

Kerntaken

In het Organisatiemodel van de Scholengroep staan de volgende kerntaken beschreven:

Kerntaken van de raad van toezicht

- stelt de code 'Raad van Toezicht' en haar Toezichtskader en monitoringsysteem vast; hierin staan in ieder geval vermeld de onderdelen onderwijs en kwaliteit, personeel, beheer en financiën.
- keurt de jaarrekening en de begroting goed;
- evalueert (en actualiseert) jaarlijks de beleidsplannen;
- ziet toe op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken;
- benoemt, schorst, stelt op non-actief en ontslaat de leden van het college van bestuur;
- oefent toezicht uit op het functioneren en opereren van het college van bestuur;
- voert IPB-gesprek en sluit managementcontract met het college van bestuur.

Kerntaken van de voorzitter college van bestuur

- rapporteert en legt verantwoording af aan de raad van toezicht;
- stelt begroting en het (financieel) jaarverslag vast;
- formuleert de strategische en operationele beleidsplannen en stelt het daarvan afgeleide beleid vast;
- geeft leiding aan en is budgethouder van de Scholengroep;
- geeft leiding aan de schooldirecteuren en de medewerkers van het stafbureau;
- stelt het schoolplan vast dat is opgesteld door de schooldirecteur;
- voert de IPB-gesprekken met de schooldirecteuren en de medewerkers van het stafbureau;
- is voorzitter van het directieteam (ook van de agendacommissie) en voert overleg met de GMR;
- voert werkoverleg met de schooldirecteur over beleid in de school en het managementcontract;
- onderhoudt de externe contacten namens de Scholengroep.

Kerntaken van de schooldirecteur

- is integraal resultaatverantwoordelijk voor de school (of groep van scholen) met name in onderwijskundig leiderschap, personeelsmanagement en een aantal beheerstaken;
- stelt het schoolplan op, stelt het conceptbeleid op schoolniveau vast, is sub-budgethouder op het gebied van financiën en personeel;
- legt verantwoording af aan de voorzitter college van bestuur;
- geeft leiding aan en voert IPB-gesprekken met de schoolgebonden personeelsleden;
- voert overleg met de schoolgebonden medezeggenschapsraad;
- maakt deel uit van het managementoverleg van de Scholengroep
- onderhoudt de externe contacten vanuit de school;
- bepaalt o.a. in het werkoverleg met de voorzitter college van bestuur de beleidsrichting op schoolniveau.