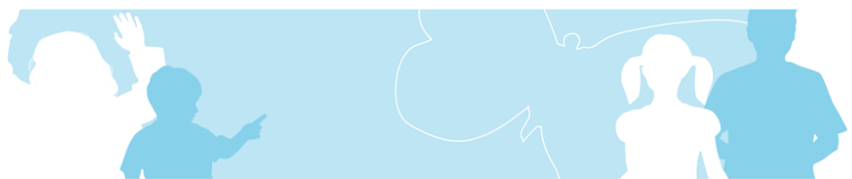




# Reglement Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Versie: 2017  
Instemming door de GMR op: 28 juni 2017



## Inhoud

Paragraaf 1	Algemeen .....	5
Artikel 1	Begripsbepaling.....	5
Paragraaf 2	De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3	Omvang en samenstelling.....	5
Artikel 4	Onverenigbaarheden.....	5
Artikel 5	Zittingsduur .....	5
Paragraaf 3	De verkiezing .....	6
Artikel 6	Organisatie verkiezingen .....	6
Artikel 7	Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8	Kandidaatstelling.....	6
Artikel 9	Kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten .....	6
Artikel 11	Verkiezing .....	6
Artikel 12	Stemming; volmacht.....	6
Artikel 13	Uitslag verkiezingen.....	6
Artikel 14	Tussentijdse vacature .....	7
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden.....	7
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag.....	7
Artikel 16	Overleg met interne toezichthouder .....	7
Artikel 17	Benoeming bestuurder .....	7
Artikel 18	Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht .....	7
Artikel 19	Initiatiefbevoegdheid .....	7
Artikel 20	Algemene taken .....	7
Artikel 21	Informatie .....	8
Artikel 22	Jaarverslag .....	8
Artikel 23	Openbaarheid en geheimhouding.....	8
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden.....	8
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid .....	8
Artikel 25	Adviesbevoegdheid .....	9
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....	10
Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding .....	10
Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	11
Artikel 29	Termijnen.....	11
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze .....	11
Artikel 30	Verkiezing voorzitter en secretaris.....	11
Artikel 31	Uitsluiting van leden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	11
Artikel 32	Raadplegen personeel en ouders .....	12

Artikel 33	Indienen agendapunten door personeel en ouders .....	12
Artikel 34	Huishoudelijk reglement .....	12
Paragraaf 7	Regeling geschillen .....	12
Artikel 35	Aansluiting geschillencommissie .....	12
Artikel 36	Geschil instemmingsbevoegdheid .....	12
Artikel 37	Geschil adviesbevoegdheid .....	13
Artikel 38	Geschil interpretatie.....	13
Artikel 39	Beroep .....	13
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag .....	13
Artikel 40	De Voorzitter van het College van Bestuur voert overleg .....	13
Paragraaf 9	Overige bepalingen .....	14
Artikel 41	Voorzieningen .....	14
Artikel 42	Rechtsbescherming .....	14
Artikel 43	Wijziging reglement .....	14
Artikel 44	Citeertitel; inwerkingtreding .....	14

Het bevoegd gezag van de Scholengroep Veluwezoom,

gelet op de wijzigingen die per 1 januari 2017 in de Wet medezeggenschap op scholen zijn doorgevoerd, als gevolg van de inwerkingtreding van de:

- Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen per 1 januari 2017 en
- Wet Huis voor klokkenluiders per 1 juli 2016;

**besluit:**

onder intrekking van het Reglement voor de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van maart 2015,

**vast te stellen:**

het navolgende Reglement voor de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Scholengroep Veluwezoom.

Dieren, 12 juli 2017

Namens het bevoegd gezag

Mevrouw J.E.M. Bruggeman,

Voorzitter College van Bestuur

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a) de wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b) bevoegd gezag: het bestuur van de Scholengroep Veluwezoom;
- c) interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d) GMR: de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- e) MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f) scholen: de onder het bevoegd gezag vallende scholen voor primair onderwijs;
- g) leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- h) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i) schoolleiding: de directeur, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school;
- j) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder aanstelling bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k) geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## **Paragraaf 2 De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Aan de Scholengroep Veluwezoom is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. In de GMR is elke medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigd.
2. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, volgens de bepalingen van dit reglement.
3. Vanuit de personeelsgeleding kan onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zover mogelijk evenredig vertegenwoordigd zijn.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling**

1. De GMR bestaat uit ten minste vier leden.
2. Bij de samenstelling van de GMR geldt het pariteitbeginsel op grond waarvan de ene helft van het aantal leden door en uit het personeel wordt gekozen, en de andere helft door en uit de ouders wordt gekozen.
3. De daadwerkelijke omvang en de samenstelling van de GMR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van de Scholengroep Veluwezoom.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een lid van het management dat is of wordt opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van twee jaar.
2. Na de zittingsperiode treedt binnen elke geleding ten minste de helft van het aantal leden af, volgens een door de GMR op te maken rooster. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar voor in principe één nieuwe zittingsperiode
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt – tussentijds – het lidmaatschap van de GMR:
  - a) door overlijden;
  - b) door opzegging door het lid;
  - c) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d) door onder curatele stelling.

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij deze raad. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De GMR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Kandidaatstelling**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Onverminderd het bepaalde in de wet dat kandidaten voor de GMR niet tevens lid behoeven te zijn van een MR verdient – in het kader van korte communicatielijnen en directe betrokkenheid – een dubbel lidmaatschap (MR én GMR) de voorkeur.
3. De GMR deelt ten minste vier weken vóór de verkiezingsdatum het personeel en de ouders mede dat zij zich kandidaat kunnen stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
4. De kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de GMR.
5. De GMR stelt per kiesgerechtigde geleding een kandidatenlijst op.
6. De kandidatenlijsten worden ten minste twee weken vóór de verkiezingsdatum aan de betrokkene medezeggenschapsraden bekend gemaakt.

#### **Artikel 9 Kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de personeelsgeleding van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd voor de leden van de personeelsgeleding van de GMR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van de oudergeleding van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd voor de leden van de oudergeleding van de GMR.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

#### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn/haar geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Ongeldig zijn stembiljetten waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt en/of waarop meer dan het maximaal toegestane aantal stemmen is uitgebracht.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten vacature meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. Indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 tot en met 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden**

##### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR óf het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde van de leden van de GMR óf de meerderheid van elke geleding dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder**

De interne toezichthouder en de GMR voeren ten minste 2 keer per jaar met elkaar overleg.

##### **Artikel 17 Aanstelling bestuurder**

Voor de aanstelling van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a) een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b) een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

##### **Artikel 18 Voordrachtsrecht lid Raad van Toezicht**

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

##### **Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid**

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR. Het (eerste) overleg vindt plaats binnen één maand nadat het bevoegd gezag het voorstel van de GMR heeft ontvangen.
2. Indien tweederde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensten, voert het bevoegd gezag het in het eerste lid bedoelde overleg met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 20 Algemene taken**

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 21 Informatie**

1. De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
  - a) jaarlijks op bestuursniveau de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b) jaarlijks vóór 1 mei op bestuursniveau informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c) jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d) de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f) de gegevens over de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag alsmede de onderlinge arbeidsvoorwaardelijke verhoudingen;
  - g) de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen schooljaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de leden van het management en de betrokken medezeggenschapsraden.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag voor belangstellenden – op verzoek – beschikbaar is.

## **Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van één van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag of de GMR kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de GMR zijn of worden aangeboden voorgelegd geheimhouding opleggen.
4. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden**

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;

---

*Reglement GMR-2017*



- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g) de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h) overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i) de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van de vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.
- j) een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor Klokkenluiders.

### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdragen als bedoeld in artikel 27 onder c van dit reglement;
- b) de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c) de aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken voor meer dan één school.
- d) beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i) aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j) aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n) regeling van de vakantie;
- o) het oprichten van een centrale dienst;
- p) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
- r) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening als bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- s) vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede de leden van het bestuur.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder aanstelling dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan één school;
- b) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f en o van dit reglement;
- c) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d) vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f) vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g) vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i) vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- n) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o) vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q) vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- r) vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

## **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 24, onder i, of artikel 25, onder d, e, f en o van dit reglement;
- b) verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingstatuut;
- f) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g) vaststelling van de schoolgids;
- h) vaststelling van de onderwijstijd;
- i) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

- k) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l) vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op de ouders.

#### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing:

- a) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- c) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO);
- d) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de school en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende MR overleg wordt gevoerd;
- e) wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

#### **Artikel 29 Termijnen**

- 1. Het bevoegd gezag stelt de GMR, of de geleding van de GMR die het aangaat, zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR, dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
- 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR, dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde, het schriftelijk standpunt uit te brengen. Het verzoek van het bevoegd gezag is met redenen omkleed. De GMR, dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, deelt onverwijld schriftelijk mee of met de verkorte termijn wordt ingestemd.
- 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze**

#### **Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- 1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
- 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

#### **Artikel 31 Uitsluiting van leden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- 1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- 2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
- 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van het aantal leden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde en vierde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman/-vrouw.

#### **Artikel 32 Raadplegen personeel en ouders**

1. De GMR, dan wel een geleding van die GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen van de aangesloten scholen over dat voorstel te raadplegen.
2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming aan het bevoegd gezag gebracht.

#### **Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de GMR verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van de GMR te plaatsen.
2. De GMR informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda van de GMR wordt geplaatst en zo ja, wanneer de vergadering plaatsvindt.
3. De GMR stelt degene die een verzoek als bedoeld in het eerste lid heeft ingediend, op de hoogte van het resultaat van de bespreking.

#### **Artikel 34 Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c) de wijze van opstellen van de agenda;
  - d) de wijze van besluitvorming;
  - e) het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. Het huishoudelijk reglement van de GMR maakt onderdeel uit van het medezeggenschapsstatuut.

#### **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

##### **Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie**

Het bestuur is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht / [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl))

##### **Artikel 36 Geschil instemmingsbevoegdheid**

1. Indien de GMR aan een besluit van het bevoegd gezag de instemming onthoudt kan het bevoegd gezag de commissie binnen 6 weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft slechts toestemming als de GMR niet in redelijkheid tot het onthouden van de instemming heeft kunnen komen of indien sprake is van zwaarwegende omstandigheden die het te nemen besluit van het bevoegd gezag rechtvaardigen.
2. Een besluit in het eerste lid dat is genomen zonder de instemming van de GMR of zonder toestemming van de commissie, is nietig indien de GMR tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De GMR kan een beroep op de nietigheid doen binnen 6 weken nadat het bevoegd gezag zijn besluit heeft genomen.

Bij gebreke van een kennisgeving aan de GMR van een door het bevoegd gezag genomen besluit gaat de termijn van 6 weken in op het moment dat de GMR is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.

3. De GMR kan de commissie verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in het tweede lid.
4. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de GMR ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het tweede lid.
5. Naast de voltallige GMR gelden de bepalingen in lid 1 tot en met 4 van dit artikel ook voor de personeels- of oudergeleding die het aangaat.

#### **Artikel 37      Geschil adviesbevoegdheid**

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het een advies van de GMR niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken. De GMR kan gedurende deze periode van 6 weken een geschil voorleggen aan de commissie indien de raad van oordeel is dat de met de uitvoering van het besluit de belangen van de scholen of de GMR ernstig worden geschaad.
2. De GMR kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen 6 weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan dat besluit, een geschil voorleggen aan de commissie.

#### **Artikel 38      Geschil interpretatie**

1. Het bevoegd gezag of de GMR kan indien beide partijen van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet, het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut, dit geschil voorleggen aan de commissie.
2. Naast de voltallige GMR geldt de bepaling in lid 1 van dit artikel ook voor de personeels- of oudergeleding die het aangaat.

#### **Artikel 39      Beroep**

1. De GMR dan wel het bevoegd gezag kan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam beroep instellen tegen de uitspraak van de commissie.
2. Het beroep wordt ingediend binnen 1 maand nadat de verzoekende partij van de uitspraak van de commissie op de hoogte is gesteld.
3. De GMR kan niet in de proceskosten worden veroordeeld.
4. Naast de voltallige GMR gelden de bepalingen in lid 1 tot en met 3 van dit artikel ook voor de personeels- of oudergeleding die het aangaat.

### **Paragraaf 8      Optreden namens het bevoegd gezag**

#### **Artikel 40      De Voorzitter van het College van Bestuur voert overleg**

1. Namens het bevoegd gezag voert de Voorzitter van het College van Bestuur van de Scholengroep Veluwezoom het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR, dan wel de geleding van de GMR die het aangaat.
2. Indien tweederde van het aantal leden van de GMR, dan wel de meerderheid van de geleding die het aangaat, daartoe instemt, kan de GMR of de betreffende geleding het bevoegd gezag verzoeken de Voorzitter van het College van Bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn/haar taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent ontheffing indien de Voorzitter van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden de besprekingen te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek van de GMR of de betreffende geleding en stelt betrokkenen daarvan schriftelijk in kennis. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 41 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De overige aan de personeels- en/of oudergeleding toe te kennen faciliteiten worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 42 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 43 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

### **Artikel 44 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Het reglement voor de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Scholengroep Veluwezoom'.
2. Dit reglement treedt met terugwerkende kracht tot 1 januari 2017 in werking.