestedingswet kan worden bepaald of onderhoud een Werk of een dienst betreft.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

1.3 Inkoopvolume per onderdeel

Facilities

Het inkoopvolume voor facilities (diensten en leveringen) bedraagt voor Veluwezoom jaarlijks circa € 1.407.253,-. In tabel I.I is de opbouw van dit bedrag weergegeven op basis van de grootboekrekening 2017.

Tabel I.I Uitgaven diensten en leveringen

	Inkooppost	Jaarbedrag incl. btw	%
A	Schoonmaak	€ 251.924	17,9 %
B	OLP	€ 225.776	16,0 %
C	Energie	€ 181.275	12,9 %
D	Gebouwonderhoud	€ 168.454	11,9 %
E	ICT - hardware	€ 168.176	11,9 %
F	ICT - netwerkbeheer/leeromgeving	€ 106.000	7,5 %
G	Deskundigen advies	€ 71.006	5,1 %
H	Administratie	€ 57.282	4,2 %
I	Bedrijfsgezondheidszorg	€ 48.468	3,4 %
J	Repro	€ 45.697	3,2 %
K	Uitzendbureau	€ 24.102	1,7 %
L	Telecommunicatie	€ 23.199	1,6 %
M	Accountant	€ 18.000	1,3 %
N	Heffingen (afval)	€ 15.565	1,2 %
O	Bewaking/beveiliging	€ 2.329	0,2 %
P	Meubilair & Inventaris	PM	-
Totaal		€ 1.407.253,-	100%

De in tabel I.I genoemde posten zijn niet automatisch optimale inkoopposten. Om boekhoudkundige redenen zijn diensten of producten geclusterd; vanuit een inkoopperspectief kan deze clustering afwijken.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Wet- en regelgeving

Conform de aanbestedingswet moeten leveringen en diensten vanaf € 221.000,- excl. btw (= ca. € 268.000,- incl. btw) en werken vanaf € 5.548.000,- excl. btw (is € 6.714.000,- incl. btw) Europees worden aanbesteed (peildatum 2018-2019). Om de omvang van een opdracht vast te stellen moeten verschillende opdrachten voor één inkooppost van alle scholen in een jaar en eventueel zelfs over meerdere jaren als één opdracht worden gezien en ook op die manier in de markt worden gezet. Juridische uitgangspunten over aanbesteden zijn opgenomen in **bijlage 1**.

1.4 Missie en Visie

De Scholengroep biedt een helder kader, met ruimte voor onderscheidend vermogen van de scholen. Daarbij wordt wel gestreefd naar samenwerken waar zinvol. Kansen om dingen samen te doen moeten worden benut. Dit geldt ook voor inkoop.

1.5 Kaders inkoopbeleid

Op bestuursniveau hanteert Veluwezoom de volgende kaders voor het inkoopbeleid:

- De stichting en de scholen vinden het van groot belang om beschikbare gelden zo veel mogelijk aan te wenden voor het primaire onderwijsproces
- De stichting en de scholen streven naar het zoveel mogelijk benutten van schaalgebonden kostenvoordelen. Om meer schaalvoordeel te kunnen benutten wordt waar wenselijk gezocht naar samenwerking met andere stichtingen.
- Veluwezoom heeft de voorkeur om waar mogelijk en waar het niet ten koste gaat van de te behalen kostenvoordelen met lokale partijen samen te werken in verband met zichtbaarheid en betrokkenheid in de regio.

1.6 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Uitgangspunt is dat de directeuren zich zoveel mogelijk bezig houden met het onderwijs en ontzorgd worden op het gebied van de ondersteunende diensten.

Op stichtingsniveau wordt de centrale inkoop verzorgd en worden de contracten beheerd. Anculus verzorgt dit voor Veluwezoom en ontlast hiermee het bestuurskantoor. Directeuren kunnen met vragen over inkoop en klachten terecht bij Anculus.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de inkoop liggen in de ideale situatie voor Veluwezoom als volgt.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Tabel 1.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot inkoop

	Inkoop binnen schoolbudget < € 5.000,- *	Inkoop binnen schoolbudget ≥ € 5.000,-	Inkoop binnen begroting stichting	Inkoop buiten begroting stichting
Raad van Toezicht				
College van Bestuur		B	B	B, in samenspraak met / goedkeuring door RvT
Bestuursbureau			V, T	V, T
Anculus	V (toets centrale contracten)	V (voorbereiding, uitwerking en toets op contracten)	V (toets op contracten indien van toepassing)	V (toets op contracten indien van toepassing)
Schooldirecteur	B,V,T	V,T		

Bedragen inclusief 21% btw

* Vanaf € 1.500,- dient het bedrag aantoonbaar te worden getoetst aan minimaal twee andere referenties

B = Bevoegdheid

Mag contract aangaan

V = Verantwoordelijkheid

Zorgen voor voorbereiding en uitwerking contracten en het contractbeheer.
Toetsen contracten.

T = Taak

Daadwerkelijk kopen van spullen / diensten

De interne inkoopprocessen zijn schematisch weergegeven in **bijlage 2**.

1.7 Ethische gedragscode

Kernwaarden gedragscode inkoop:

- Zakelijke fatsoen (eerlijk, geheimhouding, betrouwbaar, niet-schadelijk gedrag)
- Deskundigheid en objectiviteit (innemen van een onafhankelijke positie, verschaffen van juiste informatie en oordelen)
- Vrije mededinging (niet samenspannen)
- Duurzaamheid (respect voor mensen en milieu en winstgevendheid)
- Transparant in procedures



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

1.8 Duurzaam inkopen

Bij inkoop let Veluwezoom op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. Op welke duurzaamheidsaspecten wordt ingezet is afhankelijk van het onderwerp. Voorbeelden hiervan zijn:

- Geen kinderarbeid bij vervaardigen van producten
- Duurzaamheidseisen productieproces
- Eisen op het gebied van de circulaire economie
- Levensduur producten

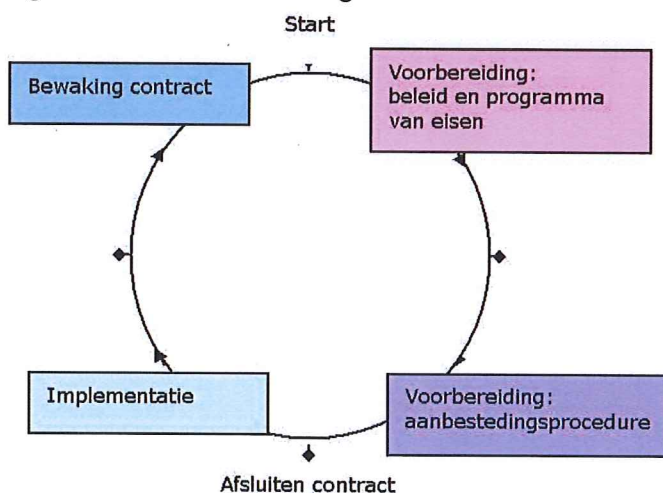
2 Organisatie inkooptrajecten

2.1 Aanbestedingscirkel

In hoofdstuk 3 zijn een prioritering van inkoopposten en bijbehorende inkoopstrategieën vastgelegd. De organisatie van de inkoop moet daarop afgestemd worden. Een aanbestedingstraject bestaat uit vier fases:

1. Voorbereiding, programma van eisen
2. Voorbereiding, aanbestedingsprocedure
3. Implementatie
4. Bewaking

Figuur 2.1 Aanbestedingscirkel



Voorbereiding

Gedurende de voorbereiding wordt beleid vastgesteld op het betreffende onderdeel (indien niet aanwezig), het programma van eisen opgesteld, aanbestedingsdocumenten inclusief contractstukken opgesteld. Daarna wordt de aanbestedingsprocedure doorlopen. De aanbesteding eindigt met de ondertekening van een inkoopcontract.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

De volgende aanbestedingsprocedures kunnen al naar gelang de hoogte van het te besteden bedrag en het in te kopen onderwerp worden toegepast:

- Nationaal
 - Enkelvoudig onderhandse procedure
 - Meervoudig onderhandse procedure
 - Openbare aanbestedingsprocedure
 - Niet- openbare aanbestedingsprocedure
- Europees
 - Openbare aanbestedingsprocedure
 - Niet-openbare aanbestedingsprocedure
 - Sociale en andere specifieke diensten

Deze aanbestedingsprocedures worden nader toegelicht in **bijlage 3**.

De keuzes over de te volgen aanbestedingsprocedure en over de daarvoor toe te laten gegadigde ondernemers, moeten op basis van objectieve criteria gemaakt worden. De motivering die eraan ten grondslag ligt, kan door ondernemers opgevraagd worden en dient dan ook schriftelijk vastgelegd te worden. De aanbestedingsprocedures en drempelbedragen die Veluwezoom hanteert worden in tabel 2.2 nader omschreven.

Tabel 2.2 Drempelbedragen

Soort opdracht	Grensbedrag excl. btw	Grensbedrag incl. btw (21%)	Procedure
Levering of dienst	Tot € 33.000	Tot ca. € 40.000	Enkelvoudig onderhands
	Vanaf € 33.000 tot € 50.000	Vanaf ca. € 40.000 tot ca. € 60.000	Enkelvoudig onderhands OF meervoudig onderhands
	Vanaf € 50.000 tot € 221.000	Vanaf ca. € 60.000 tot € 268.000	Meervoudig onderhands
	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationaal
	Vanaf € 221.000*	Vanaf ca. € 268.000	Europees
Werk	Tot € 150.000	Tot ca. € 180.000	Enkelvoudig onderhands
	Vanaf € 150.000 tot € 1.500.000	Vanaf ca. € 180.000 tot ca. € 1.800.000	Meervoudig onderhands
	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Met een duidelijk grensoverschrijdend belang	Nationaal
	Vanaf € 1.500.000 tot	Vanaf ca. € 1.800.000 tot ca.	Nationaal



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

	€ 5.548.000	€ 6.714.000	
	Vanaf € 5.548.000*	Vanaf ca. € 6.714.000	Europees

* Peildatum 2018-2019. De EU stelt deze drempelbedragen elke twee jaar opnieuw vast.

Voor een levering of dienst tussen € 33.000 en € 50.000 excl. btw wordt de keuze voor enkelvoudig of meervoudig onderhands gemotiveerd op basis van de in de Gids Proportionaliteit vermelde aspecten: de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht, het type van de opdracht en het karakter van de markt. Dit legt Veluwezoom vast in het inkoopdossier. Dit geldt ook voor andere afwijkende keuzes.

Om de omvang van een opdracht vast te stellen moeten verschillende opdrachten voor één inkooppost van alle scholen in een jaar en eventueel zelfs over meerdere jaren als één opdracht worden gezien en ook op die manier in de markt worden gezet. De bedragen dienen dus te worden opgeteld en dan te worden getoetst aan tabel 2.1.

Implementatie

Na ondertekening start de implementatiefase. In deze periode wordt de basis gelegd voor een goede samenwerking gedurende de totale contractperiode, zowel op kwalitatief, communicatief, financieel en administratief vlak. Tijdens de implementatiefase worden de aanbestede werkzaamheden of diensten opgestart. Er moet gedacht worden aan (opstart)overleggen met de leverancier, opstellen objectcontracten met schoolspecifieke afspraken, inrichting managementrapportages, webshop etc., communicatie met scholen en betrokkenen, administratieve afhandeling en opstellen van een contractbeheersingsplan.

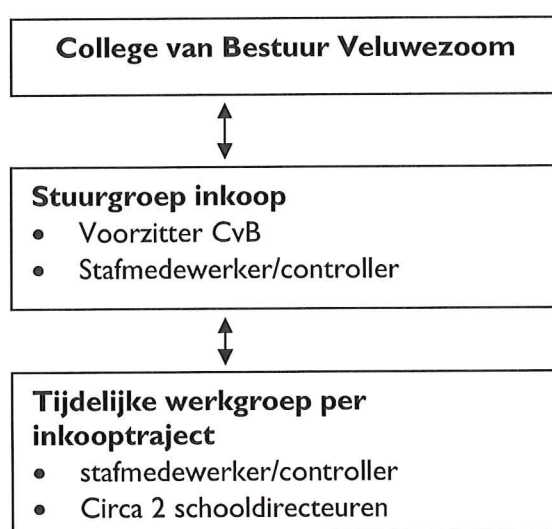
Contractbeheer

De laatste fase bestaat uit het afnemen van de diensten/leveringen, bewaken en nazorg. In het contract zijn meetbare prestaties afgesproken. Manieren om deze te borgen zijn onder andere kwaliteitsmetingen/controles, periodiek overleg en evaluaties en sanctiebeleid. Het beheer van het contract bepaalt in grote mate het succes van de inkoop. Het contractbeheer (de kwaliteitsbewaking) is centraal georganiseerd en uitbesteed aan Anculus. Hierdoor worden de schooldirecteuren ontzorgd zodat meer tijd en aandacht over blijven voor het primaire proces.

2.2 Organisatie

De organisatie van de centrale inkooptrajecten tot en met het contractbeheer gebeurt op verschillende niveaus, zie figuur 2.3.

Figuur 2.3 Organisatiestructuur centrale inkoop Veluwezoom



2.3 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

College van Bestuur

Het College van Bestuur van Scholengroep Veluwezoom is de eindverantwoordelijke voor de inkoop en ondertekent contracten met leveranciers en dienstverleners. Het college van bestuur heeft een doorslaggevende rol bij het bepalen van uitgangspunten voor inkooptrajecten.

Stuurgroep inkoop

In de Stuurgroep inkoop is bij voorkeur altijd het college van bestuur vertegenwoordigd. De Stuurgroep inkoop speelt een centrale rol in de inkooporganisatie en voert de regie. Onderwerpen van gesprek zijn:

- Planning inkooptrajecten
- Inrichting tijdelijke werkgroepen per inkooptraject
- Opstellen en bewaken uitgangspunten, denk daarbij aan de volgende onderwerpen:
 - Doelstellingen inkooptraject (kostenbesparing, kwaliteitsverhoging, ontzorging etc.)
 - Budget
 - Relatie met onderwijskundige visie
 - Draagvlak binnen gehele organisatie
 - Communicatie



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

- Implementatie- en beheerfase

Tijdelijke werkgroep per inkooptraject

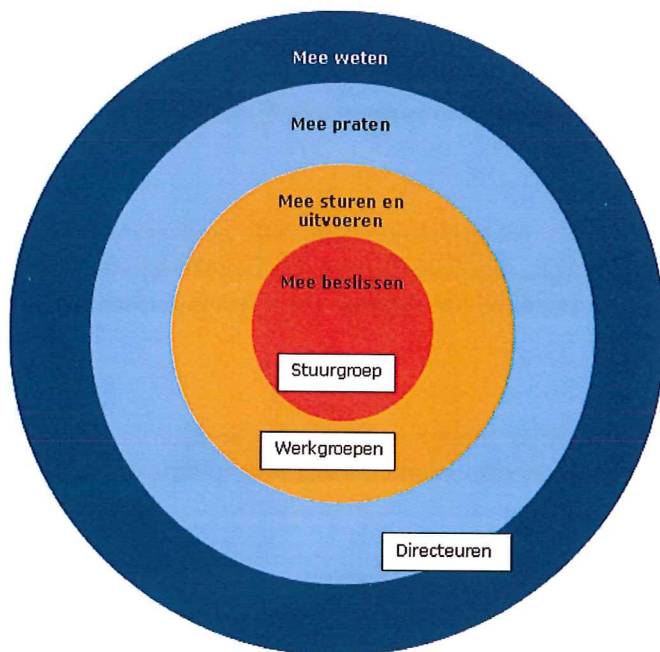
De stuurgroep stelt een tijdelijke werkgroep aan voor het uitvoeren van een inkooptraject. De samenstelling van de werkgroep is afhankelijk van het betreffende traject. De tijdelijke werkgroep is verantwoordelijk voor het inhoudelijk voorbereiden en implementeren van een inkooptraject binnen de uitgangspunten van de stuurgroep.

2.4 Communicatie

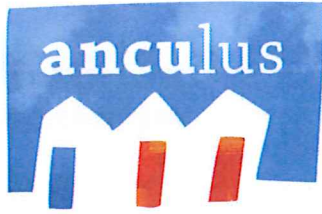
Interne communicatie

Wanneer men start met een inkooptraject is het van belang om te bepalen wie op welke manier betrokken wordt in het traject. Figuur 2.4 geeft schematisch de betrokkenheid van partijen weer.

Figuur 2.4 betrokkenheid partijen



Per traject moet worden bekeken wie een plaats krijgt in de werkgroep en wat gecommuniceerd wordt via e-mail, nieuwsbrief of intranet naar directeuren. Daarnaast wordt jaarlijks verslag gedaan in het directeurenberaad.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Voorgesteld wordt om in ieder geval op strategische momenten alle directeuren via e-mail te informeren. De werkgroep zorgt door middel van communicatie voor draagvlak en is (mede)verantwoordelijk voor tevredenheid met betrekking tot het resultaat.

Externe communicatie

Bij voorkeur worden contractpartijen vroegtijdig op de hoogte gesteld van geplande inkooptrajecten door Veluwezoom. Tijdens aanbestedingen worden interessante partijen proactief geïnformeerd.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

3 Inkoopplan 2019-2022

3.1 Huidige inkoopposten

Inkoopposten bevatten producten of diensten die een samenhang met elkaar hebben qua kwaliteit en leverancier, waardoor een inkoopvoordeel kan worden behaald. Opdrachten moeten wel gesplitst worden in meerdere percelen, tenzij deugdelijk gemotiveerd wordt waarom dat niet passend is.

In tabel 3.1 is aangegeven wat de inhoud van de posten uit de grootboekrekening is en hoe de inkoop daarvan op dit moment binnen Veluwezoom gebeurt.

Tabel 3.1 Huidige situatie inkoopposten

	Inkooppost	Bestaat uit?	Huidige situatie
A	Schoonmaak	• Reguliere schoonmaak • Vloeronderhoud • Glasbewassing • Sanitaire artikelen	Aanbesteed: Nederrijn Schoonmaak BV, raamovereenkomst tot 31 december 2020. Eenmaal optioneel verlengen met één jaar. Aanbesteed: Vendor Holding Tilburg BV, raamovereenkomst tot 31 december 2021.
B	OLP	• Leermethoden gebruik en verbruik (leerboeken en werkboeken) • Educatieve software (licenties; aanvulling op leermethoden) • Ontwikkelingsmaterialen (speelmateriaal) • Knutselmaterialen en kantoorartikelen (verbruiksmaterialen)	Aanbesteed: Reinders Oisterwijk BV, raamovereenkomst tot en met 28 februari 2023.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

	Inkooppost	Bestaat uit?	Huidige situatie
C	Energie	• Elektra • Gas	Energie voor scholen (collectief).
D	Gebouwonderhoud	• Planmatig (groot) onderhoud • Klein exploitatie onderhoud • Correctief onderhoud	Contracten lopen via de gemeente.
E	ICT- hardware	• Hardware • Touchscreens	Aanbesteed: Infotheek Groep BV, raamovereenkomst tot en met 31 juli 2019. Tweemaal optioneel verlengen met één jaar. Aanbesteed: Heutink ICT, raamovereenkomst tot en met 28 februari 2021
F	ICT – netwerkbeheer/ leeromgeving	• Netwerkbeheer en ICT- leeromgeving/WIFI • Webhosting/content managementsysteem • Glasvezel (beheer en onderhoud)	De Wal ICT: Een nieuwe overeenkomst afgesloten inclusief beheerwerkzaamheden. APS-IT: projectmatige inzet bij uitrol Office 365 Insiders. Looptijd d.m.v. strippenkaart SSGA: looptijd tot 1 december 2027/ Unilogic: looptijd tot 1 april 2019
G	Deskundigen advies		Diverse leveranciers o.a. voor RI&E met VBA adviseurs: vierjarig contract per 1 april 2014. Benchmark wordt uitgevoerd in 2019.
H	Administratie	• Financiële, personele en salarisadministratie • Jaarrekeningen • Managementrapportages	Europees aanbesteed: Raamovereenkomst Qualiant BV tot en met 31 december 2018. MVO aanbesteding doorlopen zonder resultaat. Overeenkomst verlengd met 1 jaar.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

	Inkooppost	Bestaat uit?	Huidige situatie
I	Bedrijfsgezondheidszorg		Aanbesteed: Raamovereenkomst met Human Capital Care tot en met 30 september 2020.
J	Repro	• Multifunctionals	Aanbesteed: Raamovereenkomst met Docutopics BV tot en met 31 maart 2024.
K	Inhuur personeel		Diverse leveranciers
L	Telecommunicatie	• Mobiel • Vast	Contracten op schoolniveau afgesloten. Aanbesteed: Raamovereenkomst met DWE ICT BV tot en met 30 november 2020. Mogelijkheid voor verlenging 2 keer 1 jaar.
M	Accountant	• Accountantsdiensten	Aanbesteed: Overeenkomst met DVE t/m 30 september 2018. Zeven maal optioneel verlengen met telkens één jaar.
N	Heffingen (afval)		Diverse dienstverleners
O	Bewaking/beveiliging	• Systeem • Meldkamer & Opvolging	Contract loopt via gemeente.
P	Meubilair & Inventaris	• Leveren van meubilair en inventaris	Diverse leveranciers. Meervoudig onderhandse aanbesteding gestart.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

3.2 Prioritering inkoopposten

Op basis van de inkoopvolumes en de huidige en gewenste situatie is gekeken naar de planning en type procedure waarmee Veluwezoom de inkoopposten moet gaan oppakken tot en met 2022. In bijlage 3 worden de inkoopprocedures nader toegelicht.

(Europees) aanbesteden

1. OLP

Recent is middels een Europese aanbesteding een nieuwe overeenkomst afgesloten met Reinders Oisterwijk BV tot en met 28 februari 2023.

2. Meubilair

Veluwezoom heeft besloten voor een aantal groepen het meubilair op korte termijn te vervangen. De uitwerking van deze aanbesteding loopt.

Inkoopstrategie

Er is een meervoudig onderhandse procedure gehanteerd voor een eenmalige opdracht.

3. Bedrijfsgezondheidszorg

Veluwezoom heeft een raamovereenkomst met HumanCapitalCare en deze loopt t/m 30 september 2020. Een meervoudige onderhandse aanbesteding start uiterlijk in kwartaal I 2020.

Inkoopstrategie

Bedrijfsgezondheidszorg wordt meervoudig onderhands aanbesteed. Het accent binnen de aanbesteding ligt op partnerschap en kwaliteit

4. Touchscreens

Veluwezoom heeft een raamovereenkomst met Heutink ICT tot en met 28 februari 2021. Opstart aanbesteding in kwartaal 2 2020.

Inkoopstrategie

Afhankelijk van het verwachte volume wordt Europees dan wel Meervoudig onderhands aanbesteed. Het accent binnen dit traject is het verkrijgen van goede prijzen en afspraken over de dienstverlening daaromheen waarbij een hoge bedrijfszekerheid belangrijk is.

5. ICT Hardware

Veluwezoom heeft een raamovereenkomst met Infotheek Groep. Deze loopt tot 31 juli 2019 en is tweemaal optioneel te verlengen met telkens één jaar. Opstart aanbesteding is in kwartaal 4 2020.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Inkoopstrategie

Afhankelijk van het in te kopen volume wordt hardware Europees of Meervoudig onderhands aanbesteed. Het accent binnen dit traject is het verkrijgen van goede prijzen op basis van aantallen en After Sales Support

6. ICT-beheer

Met De Wal ICT is er een overeenkomst afgesloten waarin het gehele netwerkbeheer is ingesloten. Veluwezoom kan in een later stadium beslissen om dit eventueel aan te besteden.

Inkoopstrategie

Dit kan middels een meervoudig onderhands traject. Kwaliteit en partnerschap zijn hierin belangrijk.

7. Schoonmaak

Er loopt een raamovereenkomst met Nederrijn t/m 31 december 2020. Optioneel verlengen is eenmaal mogelijk met één jaar. In kwartaal 2 van 2021 wordt gestart met een heraanbesteding.

Inkoopstrategie

Schoonmaak wordt Europees aanbesteed. Kwaliteit staat hierin centraal.

De raamovereenkomst met Vendor voor levering sanitaire artikelen loopt t/m 31 december 2021. In kwartaal 2 van 2021 wordt gestart met een heraanbesteding.

Inkoopstrategie

Voor sanitaire artikelen wordt een meervoudig onderhands traject gevolgd.

8. Telecommunicatie

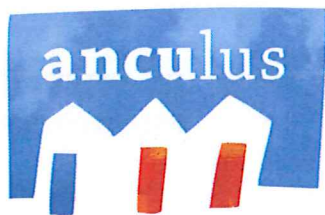
Voor VoIP heeft Veluwezoom een overeenkomst met DWE ICT tot en met 30 november 2020 met de optie tot verlenging met twee keer een jaar. Uiterlijk in kwartaal 2 van 2022 wordt een heraanbesteding gestart.

Inkoopstrategie

Telcommunicatie wordt meervoudig onderhands aanbesteed.

Overige inkoop

9. Heffingen (afval)



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Voor afval heeft Veluwezoom diverse dienstverleners op schoolniveau. Wellicht interessant om dit centraal in te kopen middels een meervoudig onderhands traject. Alvorens besloten wordt dit aan te besteden vindt een benchmark plaats.

10. Energie

Veluwezoom heeft samenwerking met Energie voor scholen voor wat betreft de levering van elektra en gas.

11. Gebouwonderhoud

Gemeente Rheden koopt gebouwonderhoud in voor Veluwezoom. Voor het gebouwonderhoud heeft de gemeente diverse diensten/leveringen enkelvoudig of meervoudig onderhands aanbesteed waarbij de onderwijsgebouwen een perceel vormen.

12. Deskundigen advies

Deskundigen advies wordt ad hoc naar behoefte ingekocht. Afhankelijk van het onderwerp (specifieke behoefte) worden één, twee of drie offertes opgevraagd.

13. Administratie

Veluwezoom heeft een overeenkomst met Qualiant tot en met 31 december 2019. Ieder jaar wordt bekeken of dit al dan niet wordt verlengd.

14. Uitzendbureau

Veluwezoom heeft diverse leveranciers voor inhuur personeel. Wellicht interessant om in een later stadium dit middels een meervoudig onderhands traject aan te besteden.

15. Accountantsdiensten

Veluwezoom heeft een overeenkomst met DVE, aflopend per 1 oktober 2019. Optioneel nog zes maal te verlengen met telkens één jaar. Opstart nieuwe aanbesteding in kwartaal I 2025.

16. Bewaking/beveiliging

Gemeente Rheden koopt gebouwonderhoud in voor Veluwezoom. Voor het gebouwonderhoud heeft de gemeente diverse diensten/leveringen enkelvoudig of meervoudig onderhands aanbesteed waarbij de onderwijsgebouwen een perceel vormen.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

3.3 Inkoopkalender

In figuur 3.2 zijn de inkoopposten en de aanbestedingscirkel gecombineerd in een planning.

Figuur 3.2 Planning inkooptrajecten

	2019				2020				2021				2022			
	I	2	3	4	I	2	3	4	I	2	3	4	I	2	3	4
Repro	I	B														
Administratie	B															
OLP	I/ B														V	V
Meubilair	V	V	I													
Afvaldienstverlening			?													
Bedrijfsgezondheidszorg					V	V	I	B								
Touchscreens						V	V	I	B							
Hardware								V	V	I	B					
ICT-beheer									V	V	I	B				
Schoonmaak (incl. sanitaire artikelen)										V	V	I	B			
Telecommunicatie														V	I	B

V = Voorbereiding
I = Implementatie
B = Bewaking



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

4 Bijlage 1: Juridische uitgangspunten

4.1 Beginselen aanbestedingsrecht

Het aanbestedingsrecht is gebaseerd op een aantal algemene beginselen:

- Gelijke behandeling en non-discriminatie: Elke gegadigde moet hetzelfde behandeld worden. Discriminatie mag niet.
- Transparantie: De gevolgde procedure dient controleerbaar te zijn. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten (vooraf) weten waar ze aan toe zijn.
- Proportionaliteit: De gestelde eisen, voorwaarden en selectiecriteria moeten evenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.

4.2 Algemeen juridisch kader

- **Aanbestedingswet**

Per 1 juli 2016 zijn de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU geïmplementeerd in de Aanbestedingswet. Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en onder de Europese drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

De wet is opgebouwd uit vier delen:

1. Algemene bepalingen voor alle opdrachten. Naast begripsbepalingen zijn ook de beginselen en uitgangspunten bij (Europese) procedures en meervoudige onderhandse procedures vastgelegd.
2. Bepalingen voor het aanbesteden van klassieke overheidsopdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels (Richtlijn 2014/24/EU).
 - a. Bepalingen voor het aanbesteden van concessie-opdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels (Richtlijn 2014/23/EU)
3. Bepalingen voor het aanbesteden van speciale sectoropdrachten gelijk aan of boven de Europese aanbestedingsdrempels (Richtlijn 2014/25/EU).
4. Overige bepalingen. Hieronder vallen regels over de Gedragsverklaring Aanbesteden, regels met betrekking tot elektronisch aanbesteden en regels met betrekking tot rechtsbescherming, klachten en evaluatie.

Naast de aanbestedingswet kan een interpretatie van de Europese Richtlijnen volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Onder de Aanbestedingswet hangt het Aanbestedingsbesluit. Hierin zijn richtsnoeren opgenomen :

- **Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016**
Het ARW dient verplicht toegepast te worden bij opdrachten voor werken onder de Europese aanbestedingsdrempels.
- **Richtsnoeren Leveringen en Diensten**
Het is niet verplicht, maar wel aan te bevelen om de Richtsnoeren Leveringen en Diensten toe te passen bij opdrachten voor leveringen en diensten onder de Europese aanbestedingsdrempels.
- **Gids Proportionaliteit – eerste herziening - april 2016**
De Gids Proportionaliteit geeft aanwijzingen met betrekking tot te stellen eisen, voorwaarden en criteria. Deze dienen in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht. Afwijken van de voorschriften mag in veel gevallen wel, maar dat dient dan deugdelijk gemotiveerd te worden.

- **Overige wetten en regels**

Naast de Aanbestedingswet is het Burgerlijk Wetboek van belang. Dit vormt het wettelijke kader voor overeenkomsten.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

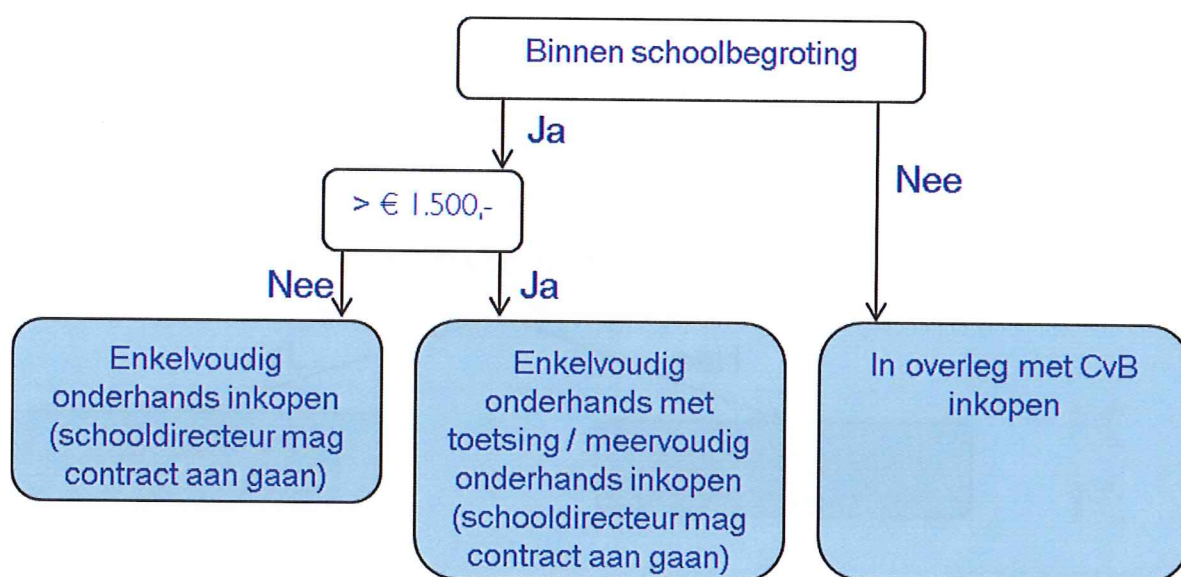
5 Bijlage 2: Interne inkoopprocessen





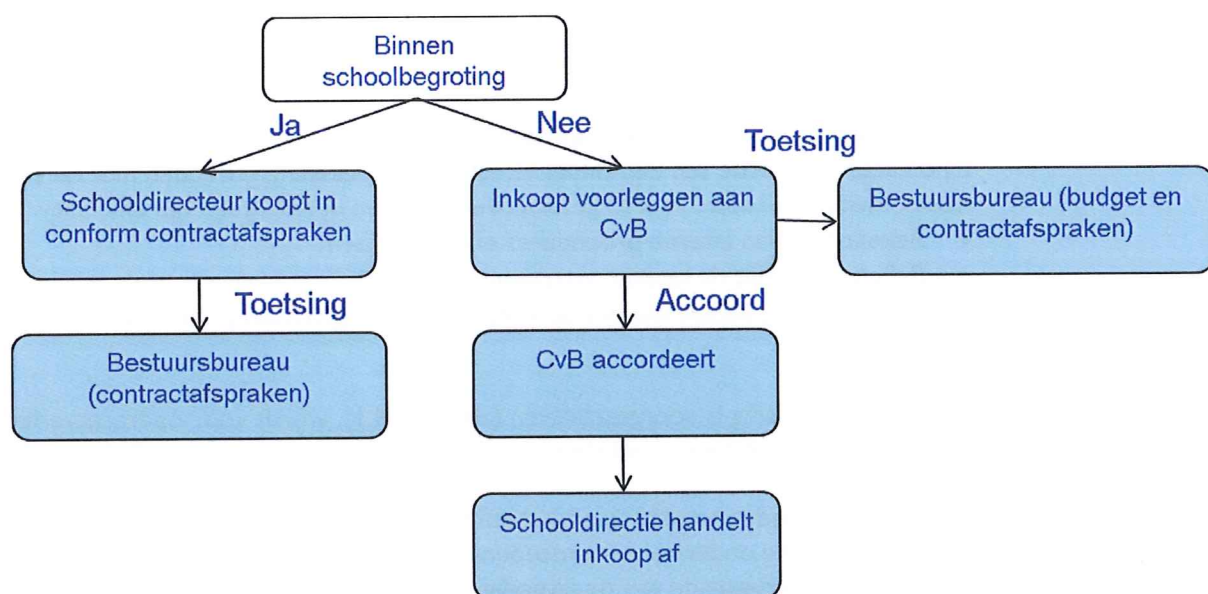
Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Offerte opvragen / inkopen / aanbesteden (centraal contract is niet aanwezig)



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Inkoop conform contract





Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

6 Bijlage 3: Economische en procedurele uitgangspunten

6.1 Aanbestedingsprocedures

Enkelvoudige onderhandse aanbesteding

Bij de keuze / selectie van een onderneming wordt rekening gehouden met de verhouding tussen kosten en baten. Hierbij gelden overwegingen in het kader van efficiency zoals:

- Bekendheid van interne procedures en werkwijzen
- Bekendheid met de locatie, systemen of situatie
- Specialistische kennis van het betreffende gebied (kerncompetenties)

Markt toetsing:

Indien markttoetsing is voorgeschreven (zie tabel 4.1), wordt voor opdrachtverlening op basis van ervaringscijfers of benchmark gekeken naar de marktconformiteit van de prijs.

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Bij de meervoudig onderhandse procedure worden ten minste drie partijen uitgenodigd tot inschrijving. Voorafgaande aan de uitnodiging vindt toetsing op de geschiktheidseisen (minimum eisen) plaats, zoals bedrijfseconomische gronden, referenties, kennis en kunde.

Voor de meervoudig onderhandse aanbesteding van werken geldt de procedure met bijbehorende termijnen zoals omschreven in de ARW 2016. Voor de diensten en leveringen worden door Voila eveneens de termijnen gehanteerd zoals opgenomen in de ARW 2016.

Tabel 6.1 Procedure meervoudig onderhandse aanbesteding

Onderdeel		Onderhandse aanbesteding	
Uitnodiging tot inschrijving		1 dag	
Indienen inschrijvingen		21 dagen	Verplichte min. termijn
Beoordeling aanbiedingen		7 dagen	
Gunning + standstill periode		10 dagen	Advies termijn
Totale openbare procedure		44 dagen	



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Openbare procedure (nationaal of Europees)

Het kenmerk van de openbare procedure is dat alle geïnteresseerde leveranciers zich mogen inschrijven op de aanbesteding. De aanmelding van de inschrijver en de indiening van de aanbieding vinden tegelijkertijd plaats.

Algemene redenen om voor een openbare procedure te kiezen zijn:

- Concurrentie tussen alle potentiële aanbieders
- Totaal aantal potentiële aanbieders is klein
- Opdracht betreft standaard producten/diensten
- Kortere termijn dan de niet-openbare procedure

Tabel 6.2 Procedure openbare aanbesteding

Onderdeel		Europese aanbesteding	Nationale aanbesteding	
Publicatie aankondiging		1 dag	1 dag	
Indienen inschrijvingen		45 dagen*	32 dagen*	Verplichte min. termijn
Beoordeling aanbiedingen		14 dagen	14 dagen	
Gunning + standstill periode		20 dagen	20 dagen	Verplichte min. termijn
Totale openbare procedure		80 dagen	67 dagen	

*Indien geen volledige rechtstreekse toegang tot aanbestedingsdocumentatie dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verlengd; indien marktpartijen elektronisch kunnen inschrijven dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verkort.

Niet-openbare procedure (nationaal of Europees)

De niet-openbare procedure wordt ook wel de openbare procedure met voorselectie ofwel preselectie genoemd. Het kenmerk van de niet-openbare procedure is dat alleen de inschrijvers die daarvoor, op basis van de preselectie, door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd een aanbieding mogen indienen. Deze procedure kent dus twee fasen:

1. De preselectiefase: de aanbestedende dienst selecteert uit alle aanmeldingen maximaal zes kwalitatief vergelijkbare gegadigden. Dit zijn de leveranciers die het beste voldoen aan criteria met betrekking tot hun financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

2. De selectiefase: de geselecteerde gegadigden dienen hun aanbiedingen in.

Algemene redenen om voor een niet-openbare procedure te kiezen zijn:

- Concurrentie tussen kwalitatief vergelijkbare aanbieders
- Aantal aanbieders op de markt is groot en er zijn (grote) kwalitatieve verschillen
- Maatwerkopdracht
- (Gevoelige) informatie uit de aanbestedingsstukken komt alleen terecht bij geselecteerde gegadigden
- Kosten/inspanningen voor de aanbieders voor het uitbrengen van een offerte zijn over het algemeen relatief groot; bij de niet-openbare procedure weten zij van tevoren dat ze een bepaalde kans maken op de opdracht

Tabel 6.3 procedure niet-openbare aanbesteding

Onderdeel		Europese aanbesteding	Nationale aanbesteding	
Publicatie aankondiging		1 dag	1 dag	
Melden inschrijvers		30 dagen	17 dagen	Verplichte min. termijn
Selectie gegadigden		14 dagen	14 dagen	
Indienen inschrijvingen		40 dagen*	21 dagen*	Verplichte min. termijn
Beoordeling aanbiedingen		14 dagen	14 dagen	
Gunning + standstill periode		20 dagen	20 dagen	Verplichte min. termijn
Totale niet-openbare procedure		119 dagen	87 dagen	

*Indien geen volledige rechtstreekse toegang tot aanbestedingsdocumentatie dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verlengd; indien marktpartijen elektronisch kunnen inschrijven dan wordt deze minimale termijn met 5 dagen verkort.

Sociale en andere specifieke diensten

Boven de drempel - €750.000

Een aankondiging (met eventueel een vooraankondiging) en een gunningsbericht zijn bij deze procedure verplicht. In de aankondiging moeten onder meer de technische specificaties van de opdracht worden opgenomen. Daarbij moeten daarin de hoofdkenmerken van de gunningsprocedure worden toegelicht. De gegunde opdracht moet worden gepubliceerd.



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

Onder de drempel - €750.000

Bij sociale en andere specifieke diensten onder de €750.000 zal in de praktijk vaak een meervoudige onderhandse procedure gebruikt worden.

6.2 Proportionaliteit

Ten aanzien van de proportionaliteit wordt ten minste gekeken naar:

- Het al dan niet samenvoegen van opdrachten
- De te stellen termijnen (eventueel verlengen ten opzichte van de minimum termijnen)
- Voorwaarden van de overeenkomst, indien de opdracht wordt bekostigd vanuit een gemeentelijke subsidie zijn in beginsel de algemene voorwaarden van de desbetreffende gemeente van kracht
- De met de inschrijving verbonden kosten

6.3 Raamovereenkomsten

Voor aankopen van diensten of leveringen waarvan de exacte omvang niet vooraf vastgesteld kan worden, is het streven om dit zoveel mogelijk onder te brengen in raamovereenkomsten. Raamovereenkomsten zorgen voor schaalvoordelen en verminderen de administratieve lasten.

Volgens de Aanbestedingswet mag een raamovereenkomst voor maximaal vier jaar worden afgesloten. Dit is inclusief eventuele verlengingen. In uitzonderingsgevallen, die deugdelijk gemotiveerd moeten zijn, mag een raamovereenkomst voor een langere periode worden afgesloten.

6.4 Samenwerking

Bij de start van ieder inkooptraject wordt bekeken of een samenwerking met een ander schoolbestuur wenselijk is.

Opmerking met betrekking tot samenwerking:

Opdrachten mogen niet onnodig worden samengevoegd. Als aanbestedende dienst toch besluit opdrachten samen te voegen, dient dit in de aanbestedingsstukken gemotiveerd te worden. Voordat er wordt samengevoegd dient in ieder geval gekeken te worden naar:

- De samenstelling van de relevante markt
- De invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende MKB-bedrijven
- De mate van samenhang van de opdrachten



Project Inkoopbeleid Veluwezoom
Datum 27 mei 2019

- *De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer*