



Aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek en/of vakantieverlof buiten schoolvakantie

(art. 11 onder f of art. 11 onder g, van de leerplichtwet 1969)

1. Gegevens van de school:

Dorpsschool Rozendaal
Steenhoek 1
6891 CG Rozendaal

Directeur: dhr. P. de Bruijn

2. Gegevens van de aanvrager:

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

3. Gegevens van de leerling:

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep / leerjaar: _____

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep / leerjaar: _____

Voor- en achternaam: _____

Geboortedatum: _____ Groep / leerjaar: _____

4. Verzuimdatum / data:

Periode: Van: _____ t/m _____ 1 dag t.w.: _____

Reden verzuim: _____

Indien noodzakelijk zouden wij U kunnen vragen een werkgeversverklaring in te laten vullen door Uw werkgever. Het formulier "werkgeversverklaring" ontvangt U dan tegelijkertijd met dit formulier.

5. Ondertekening:

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

6. Besluit:

(in te vullen door directeur)

akkoord niet akkoord

overleg met leerplichtambtenaar

werkgeversverklaring

Handtekening: _____