



de Wensvogel

buitenschoolse opvang

peuteropvang

**Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
Peutergroep en BSO**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		Pagina
1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	Grote risico's en genomen maatregelen	5
4	Omgang met kleine risico's	11
5	Risico-inventarisatie	13
6	Thema's uitgelicht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.2	Vierogenprincipe	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.3	Achterwachtregeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7	EHBO regeling	16
8	Beleidscyclus	16
8.1	Beleidscyclus	17
8.2	Plan van aanpak	17
8.2.1	Welke maatregelen worden genomen?	17
8.2.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9	Communicatie en afstemming intern en extern	18
10	Ondersteuning en melding van klachten	19

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van KDV en BSO de Wensvogel. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

DOK13 is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2

Missie en visie

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

DOK13 staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3

Grote risico's

3.1

Grote risico's

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste grote risico's beschreven. Tevens is beschreven wat wij er aan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet. Zie hiervoor ook: Huisregels Hygiëne en Veiligheid.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1) Kind komt met vingers tussen de deur

De deur naar buiten kan op een stevige haak gezet worden, wat het risico op vingers tussen de deur verkleint. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

De school heeft op dit moment geen veiligheidstips op de deuren. Bij binnen- en schuurdeur wijzen we kinderen op het gevaar. We laten kinderen niet in de buurt van de deuren spelen.

2) Kind komt in aanraking met elektriciteit

Alle stopcontacten zijn geaard en zijn kindveilig gemaakt. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij zoveel mogelijk gebruik van kabelgoten.

3) Struikelen en uitglijden

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat er geen sprake kan zijn van hinder in het looppad. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd.

4) Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Wij blijven de groepsruimte controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

5) Kind bezeert zich aan speelgoed

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine

onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

6) Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een EHBO diploma, zij weten hoe te handelen bij een calamiteit.

7) Kind wordt vermist

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat kinderen op die momenten altijd onder toezicht zijn. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers die kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind op komt halen, dan wordt eerst contact opgenomen met ouders of verzorgers. Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn. Zie ook Protocol bij weglopen.

8) Een kind verbrandt zichzelf

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is (bijv. in de keuken of op hoogte in een kast). Wanneer kinderen een beker thee of bouillon willen, zorgen we dat dit met gekookt afgekoeld water is gemaakt. Ook staat er dan een kan koud water op tafel, om de hete drank desgewenst of zo nodig extra af te koelen (zodat het niet te heet gedronken wordt).

Gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Hierbij verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die op/in de periode van 5 oktober tot 17 november 2017 is uitgevoerd. Zie hiervoor ook: Huisregels Hygiëne en Veiligheid.

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons kinderverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten.

Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

Handhygiëne

Een goede handhygiëne is belangrijk. We zorgen er voor dat kinderen en pedagogisch medewerkers hun handen wassen met zeep en water. Bij het handen wassen gebruiken we vloeibare zeep en wrijven onze handen minimaal 10 seconden goed over elkaar. Ook leren we kinderen hoe zij moeten zorgen voor een goede handhygiëne.

We wassen onze handen met zeep en water:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Na het bezoek aan dieren
- Voor het (helpen bij) eten
- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

Zie hiervoor ook: Huisregels Hygiëne en Veiligheid.

Voedselhygiëne

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Open producten worden voorzien van datum
- Voedsel worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid

Zieke kinderen

Bij ziekte of andere reden van afmelden melden de ouders/verzorgers hun kinderen af. De ouders/verzorgers kunnen de pedagogisch medewerkers altijd tijdens openingstijden bereiken op het nummer van de peutergroep: 06-25236174 of op het nummer van de school: 0313-414874.

Wordt een kind tijdens de dagopvang ziek dan bellen we de ouders met het verzoek het kind op te halen. Zie Algemene Huisregels op www.dok13.info

Zie hiervoor ook: Huisregels Hygiëne en Veiligheid.

Schone speel- en leefomgeving

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2 x per dag schoongemaakt
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te houden is
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Knutselwerk en dergelijke worden na een maand verwijderd als ze niet gereinigd kunnen worden, of we verwijderen het als ze al eerder zichtbaar stoffig zijn
- Speelgoed wordt wekelijks gereinigd of indien nodig eerder
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd

Een gezond binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht.

Onderstaande maatregelen worden in acht genomen om de luchtkwaliteit goed op peil te houden:

- Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij ‘verse’ lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.
- We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- Wanneer er iets mis is met de CV of de ventilatie wordt dit direct gemeld bij de school. Zij neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:
 - Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten - Ventileer ‘s avonds en ‘s nachts het gebouw
 - Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats
 - Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot dorstgevoel
 - Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen
 - Voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00 en 15:00 uur)

Een gezond buitenmilieu

Schoonhouden buitenruimte

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

Teken en insectenbeten

Tekenbeten kunnen voorkomen worden door het gras laag te houden, dit wordt ook wekelijks gemaaid. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpen. Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellend, ernstige benauwdheid, verwardheid en/of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

De zandbak en het gebruik van een zwembadje

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. Zie ook de actielijst.

Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, indien er viezigheid of poep in het water ligt, direct ververs. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje niet mogen eten en drinken.

Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die op/in de periode van 5 oktober tot 17 november 2017 is uitgevoerd.

4

Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. We leren kinderen het volgende:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.;
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen;
- Dat er in de groepsruimte en school niet mag worden gerend;
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is;
- We stoeien niet bij ramen en deuren;
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden;
- We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is;

- Wat zij moeten doen bij een ontruiming / alarm;
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen;
- Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: sanitaire voorziening voor volwassenen, de opbergruimtes/schoonmaakruimtes. Deze ruimtes zijn beveiligd met eens slot en/of omhoog gezette klink.

5

Risico-inventarisatie

De houder is vanaf 2018 niet meer verplicht jaarlijks een risico inventarisatie uit te voeren. De GGD-inspecteur en arbeidsinspectie wil graag met de houder en zijn medewerkers in gesprek over hoe ervoor wordt gezorgd dat er een veilige en gezonde omgeving wordt gecreëerd voor kinderen en medewerkers.

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, wordt geïventariseerd of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Hierbij maken we gebruik van de risico-inventarisatie uitgevoerd met het huidige instrument van Consument en Veiligheid.

In de periode 5 oktober tot 17 november 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 4 is beschreven hoe we kinderen leren omgaan met kleine risico's.

- In de bijlage Gezondheid en Veiligheidsverslag d.d. 1 januari 2018 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplannen met te nemen maatregelen.
- In het Protocol Weglopen is beschreven hoe te handelen bij een vermissing. Dit protocol zal in één lijn worden gebracht met het beleid van de school.
- In Huisregels Hygiëne en Veiligheid is vastgelegd hoe wij gezondheid en veiligheid borgen. Er wordt gewerkt volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen (van de brancheorganisatie Kinderopvang).
- In de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld is de handleiding vastgelegd mbt de verschillende routes in geval van signalering.

6

Sociale veiligheid

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken in de KDV met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Vierogenprincipe

In de KDV is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat

volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De Peutergroep is geopend gedurende de tijd dat de school ook geopend is. Zodra er meer dan 8 kinderen zijn, zijn er twee beroepskrachten aanwezig in de Peutergroep. De verschoontafel staat in een ruimte die is voorzien van ramen. En de toiletruimte is zichtbaar voor andere gebruikers van de school.

Pedagogisch medewerkers zijn vrijwel nooit alleen in school: van 07.15 uur tot laat in de middag zijn op school BSO collega's, huishoudelijk medewerkers, leerkrachten, directeur en/of conciërge aanwezig. Alle collega's komen gedurende de dag willekeurig in de groepsruimten. Om te overleggen, afspraken te maken, af te stemmen of gewoon collegiaal te buurten.

Alle collega's komen en gaan op verschillende, willekeurige tijdstippen en melden zich bij vertrek af bij hun collega's van de opvang.

Echter, zoals ook aangehaald in het rapport, zal het volledig uitsluiten van één pedagogisch medewerker op een groep niet mogelijk zijn.

Het buitenspeel terrein is open en grenst aan de openbare weg, waardoor er altijd toezicht is op het handelen van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers zijn bovendien altijd zichtbaar vanuit de schoollokalen.

6.3

Achterwachting

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur (één uur na opening, één uur tussen de middag en één uur voor sluiting) minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast.

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De Peutergroep is alleen geopend zijn gedurende de tijd dat de school ook geopend is. Er zijn dus altijd andere volwassenen in naastgelegen lokalen aanwezig die de beroepskracht kunnen zien of horen. Met inachtneming van de wettelijke eisen rond beroepskracht-kindratio (zie 4.1) is het ook mogelijk dat er een beroepskracht aanwezig is. In de keukenkast hangt een lijst met mensen die in geval van nood telefonisch bereikbaar zijn en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn. Echter, onze voorkeur gaat er naar uit om altijd met twee beroepskrachten op de groep te staan, ook als dat qua groepsgrootte niet nodig is.

In KDV en BSO de Wensvogel beschikken alle medewerkers over een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO van het Oranje Kruis.

7

EHBO regeling

In KDV en BSO de Wensvogel beschikken alle medewerkers over een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO van het Oranje Kruis.

8

Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een inventarisatie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden genomen?

Welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang. Voor het volledige plan van aanpak verwijzen wij naar de bijlagen Actieplannen Gezondheid en Veiligheid voor BSO en Peutergroep.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Handenwasseninstructies kinderen en pedagogisch medewerkers opgesteld;
- EHBO certificaat behaald Oranje Kruis door alle medewerkers;
- Ontruimen – aansluiten bij ontruimingsplan en oefeningen van de school.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen verwijzen wij naar de bijlage Gezondheids- en Veiligheidsverslag d.d. 1 januari 2018 en de daarbij behorende actieplannen Veiligheid en Gezondheid.

8.2.2 Evaluatie maatregelen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we tweemaal per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Maatregelen uit 7.2.1. blijken effectief.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben.

Dagelijks doen wij ons uiterste best om kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar ouders geen goed gevoel bij hebben dan horen wij dit graag. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen.

Mocht ontevredenheid verder gaan en komt een ouder daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan en geven middels een klachtenprocedure twee mogelijkheden om een klacht in te dienen. Te weten: een interne en een externe route.

Intern houdt in dat een klacht bij Kinderopvang de Wensvogel wordt ingediend en wij deze klacht samen met de ouder proberen op te lossen. Extern betekent dat de ouder met de klacht direct of na de interne regeling een externe instantie benadert. Ouders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten over kinderopvang terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder/oudercommissie en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder/oudercommissie een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Natuurlijk kan een ouder/oudercommissie ook direct een klacht indienen bij De Geschillencommissie als hij er met de kinderopvang niet uitkomt. In ons klachtenreglement beschrijven we de interne regeling en geven wij aan hoe te handelen bij een externe klacht. Het klachtenreglement vindt u op www.dok13.info