

Toetsingskader, Scholengroep Veluwezoom

Juni 2016

Betty van Waesberghe

Hannelore Bruggeman

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. De hoofddomeinen	5
3. De beoogde doelstellingen: waar zie je dat aan?	8
4. Jaarplan toetsingskader 2016/2017	11
Bijlage 1. Bestaande verantwoordingsdocumenten	12

Toetsingskader 2016,

voorwoord

In het organisatiemodel 2009, met daarin opgenomen de statuten van de stichting, is beschreven welke rollen en verantwoordelijkheden eenieder binnen de organisatie heeft. Aanvullend hierop is in deze notitie beschreven op welke inhoudelijke wijze vorm gegeven wordt aan het toezichthouden. Hierbij zijn de volgende vragen gesteld, en beantwoord:

Hoe kun je op afstand zien hoe een organisatie functioneert? Wanneer kunnen we er op vertrouwen dat de kwaliteit goed is? Wat verstaan we eigenlijk onder kwaliteit? Gekeken is naar wat we willen zien aan inhoudelijke zaken op de verschillende domeinen. Het Toezicht houden door middel van kennismaken van bepaalde documenten is te beperkt. Het is noodzakelijk om een goede balans te vinden tussen accountability en encounterability.

Accountability gaat over verantwoording met behulp van prestatie indicatoren, zodat een beeld ontstaat over de gang van zaken binnen de organisatie. Daarbij is het van belang te weten welke indicatoren iets zeggen over de zaken die we belangrijk vinden. Bovendien erkennen we dat accountability zijn beperkingen heeft. Zelfs onbedoelde bijeffecten “Mathieu Weggemans, Leidinggeven aan professionals, niet doen!” handelt hierover. Namelijk: zouden we scholen bijvoorbeeld extreem belonen of straffen op Citoresultaten dan zouden we mensen kunnen stimuleren de resultaten oneigenlijk te beïnvloeden. Degene die de cijfers moeten realiseren moeten wel ook zelf een intrinsieke behoefte hebben goede resultaten te willen behalen, én men moet zich capabel voelen de resultaten te kunnen beïnvloeden. We hebben gezocht naar kengetallen die aansluiten bij de intrinsieke wens om het te willen weten van de professionals. Op die manier levert accountability een meerwaarde op. Hiermee voorkomen we dat een versterkt accountability leidt tot het plichtmatig volgen van protocollen of zelfs oneigenlijke handelingen.

Encounterability gaat om de ontmoeting. Om van een afstand te “proeven” of de professionals in hun kracht staan, zelfbewust kunnen handelen, een professionele houding hebben is de ontmoeting waardevol. Af en toe met eigen ogen zien hoe men met elkaar omgaat geeft een beeld die de conclusies vanuit de kengetallen bevestigen of kunnen afvlakken. Ieder heeft vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid gegevens/ontmoeting nodig om de verantwoordelijkheid met rechte te kunnen dragen. Voor een schooldirecteur, bestuurder, raad van toezicht en de gemeenten ligt dit telkens anders.

Betty van Waesberghe, voorzitter van de Raad van Toezicht
Hannelore Bruggeman, voorzitter van het College van Bestuur
Juni 2016

1. Inleiding

In dit document wordt beschreven op welke wijze, en met behulp van welke documenten het Toezicht binnen de Scholengroep is geregeld. Zoals in het voorwoord reeds vermeld: aanvullend op het Organisatiemodel 2009 en de statuten van de stichting.

In Hoofdstuk 1 benoemen we de elementen die behoren bij een kwalitatief sterke onderwijsorganisatie. We gaan in op de verschillende hoofddomeinen: leerlingen, personeel, directie, bestuur, Raad van Toezicht, middelen en huisvestingszaken. In 2016 zijn daar ouders, innovatie en samenwerking toegevoegd.

In hoofdstuk 2 wordt beschreven hoe de kwaliteit op deze verschillende domeinen zichtbaar worden. In hoofdstuk 3 omvat de Jaarkalender 2016. In de Jaarkalender staan de documenten en ontmoetingen die in 2016 aan de orde zijn. Het toetsingskader vormt zelf ook onderdeel van de Jaarkalender. Jaarlijks zal deze worden geëvalueerd en eventueel worden aangepast.

In de bijlage staan de verantwoordingsdocumenten met hun verschijningsritme beschreven.

2. De hoofddomeinen

Wij hebben onszelf de vraag gesteld: wanneer zijn wij gerust op de gang van zaken in onze scholen. als we van een afstand naar onze scholen kijken. Wat moet er in ieder geval goed zitten? We hebben de verschillende domeinen verkend en hebben beschreven wat we op de domeinen belangrijk vinden.

Leerlingen in ontwikkeling

- Goede leeropbrengsten
- Welbevinden van leerlingen
- Succes op het voortgezet onderwijs, studievaardigheden
- Actief burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling
- Betrokken en tevreden ouders
- 21-eeuwse vaardigheden zoals probleemoplossend vermogen, mediawijsheid en creatief denken

Professioneel personeel

- Goede didactische kwaliteit van leerkrachten
- Goede pedagogische kwaliteit van leerkrachten
- Goede samenwerkingskwaliteiten en een open professionele houding.
- Kansen voor ontwikkeling.
- Welbevinden van personeel (zie cao onderzoek, wat heb je nodig om als goed professional je werk te kunnen doen?)

Directeuren

Goede kwaliteit van directeuren (8 NSA competenties)

- onderwijskundig
- management en personeelsbeleid
- welbevinden van directeuren
- ruimte gevend, stimuleren van de professional en samenwerkend
- stimuleren van samenwerkingsmogelijkheden

Bestuur

Goede kwaliteit van de bestuurder (landelijke ontwikkelingen)

- Managementkwaliteit
- Onderwijskundig
- Beheersmatig, kwaliteitszorg
- Innovatief, veranderkundig
- Openbare identiteit Ik JIJ WIJ

Raad van Toezicht

Goede kwaliteit Raad van Toezicht, *good governance*

- o Zelfevaluatie en ontwikkeling

Middelen, duurzame organisatie

- o Continuïteit van de organisatie
- o Doelmatigheid van de organisatie
- o leermiddelen
- o Ontwikkeling leerlingenaantallen
- o Risico's en kansen kennen
- o Reactiesnelheid weten, kapitalisatiefactor
- o **Ruimte voor ontwikkeling en innovatie**

Huisvesting/veiligheid etc

- o Scholen als goede onderwijsplekken
- o Meerjarenonderhoudsplanning
- o Risico inventarisatie en evaluatie, veiligheid
- o Flexibiliteit van de gebouwen
- o Verhuur
- o Duurzaamheid in gebruik en energie

Goede externe relaties

- Gemeenten
- Bieb, welzijn, cultuur
- “buren”
- VO scholen in de regio
- PO-besturen in de regio
- Regio PassendWijs

1. De beoogde doelstellingen: waar zie je dat aan?

In volgend schema wordt beschreven op welke wijze de beoogde doelen zichtbaar gemaakt worden.

	Zichtbaar maken -----				
Leerlingen: Goede leeropbrengsten Welbevinden Succes op het voortgezet onderwijs, studievaardigheden Actief burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling 21-eeuwse competenties	Cito-eind en tussenopbrengsten Peiling van de oudere leerlingen Afstemming met VO, monitoren, doelstellingen SEO Ik-jij-wij! Uitdagend onderwijs in schoolplannen en koersplan Beleid mediawijsheid, snappet				
Ouders Betrokken en tevreden ouders	Partner in de ontwikkeling van leerlingen Participatie besluitvorming Goede opbrengsten bij tevredenheidspeilingen Kenniskringen Goede relatie met MR/GMR				
Personeel Goede didactische kwaliteit Goede pedagogische kwaliteit Welbevinden	Opbrengsten, peilingen opleidingsplannen POP gesprekken Klassenbezoek Personeelspeilingen, verzuimcijfers, mobiliteit Opleidingsniveau, % master				
Directeuren Goede kwaliteit van directeuren (8 NSA competenties) -onderwijskundig -management personeelsbeleid -welbevinden	POP gesprekken, resultaat scholen, aantal klachten, leerlingenaantallen en marktaandeel, verzuimcijfers, 360 feedback, strategisch beleid, peilingen.				

<p>Bestuur Goede kwaliteit van de bestuurder (landelijke ontwikkelingen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management - Onderwijskundig - Beheersmatig, kwaliteitszorg - Innovatief, veranderkundig 	<p>Opbrengsten, begroting/jaarrekening, 360 feed back, strategisch beleid,</p>			
<p>Middelen Continuïteit van de organisatie Doelmatigheid van de organisatie Ontwikkeling leerlingenaantallen Risico's en kansen kennen Reactiesnelheid weten, kapitalisatiefactor</p>	<p>Meerjarenbegroting/jaarplanning/kwartaalrapportage</p>			
<p>Huisvesting/veiligheid etc Scholen als goede onderwijsplekken Meerjarenonderhoudsplanning Risico inventarisatie en evaluatie, veiligheid Flexibiliteit van de gebouwen Verhuur</p>	<p>Adequate MOP Cyclus van RIE Veiligheidsplannen Duurzaamheid en investeringen</p>			
<p>Goede externe relaties</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gemeenten o Bieb, welzijn, cultuur o "buren o VO scholen in de regio o PO-besturen in de regio o Regio PassendWijs 	<p>Voorzitterschap overleg PO-VO Deelname bestuur PassendWijs Inwonen bij Het Rhedens Versterken samenwerking</p>			
<p>RVT Ontwikkeling van het Toezichthouden</p>	<p>Professionaliseringsagenda Lidmaatschap VtOi Jaarlijkse evaluatie Naast kengetallen, rapportages en informatie van derden vindt De RVT vergadering plaats op scholen,</p>			

	<p>waardoor een dimensie in het toezichthouden wordt toegevoegd. Een rondleiding door de school vormt onderdeel van het Toezicht. Jaarlijks gesprek met de GMR. Aanwezig zijn bij informele en formele gelegenheden binnen de organisatie.</p>				
--	--	--	--	--	--

2. Jaarkalender 2016-2017, verantwoording/ agendering RvT

		RvT	DT	GMR
Juli 2016	Vorbereidingsgesprek cyclus functioneringsgesprek voorzitter RVT en Bestuurder Hernieuwd toetsingskader Leeropbrengsten groep 8 Succes in het VO in leerjaar drie			
Augustus 16				
September	Kwartaalrapportage 2^e kwartaal <ul style="list-style-type: none"> - Financiën - uitputting personele formatie - eindopbrengsten groep 8 CITO - verslag schoolbezoeken inspectie - leerlingenaantallen - Personele kengetallen, verzuim, mobiliteit, opleiding en ontwikkeling - Memo beleggingen 	10	09	10
Oktober	Start meerjarenbegroting. Informatiedelen			
November	Kwartaalrapportage 3^e kwartaal <ul style="list-style-type: none"> - Financiën - uitputting personele formatie - verslag schoolbezoeken inspectie - leerlingenaantallen, peildatum 1 oktober - memo beleggingen - tussenopbrengsten zomer (leeropbrengsten) - personele kengetallen, verzuim, mobiliteit, opleiding en ontwikkeling <p>Rapporteren voortgang RIE</p>	11	11	11

December	Begroting en meerjarenperspectief. Investerings gekoppeld aan inhoudelijk doelen De volgende thema's komen daarbij aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> - 21 eeuwse competenties - Leeropbrengsten - Personeelsontwikkeling (verzuim, opleiden, mobiliteit) - Financiën - Leerling prognoses - Nieuwe ontwikkelingen/risico's - Effecten van investeringen ICT 2016 (circa 50.000 per jaar) en vervolg 	12	12	02
Januari 17	Evaluatie RVT Evaluatie Toetsingskader Bijstellen jaarkalender Vorbereiden en uitvoeren van functioneringsgesprek bestuurder			
Februari	4^e kwartaal rapportage <ul style="list-style-type: none"> - Financiën - uitputting personele formatie - verslag schoolbezoeken inspectie - leerlingenaantallen, peildatum 1 oktober - memo beleggingen personele kengetallen, verzuim, mobiliteit, opleiding en ontwikkeling			
Maart	Planning bestuur jaarverslag en controle	03	03	
April	Dag van het Toezicht VtOI			
Mei	Financieel jaarverslag en bestuursjaarverslag Leidend zijn de ontwikkelingen ten aanzien van de beoogde doelstellingen.	04-06		

	<p>Ingegaan wordt op de thema's zoals in de begroting.</p> <p>Kwartaalrapportage 1^e kwartaal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiën - uitputting personele formatie - leerlingenaantallen - verslag schoolbezoeken inspectie - tussenopbrengsten winter - personele kengetallen, verzuim, mobiliteit, opleiding en ontwikkeling - memo beleggingen <p>Bestuursformatieplan</p>			
		06	05	05
Juni	Ontmoeting tussen GMR en RVT	28 juni		28 juni

Bijlage Bestaande verantwoordingsdocumenten

Binnen de organisatie kennen we een flink aantal verantwoordingsdocumenten, hieronder geordend naar frequentie. Op de volgende pagina zijn deze documenten in een jaarkalender opgenomen. De samenhang tussen de documenten zal versterkt worden. Een duidelijker koppeling tussen inhoudelijke doelstellingen en investeringen zal in alle documenten helder leidend zijn.

Vierjaarlijks (2019)

- Strategisch beleid Scholengroep Veluwezoom
- Schoolontwikkelplannen
- Evaluatie medezeggenschapsstructuur

Tweejaarlijks (2016)

- Tevredenheidsspeilingen ouders/personeel/leerlingen

Jaarlijks

- Begroting en meerjarenperspectief
- Jaarverslag en bestuursjaarverslag
- Formatieplan
- Rapportage leeropbrengsten van inspectie
- Voortgangsrapportage Risico Inventarisatie Evaluatie (arbo-wetgeving)
- Voortgang Ik-JIJ-WIJ

Lopende het jaar

Kwartaalrapportages

- Monitoren beheersing financiën/kengetallen personeel
- Leeropbrengsten/leerlingenaantallen
- Rapportages schoolbezoeken inspectie
- Uitputtingsoverzichten personele formatie
- Kwartaalrapportages beleggingen
- Liquiditeit