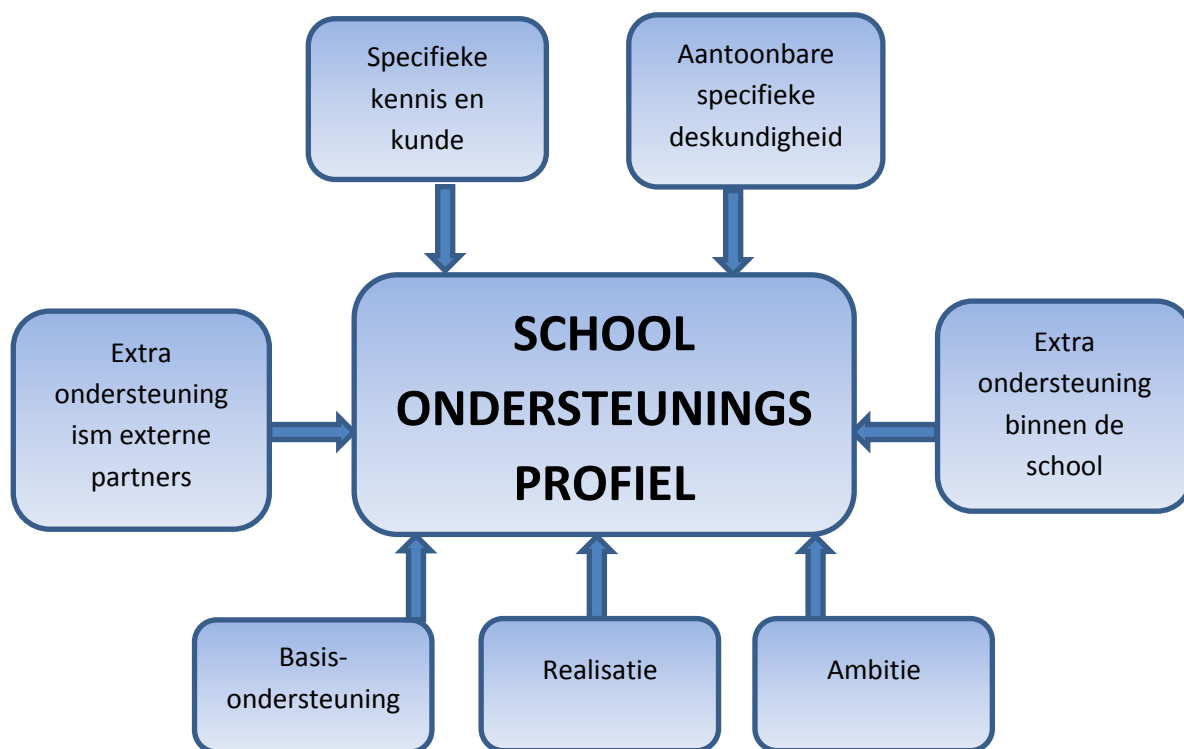


SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

SCHOOLJAAR 2017-2018

Rheder Enk





Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van basisschool Rheder Enk.

Iedere school stelt een SOP op, dit is een wettelijke verplichting. In dit profiel beschrijft de school

- het niveau van de basisondersteuning,
- welke extra ondersteuning de school kan bieden,
- hoe deze ondersteuning is georganiseerd en
- wat de ambities zijn.

De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en geeft aan wat de school met de haar daartoe beschikbare middelen zelf moet kunnen organiseren. Extra ondersteuning is alle ondersteuning die gegeven wordt maar die niet binnen de basisondersteuning valt.

Het ondersteuningsprofiel is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term Passend Onderwijs. Passend Onderwijs heeft als doel de kwaliteit te verbeteren van de scholen om zo te zorgen voor goed onderwijs voor alle leerlingen. Passend Onderwijs is de manier van werken waarop onderwijs aan leerlingen (ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben) wordt georganiseerd.

Het SOP is een ontwikkelingsdocument en het format (waarin de extra ondersteuning beschreven staat) wordt jaarlijks geactualiseerd. In het SOP van 2017-2018 wordt de meting van de basisondersteuning (instrument van dhr. Stam) van het schooljaar 2015-2016 gebruikt. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht op het SOP.

Inhoudsopgave

Algemene gegevens	4
Basisondersteuning	4
Waarde en trots	4
Specifieke kennis en kunde	5
Specifieke deskundigheid	5
Hoe wordt deze kennis en kunde ingezet	5
Aanvullende zorg vanuit de basisondersteuning	
Extra ondersteuning	6
Extra ondersteuning door externe partners binnen de school	6
Grenzen en mogelijkheden	7
Grenzen en mogelijkheden	7
Ambities	7
Ambities korte en lange termijn	7
Bijlage	
De leerlingenzorg op de Rheder Enk	
Indicatoren basisondersteuning	

Algemene gegevens

Schooljaar 2017-2018	
School	Rheder Enk
Locatie *	Rheden
Brinnummer	14EB
Bestuursnummer	41617
Adres	Willem Barendszstraat 1
Telefoon	0264951231
Naam directeur	J.Palm
e-mail directeur	j.palm@scholengroepveluwezoom.nl
Naam locatieleiding	j.Palm
Naam ib-er	H.Nagel
Aantal groepen per 1/10	8
Aantal leerlingen per 1/10	193
Subregio	Passend Wijs, Rheden - Rozendaal

*Indien een locatie zelfstandig een ondersteuningsprofiel opstelt, dan hier de locatie vermelden.

Basisondersteuning

Waarde en trots
Beschrijf datgene rond passend onderwijs waar je als school trots op bent, waar je school door gekenmerkt wordt.
<ul style="list-style-type: none">- PBS werkwijze, die bijdraagt aan een positief schoolklimaat, met 4 kernwaarden veilig-verantwoordelijk - respect - sociaal, de basis om tot ontwikkeling te komen- Doelgericht, gedifferentieerd werken m.b.v. Schatkist in groep 1,2 en Veilig Leren Lezen in groep 3- Doelgericht en adaptief werken m.b.v. Snappet in de groepen 4 t/m 8- Leerlingen die de einddoelen niet halen, krijgen een eigen leerlijn en worden uitgedaagd hun persoonlijke doelen te halen- Aanvullend, uitdagend aanbod in alle groepen. Vanaf groep 4, in de Plusclub, groep doorbrekend- Leerlingen met een (grote) taalachterstand, zijn snel geïntegreerd in de groep.- Keuze cursussen op de vrijdagmiddagen voor de groepen 5 t/m 8, groepsdoorbrekend, geven leerlingen de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen in workshops, naar persoonlijke belangstelling- Grote ouderbetrokkenheid, ouderparticipatie: ouders willen graag hun steentje bijdragen Collegiale ondersteuning en breed teamoverleg- Blijvende zoektocht om de administratieve werklast zo minimaal mogelijk te laten zijn

Specifieke kennis en kunde

Binnen de school is specifieke deskundigheid op het gebied van:			
Aantal medewerkers	Specifieke deskundigheid	Opleiding	Werkervaring
4	Het jonge kind (Annette, Hetty, Ida, Erika)	KLOS	Ruime onderrwijservaring
1	Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen (Hannie)	management opleiding	idem
3	Woordenschatonderwijs (Hannie)	NT.2 scholing	idem
1	Leescoördinator (Sandra)	scholing	idem
1	Steuntje in de rug (Hetty)	scholing	idem
1	SEO, PBS gedrag coach (Hannie)	PBS, 3 jaar	idem
1	SEO, gedrag coach (Sandra)	Master Sen	idem
2	Specialisatie leerlingenzorg (Bas, Annette, Sandra)	Master SEN	idem
1	Opleiding speciaal onderwijs (Mariëlle)	HAN,Nijmegen	idem
1	SEO, Kanjer training (Hannek B.)	scholing	idem
1	Kernvisie coach, in opleiding (Hannke B-jan.2018)		

Hoe wordt deze kennis en kunde in het schooljaar 2017-2018 ingezet?

- Het jonge kind: Plusaanbod voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong in groep 1 en 2. Implementatie en borging van kleutermethode Schatkist.
- Woordenschatonderwijs: uitbreiding van het aanbod m.b.v. thema's voor starters & Taalactief woordenschat extra & woordenschatclubs, met wekelijkse instructie buiten de groep. Preteaching aan leerlingen met een te kleine woordenschat in kleutergroepen.
- Verstevigen en borgen van pedagogisch positief schoolklimaat m.b.v. school specifieke PBS aanpak.
- Borgen van school aanpak voor gesignaleerde leerlingen die meer oefening nodig hebben m.b.t. woordenschat, technisch lezen, automatiseren bij het rekenen en werkhouding.

Aanvullende aanpak in onze basisondersteuning

Aanvullende aanpak in onze basisondersteuning									
1. Extra technisch lezen, alleen voor gesignaleerde lezers in groep 4 t/m 8:	<p>Circa 4 keer 15 minuten per week & in overleg met ouders: als huiswerk.</p> <p>Met behulp van vloeiend en vlot-Estafette en de leesmap van Luc Koning.</p> <p>Dit wordt in principe verzorgd door de eigen leerkracht. De overige leerlingen kunnen zelfstandig verder met hun persoonlijke leerdoelen en/of met hun dag-weektaak</p>								
2. Extra woordenschat, alleen voor gesignaleerde leerlingen in groep 1 t/m 8	<p>In groep 1,2 met behulp van het woordenschatprogramma van Schatkist</p> <p>In groep 3 met behulp van Veilig Leren Lezen.</p> <p>In groep 4 t/m 8, met behulp van Taalactief, woordenschat extra.</p> <p>Voor leerlingen die minder dan 4 jaar in Nederland zijn, is een aanvullende, intensivering op maat.</p>								
3. Extra automatisering van rekenvaardigheden, In ieder geval voor gesignaleerde leerlingen in groep 3 t/m 8	<p>Circa 3 tot 4 keer per week 15 minuten.</p> <p>In overleg met ouders: als huiswerk.</p> <p>Met behulp van Snappet en de verschillende Sprintdozen:</p> <table> <tr> <td>Sprint start</td> <td>- groep 1,2,3.</td> </tr> <tr> <td>Sprint</td> <td>- groep 4,5 en verder</td> </tr> <tr> <td>Sprint extra</td> <td>- groep 5,6 en verder</td> </tr> <tr> <td>Sprint 1F /Snappet</td> <td>- groep 7,8</td> </tr> </table>	Sprint start	- groep 1,2,3.	Sprint	- groep 4,5 en verder	Sprint extra	- groep 5,6 en verder	Sprint 1F /Snappet	- groep 7,8
Sprint start	- groep 1,2,3.								
Sprint	- groep 4,5 en verder								
Sprint extra	- groep 5,6 en verder								
Sprint 1F /Snappet	- groep 7,8								
4. Aanvullende aanpak t.b.v. het versterken van de speel-en werkhouding, alleen voor gesignaleerde leerlingen in groep 1 t/m 8	<p>Naar behoefte. De aanpak is altijd maatwerk.</p> <p>Met behulp van het aanbod uit de mappen Stippetappen en het PBS schoolhandboek.</p>								

Extra ondersteuning door (externe) partners binnen de school	
Welke keuze heeft de school gemaakt t.a.v. de extra ondersteuning en/of reflectie op hulpvragen, binnen de school?	Hoe is de organisatie en wie voert dit uit?
1. Zorgteam vanuit Passend Wijs met een maatschappelijk werker, orthopedagoog en jeugdverpleegkundige. Zo nodig en incidenteel met andere externe instanties.	6 keer per schooljaar De interne begeleider coördineert aanvragen i.s.m. leerkrachten. Gesprekken vinden plaats met ouders en leerkracht.
2. Consultatie vanuit Passend Wijs voor onderwijsinhoudelijke vraagstukken m.b.v. de schoolcontactpersoon	6 keer per schooljaar, volgens planning. De interne begeleider en schoolcontactpersoon, zonodig leerkrachten
3. Logopedische screening: door een gemeentelijke logopediste	Naar behoefte. De school screent minimaal twee keer per jaar of er behoefte is aan een logopedische screening.
4. Het Zorg advies team (ZAT): voor complexe vragen met meerdere disciplines	Naar behoefte kan een school een “casus” inbrengen, het liefst in samenspraak met ouders. Er is een jaarplanning van ZAT bijeenkomsten.
5. Schoolgericht maatschappelijk werk: voor ouderconsultatie t.b.v. opvoedingsvragen in de thuissituatie	Naar behoefte en/of op advies van school
6. GGD schoolarts en schoolverpleegkundige: voor hulpvragen van ouders en school	Naast reguliere controles, ondersteuning op afroep
7. Leesbevordering: m.b.v. “Bibliotheek in de school” en de werkgroep lezen binnen de Kroeseboom	Er is een wekelijkse uitleen, door alle groepen. De werkgroep coördineert diverse leesactiviteiten.

Grenzen en mogelijkheden

Grenzen en mogelijkheden op de Rheder Enk

We gunnen elk kind een plek op onze school. Hoe graag we echter ook alle kinderen willen opvangen, er zijn nu en in de toekomst ook grenzen aan onze mogelijkheden. Deze grenzen staan hieronder specifiek aangegeven, als een kader.

Hieronder wordt een kader gegeven waarbinnen de school, zoveel mogelijk maatwerk wil bieden bij het bepalen van haar grenzen en mogelijkheden.

Een voorbeeld: Een grote groep, boven de 30 leerlingen, betekent niet vanzelfsprekend dat er geen nieuwe leerling meer wordt aangenomen. Er wordt gekeken wat de nieuwe leerling nodig heeft, wat de onderwijsbehoeften van de groep zijn en wat de leerkracht nodig heeft. Vervolgens wordt door de directie in samenspraak met het team en zo nodig na consultatie met de schoolcontactpersoon, gewogen of de school kan bieden wat er nodig is, of er een arrangement gewenst is of dat de school wordt overvraagd, handelingsverleggen is.

Mogelijkheden

- De opvang van leerlingen waarbij het welbevinden elders in het gedrang is gekomen.
- Leerlingen die in het basisonderwijs geplaatst worden vanuit het speciaal onderwijs voor taalontwikkelings- en spraakproblemen, de zgn. cluster 2 school.
- Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Grenzen

- Er wordt planmatig gewerkt aan aanvullende onderwijsbehoeften, door specifieke doelen voor een bepaalde periode vast te stellen, met een bijbehorende aanpak, waarbij de school zich afvraagt of het plan realistisch en haalbaar is en/of een arrangement vanuit Passend Wijs nodig is. Vervolgens worden, na een bepaalde periode, de effecten van dit planmatig handelen vastgesteld. Deze cyclische werkwijze, kan meerdere malen worden doorlopen, zolang de veiligheid, het welbevinden en de betrokkenheid niet in gedrang zijn.
- Als blijkt dat een kind, bij aanmelding, specifieke onderwijsbehoeften heeft, heeft de school uiterlijk 13 weken de tijd, om te onderzoeken of de school, zo nodig met een arrangement, kan voldoen aan deze specifieke onderwijsbehoeften. Er wordt een onderbouwde beslissing aan de ouders gemeld. De school heeft ten allen tijde zorgplicht. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is om met ouders, een geschikte plek voor de aangemelde leerling te zoeken. Dit kan dus ook op een andere school zijn.
- Als een kind op de andere school in een onderzoekstraject zit en/of in het zorgteam moet worden besproken. Onze school vindt het belangrijk – in het belang van het kind- dat dit traject eerst wordt afgerond op de huidige school, tenzij er sprake is van een verhuizing.
- Bij aanmelding van leerlingen, die ingebracht gaan worden of ingebracht zijn in het zorgteam door de huidige school. Onze school vindt het belangrijk – in het belang van het kind- om trajecten die op een andere school in gang zijn gezet, daar ook worden afgerond.
- Als blijkt dat een leerling, op onze school, met een eigen leerlijn, beschreven in het ontwikkelingsperspectief OPP, te weinig ontwikkeling doormaakt, gedurende twee keer 6

maanden, ondanks de intensivering die is geboden. Vuistregel is een ontwikkeling van minimaal 4 maanden, 4 dle, in een schooljaar, als de uitstroomverwachting praktijkonderwijs is, het niveau van eind groep 5 en 6 maanden, 6 dle, als de uitstroomverwachting is op het niveau van basis beroeps leerweg, eind groep 6. Daarnaast is het welbevinden en de betrokkenheid een belangrijke graadmeter. Als dit onvoldoende is, komt een leerling te weinig of onvoldoende tot leren en zal de school opnieuw afwegen of de school de leerling kan bieden wat het nodig heeft.

- Een gedragsproblematiek of stoornis, die meer vraagt dan datgene wat onze school kan bieden en/of waarbij de veiligheid of het functioneren van de rest van de groep en/of leerkracht sterk in het gedrang is.
- De zorgzwaarte van de groep. Aspecten die hierbij meespelen zijn, de hoeveelheid aanvullende zorg, die wordt gevraagd van de leerkracht. De expertise die nodig is. De mogelijkheden die er binnen Passend Wijs zijn m.b.t. arrangementen en de extra belasting die dit geeft voor de leerkracht, de school en/of de ruimte in de school.

Passend onderwijs mag niet ten koste gaan van de rest van de groep of de leerkracht.

Uit de nieuwsbrief van Passend Wijs, november 2017

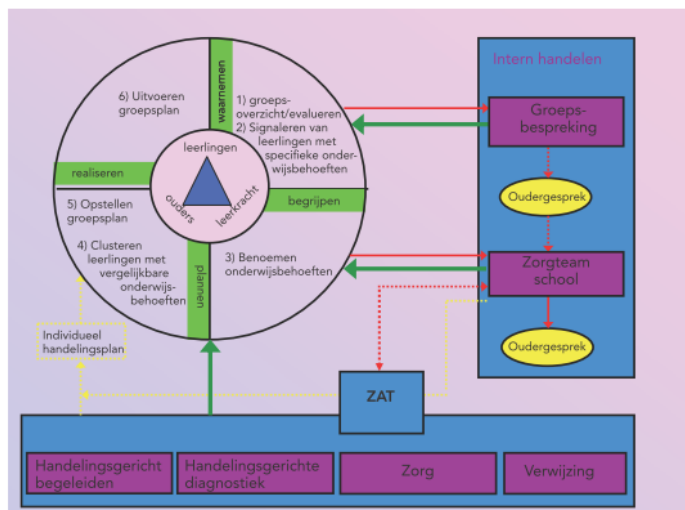
Planmatig handelen / HGW

Een terugkerend onderwerp dat elke keer weer zeer actueel blijkt te zijn is de omslag van deficit naar handelingsgericht werken. We zien het in de aanvragen van scholen, besprekingen in zorgteams en in het ZAT+. Goed om telkens in gedachten te houden dat het gaat om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dat van mij als leerkracht, ouder, etc. Een etiket is daarbij steeds minder relevant en de ordening op onderwijsbehoefte steeds relevanter. Hoe kan ik op grond van die onderwijsbehoefte planmatig handelen inrichten en maak ik zichtbaar wat andere handelingen van mij als leerkracht tot gevolg hebben. Hoe kunnen we dat telkens bij sturen? altijd met ouders!! Mocht blijken dat planmatig handelen zichtbaar onvoldoende effect sorteert, ook na consultatie SCP, interventie/ arrangement door OT, dan volgt pas de discussie over mogelijk passende plek met ouders. Deze gedachtegang zetten we met z'n allen steeds vaker in en soms blijkt de praktijk nog weerbarstig. Blijf elkaar bevragen over hoe het wel kan en vraag hulp. We zullen ook nog professionaliseringsmomenten gaan inrichten, bijvoorbeeld rond het stellen van met name leerkrachtdoelen

Ambities

Wat zijn de ambities voor het komende jaar en de lange termijn (max. 4 jaar) op het gebied van:	
<ul style="list-style-type: none">• De basisondersteuning• Specifieke kennis en kunde• Extra ondersteuning	
Korte termijn (1 Jaar)	<ul style="list-style-type: none">- Blijvende aandacht en aanscherping van onze PBS aanpak- Versterken van ons planmatig handelen- Versterken en borgen van ons didactisch handelen m.b.v. Snappet, coöperatief leren en het interactieve, gedifferentieerde, instructie model (IGD)
Lange termijn (max. 4 jaar)	<ul style="list-style-type: none">- Aanscherpen van de basisondersteuning op onze school, m.b.v. de indicatoren, zie bijlage, in relatie met de ambities die voor ons schoolplan worden opgesteld, in 2019.

Bijlage Leerlingenzorg op de Rheder Enk



Ketenpartners
 ZAT, zorgteam, logopedie, Schoolmaatschappelijk werk, GGD, Puck&CO, bibliotheek, logopedie

Team
 Directeur, interne begeleider, (duo) leerkrachten,

SWV
 SOP: basisondersteuning
 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV): Licht, medium zwaar arrangement
 3uurs-10uurs interventie

Procedures - afspraken

6. Protocol versnellen, verlengen, doubleren
5. Stap voor stap naar het voortgezet onderwijs
4. Zorgkalender
3. Dossiervorming:
 Parnassys, dag-weekplanning & logboek
2. PBS interventies inclusief pestpreventie
1. Intake met ouders van nieuwe leerlingen

Aanvullende zorg & verantwoording

3. Aangepaste, eigen leerlijn -OPP
2. Individueel HP
1. Intensiveren:
 VTL, RW automatiseren, SP, BL, WS, werkhouding

Basis leerlingenzorg: Handelingsgericht werken met

7. Interne begeleider voor de coördinatie van de leerlingenzorg
6. Groepsbesprekingen; inclusief leerlingbespreking - 5 x in het schooljaar
5. Schoolarrangementen: basis - intensief - verdiept - alsnog herhale en intensivering en Snappet
4. HGW : data & toetsen & observatie & analyse & onderwijsbehoeften
3. Schoolbeleid voor TL-BL-WS - automatiseren RW- leesbevordering
2. PBS Klassenmanagement & methodisch aanbod & didactisch handelen (m.b.v. scholing CPS)
1. Veilig, verantwoordelijk, respectvol, sociaal, positief schoolklimaat - PBS

Bijlage Indicatoren basisondersteuning, versie mei 2017

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving

1. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen. (OK SK1 Veiligheid) 2. De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school (OK SK1 Veiligheid). 3. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten (OK SK1 Veiligheid). 4. School heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat (OK SK2 Pedagogisch klimaat). 5. De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen. 6. Het personeel gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.

2. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen

1. De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft. 2. De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen. 3. Ten minste tweemaal per jaar worden de resultaten van de leerlingen middels de cyclus handelingsgericht werken geanalyseerd. 4. De school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. (OK OP2 Zicht op ontwikkeling). 5. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn (OK OP2 Zicht op ontwikkeling).

3. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan de ontwikkeling van leerlingen

1. De school realiseert op grond van verzamelde toets gegevens, observatiegegevens en gesprekken tweemaal per jaar de cyclus planmatig handelen (Handelingsgericht werken). 2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerlingen (OK OP2 Zicht op ontwikkeling). 3. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling (OK OP4 Extra ondersteuning). 4. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij (OK OP4 Extra ondersteuning).

4. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken

1. De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maken. 2. De school heeft extra methoden en materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. 3. Het personeel stemt het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en hun verschillende leerstijlen. 4. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen (OK OP3 Didactisch handelen). 5. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen (OK OP3 Didactisch handelen).

5. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

1. Het personeel beschikt over didactische, pedagogische, organisatorische en communicatieve competenties voor de begeleiding van leerlingen met hun onderwijsbehoeften. 2. Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen. 3. Het personeel werkt continu aan handelingsgerichte vaardigheden. 4. Het personeel neemt de verantwoordelijkheid en werkt systematisch aan het in teamverband en individueel leren en werken. 5. Het personeel wordt gestimuleerd voor deelname aan lerende netwerken.

6. Voor leerlingen die een passend curriculum nodig hebben ** is een ambitieus ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld.

1. Het OPP is handelingsgericht opgesteld. 2. Het OPP heeft een vaste structuur volgens een vast format van PassendWijs. 3. Het OPP bevat in elk geval tussen- en einddoelen. 4. Het OPP bevat in elk geval een leerlijn die gekoppeld is aan de referentieniveaus van taal en rekenen en zo nodig voor sociaal-emotionele ontwikkeling en taakwerkhouding. 5. Het OPP bevat evaluatiemomenten. 6. Het OPP maakt deel uit van het leerling dossier. 7. Het OPP is een leidraad voor het personeel en eventuele externe begeleiders. 8. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij (OK OP4 Extra ondersteuning).

7. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

1. Alle leerlingen worden binnen de school overgedragen bij de overgang naar een volgende leraar, een volgende groep of een andere school. 2. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt een warme overdracht plaats. 3. Er wordt aangesloten bij de ontwikkelingsdoelen van de voorschoolse voorzieningen of de vorige school van de leerling. 4. De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften terug naar de voorschoolse voorzieningen of de vorige school.

8. Ouders (en leerlingen) zijn als partners nauw betrokken bij de school.

1. De school stemt de begeleiding af op grond van de wensen en verwachtingen bij de begeleiding van hun kinderen. 2. Het personeel be vraagt ouders over hun ervaringen met hun kind thuis en hun kennis van de ontwikkeling van hun kind op school en thuis. 3. De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding. 4. De school en de ouders informeren elkaar over hun ervaringen en de ontwikkeling van het kind op school en thuis. 5. De school maakt samen met de leerling en de ouders afspraken over de begeleiding en wie waarvoor verantwoordelijk is. 6. Als een leerling de school verlaat, stelt de school het (onderwijskundig) rapport op en bespreekt het met ouders en kind. 7. De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school.

9. De school voert beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.

1. De school heeft een visie op leerlingenondersteuning die wordt gedragen door het team en beschreven is in het schoolplan. 2. De procedures en afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk. 3. De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn (OK OP2 Zicht op ontwikkeling).

10. De school heeft haar ondersteuningsprofiel vastgesteld.

1. Het ondersteuningsprofiel is na overleg met het team vastgelegd. 2. De MR heeft adviesrecht op het SOP. 3. Het SOP is onderdeel van het schoolplan en zichtbaar in de schoolgids en op de website. 4. Het ondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning. 5. Het ondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen. 6. Het ondersteuningsprofiel biedt aanknopingspunten voor verdere ontwikkeling van de leerlingenondersteuning.

11. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning /onderwijsresultaten.

1. De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning. 2. De school evalueert jaarlijks de effectiviteit van de ingezette zorgmiddelen. 3. De school behaalt leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm (OK OR1 Resultaten). 4. De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces (OK KA1 Kwaliteitszorg). 5. De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (OK KA1 Kwaliteitszorg). 6. De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (OK KA2 Kwaliteitscultuur). 7. De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (OK KA3 Verantwoording en dialoog).

12. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur.

1. De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving. 2. Coaching en begeleiding van leraren maken onderdeel uit van de taak van de interne begeleiding. 3. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie op het terrein van de leerlingenondersteuning zijn duidelijk en transparant. 4. Leraren worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van het OPP. 5. De interne begeleiding is voldoende gefaciliteerd. 6. De interne begeleiding is gekwalificeerd. 7. De school kan deskundigheid inschakelen voor hulp. 8. De school weet waar zij in de regio terecht kan voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. 9. De interne ondersteuning is afgestemd op de zorgstructuur van PassendWijs. 10. De intern begeleider maakt structureel deel uit van een IB-netwerk.

13. De school heeft een effectief multidisciplinair overleg gericht op de leerlingenondersteuning

1. Taken, werkwijze en verantwoordelijkheden van het multidisciplinair overleg zijn vastgelegd. 2. Het multidisciplinair overleg draagt zorg voor het organiseren van de externe hulp.

3. Het multidisciplinair overleg ondersteunt ouders/verzorgers, leerlingen, leerkrachten, IB-er en directeur. 4. De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden (OK OP6 Samenwerking).

OK: Onderzoekskader 2017- Voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs (10 oktober 2016, definitieve versie).