



BSO de Wensvogel

Pedagogisch Beleids- en werkplan

Versie februari 2018

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Doelstelling en visie**
 - 2.1 Doelstelling
 - 2.2 Visie
- 3. Pedagogische competenties**
 - 3.1 Emotionele veiligheid
 - 3.2 Persoonlijke competentie
 - 3.3 Sociale competentie
 - 3.4 Waarden en normen
- 4. Praktische invulling**
 - 4.1 Groepsgrootte- en samenstelling
 - 4.2 BSO en Peutergroep
 - 4.3 Openingstijden
 - 4.4 Vaste- en variabele opvang
 - 4.5 Halen- en brengen en vervoer
 - 4.6 Spelmateriaal
 - 4.7 Dagritme
 - 4.8 Wennen
 - 4.9 Workshops
 - 4.10 Binnen- buitenruimte
 - 4.11 Voeding
 - 4.12 Ziekte
 - 4.13 Hygiënecode
- 5. Ouders**
 - 5.1 Communicatie
 - 5.2 Oudercommissie
 - 5.3 Mentorschap
 - 5.4 Signalering
 - 5.5 Meldcode en handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling
 - 5.6 Klachten
 - 5.7 GGD (Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht)
 - 5.8 Achterwacht

1 Inleiding

Het werken met kinderen is niet vrijblijvend. Het vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Het pedagogisch beleids-, en werkplan is het uitgangspunt voor hoe wij werken bij de Buitenschoolse Opvang. Het is een leidraad en biedt houvast bij onze dagelijkse omgang met de kinderen. Het is daarmee geen vastliggend plan, maar een middel om de werkwijze te toetsen, evalueren en zo nodig bij te stellen.

Door middel van dit plan kunnen wij over onze visie, kwaliteit en professionaliteit in gesprek komen met collega's, ouders en instanties (zoals gemeente en GGD).

2 Doelstelling en Visie

2.1 Doelstelling

We stellen ons ten doel een veilige, zorgzame en uitdagende omgeving voor kinderen te creëren. Tegelijkertijd willen we zo goed mogelijk voldoen aan de opvangwensen van de ouders. We streven ernaar te zorgen dat kinderen en ouders zich gezien, gehoord en begrepen voelen. We willen graag een goede samenwerking opbouwen met ouders en spannen ons in om de communicatie soepel te laten verlopen.

De vier pedagogische competenties die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt geweest bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Waarden en normen

2.2 Visie

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierbij centraal. Wij begeleiden de kinderen, individueel en als groep en houden daarbij rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Kinderen leren van elkaar; zij beïnvloeden elkaar. De ontmoeting met andere kinderen in de groep vinden wij waardevol, omdat kinderen er al op vroege leeftijd leren relaties aan te gaan en sociale vaardigheden oefenen. Ze ervaren het plezier van samen spelen, ze leren rekening met elkaar houden en voor zichzelf opkomen. De kinderen zien veel van elkaar en worden door elkaar uitgedaagd en gestimuleerd.

Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerksters kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

De Buitenschoolse Opvang biedt kinderen een aanvulling op de basisschool: kinderen leren omgaan met andere kinderen, zij leren zich aanpassen aan het groepsgebeuren en kunnen zich door het gevarieerd aanbod op diverse gebieden ontwikkelen.

Vaste pedagogisch medewerkers

We werken zoveel mogelijk met dezelfde vaste pedagogisch medewerkers eventueel aangevuld met stagiaires. De pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen, dit geeft de peuter duidelijkheid. Het opbouwen van het contact met de pedagogisch medewerkers vinden wij van groot belang. Het kind moet de medewerkers leren kennen als volwassenen die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind. Door dit vaste/vertrouwde gezicht voelen peuters zich veilig en komen met verhaaltjes en vragen, wat de ontwikkeling van het kind stimuleert.

Rol van de pedagogisch medewerker

Als we vrij spelen of buiten spelen speelt een pedagogisch medewerker de ene keer met de kinderen mee, de andere keer houdt hij/zij toezicht en observeert het gedrag van de kinderen. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker het spel sturen, wanneer nodig of het initiatief bij de kinderen laten.

Omdat er ontwikkelingsgericht gewerkt wordt is het van belang dat de pedagogisch medewerker zich bewust is van zijn handelen en zijn bijdrage aan het spel van het kind. Dit doen wij door gerichte activiteiten aan te bieden en vooraf te bedenken wat het doel en de rol van de pedagogisch medewerker is in de activiteit.

Pedagogisch medewerkers zijn zich daarnaast bewust van hun voorbeeldrol. Kinderen zijn gevoelig voor de dingen die ze zien. Als pedagogisch medewerker houden we ons aan elementaire beleefdheidsuitingen, bijvoorbeeld niet met volle mond praten, aardig zijn tegen je collega. Kinderen nemen gedrag snel over. Door het juiste voorbeeld te geven hopen we de sociale ontwikkeling onbewust te stimuleren.

Stagiaires

DOK13 is een erkend leerbedrijf en leidt doelbewust toekomstige pedagogische medewerkers (collega's) op.

Stagiaires voeren tijdens de opvang hun schoolopdrachten uit en vervullen de daarbij behorende werkzaamheden. Ze verzorgen lichte ondersteuning van individuele kinderen of groepsgewijs. Hierbij staat welzijn en veiligheid van kinderen voorop. Stagiaires worden hierin begeleid door de vaste beroepskrachten.

De vaste beroepskrachten dragen te allen tijde de eindverantwoordelijkheid in een groep.

3 De vier pedagogische competenties

3.1 Emotionele veiligheid

Onder emotionele intelligentie verstaan we het vermogen om eigen en andermans emoties aan te voelen en er sociaal naar te handelen. Kinderen leren zelfvertrouwen te krijgen, ze leren volharden, zichzelf onder controle te krijgen en ze leren gemotiveerd en nieuwsgierig alleen of samen met andere kinderen te spelen en leren.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (etc.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen kinderen leren emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.

Wij hechten waarde aan een dagritme en rituelen in de omgang met kinderen. Deze helpen het kind grip te krijgen op de wereld. Wanneer kinderen weten wat er gaat gebeuren, ervaren zij houvast en veiligheid. Ieder kind heeft van nature behoefte aan veiligheid en geborgenheid.

Het is belangrijk dat een kind zich thuis voelt in de groep. In een veilige omgeving vertonen kinderen zelf initiatief en gaan ze de wereld exploreren. Door het praten met en vooral luisteren naar kinderen en het observeren van kinderen kunnen we vaak goed inschatten in hoeverre een kind zich veilig voelt op de BSO.

Persoonlijke aandacht en “gezien worden” is heel belangrijk voor kinderen. Even samen kletsen, een spelletje doen, een knuffel, lekker een boekje lezen, lachen, maar ook even boos mogen zijn, samen een oplossing bedenken voor een conflict e.d. zijn manieren om kinderen een gevoel van veiligheid te geven.

De pedagogisch medewerker geeft emotionele steun waar die nodig is en respecteert de autonomie van het kind, als het bijvoorbeeld nog niet toe is aan een groepsactiviteit. Tegelijkertijd stelt de pedagogisch medewerker zich terughoudender op als het kind intensief speelt.

Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerkers gaan spelen. Ze mogen hierbij meestal zelf bepalen met wie ze willen spelen en waar. De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder “last” te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

Soms lijkt een kind zich minder veilig te voelen op de BSO, hij/zij is bijvoorbeeld heel stil of juist heel druk, wil plotseling niet met andere kinderen spelen, neemt niet deel aan activiteiten, trekt zich terug etc. Bij het kind en/of de ouders controleren we of er iets bijzonders aan de hand is wat dit (veranderde) gedrag zou kunnen veroorzaken. Samen met het kind en/of de ouders gaan we op zoek naar een oplossing.

3.2 Persoonlijke competentie

De persoonlijkheidsontwikkeling wordt vooral sterk bevorderd door een positief pedagogisch klimaat en door het goede voorbeeld van de pedagogisch medewerkers. Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed

aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om zich heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind. Ook bij onderlinge ruzies grijpen wij niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Lukt dit niet, dan stellen we ons op als bemiddelaar en helpen hierdoor het conflict op te lossen.

We benaderen de kinderen op een positieve manier en ondersteunen hen bij uitdagingen en stimuleren kinderen om dingen zelf te ondernemen en te ontdekken.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

Kinderen wordt de gelegenheid geboden om zelf speelgoed te kiezen/pakken, mee te denken over de activiteiten en groepsregels. Naarmate kinderen ouder worden groeit hun behoefte om zelf invulling te geven aan hun dag, hierin geven we kinderen dan ook steeds meer ruimte.

3.3 Sociale competentie

De sociaal-emotionele ontwikkeling is van belang om emotionele en sociale kenmerken bij anderen te kunnen onderscheiden. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Ten behoeve van de morele ontwikkeling is het goed te reflecteren op problemen die zich dagelijks kunnen voordoen. De oplossing van conflicten wordt gezocht in het zelf vinden van een oplossing van het probleem. We wijzen kinderen echter steeds op de gevolgen van hun gedrag.

Bij (jonge) kinderen zijn spel en de drang om te ontdekken de belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving. Kinderen ontdekken de wereld spelenderwijs. Het initiatief ligt in eerste instantie bij de kinderen. Waar nodig begeleiden de pedagogisch medewerkers bij het spelen en leren. De leidster helpt de kinderen hun spel te verrijken en om keuzes te maken. De leidster observeert bovendien het gedrag van de kinderen, om een indicatie van de ontwikkeling van het kind te krijgen.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, zoals een huis-, poppenhoek. Kinderen spelen hier situaties na uit het "echte" leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan.

Bij het aanbieden van groepsactiviteiten zorgen we er veelal voor dat, soms met een kleine aanpassing, kinderen van alle leeftijden kunnen aansluiten. We stimuleren oudere kinderen om “het goede” voorbeeld te geven aan de jongere kinderen en moedigen kinderen aan om elkaar te helpen tijdens activiteiten.

We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de kinderen als individu, maar ze moeten ook leren om in een groep samen te spelen. Hierin begeleiden we de kinderen waar nodig zo goed mogelijk.

3.4 Waarden en normen

Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Bij de Buitenschoolse Opvang worden kinderen samengebracht in een groep. Deze groepsituatie biedt een aanvulling op de gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving.

Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn.

We vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de goede eigenschappen en beperkingen van anderen. Het bespreekbaar maken van elkaars gedrag (positief en negatief) en het naar elkaar luisteren draagt hieraan bij. “Wat is jouw mening?”, “Waarom denk je dat hij/zij zich zo gedraagt?” etc.

Kinderen worden zich vaak bewust van hun eigen waarden en normen als je ze “een spiegel voorhoudt”. “Hoe zou jij het vinden als...”, “Hoe zou jij je voelen als...” etc.

Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen.

4 Praktische invulling

4.1 Groepsgrootte-, en samenstelling

De BSO-kinderen variëren in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Deze opbouw heeft als voordeel dat de integratie van de jongste kinderen geleidelijk plaats vindt. De wat langer in de groep aanwezige kinderen worden zo het voorbeeld voor het nieuw te plaatsen kind.

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen om elkaar te helpen.

De grootte van de groep is maximaal 20 kinderen en staat onder begeleiding van twee vaste pedagogische medewerkers. Daarnaast kunnen er medewerkers ingezet worden, bijvoorbeeld als invalkracht. Ons streven is om hierbij waar mogelijk vaste medewerkers in te zetten die een vertrouwd en bekend gezicht zijn voor zowel kinderen als ouders. Alle medewerkers zijn gecertificeerd conform de richtlijnen van de Wet Kinderopvang.

Bij de Buitenschoolse Opvang zullen we af en toe stagiaires hebben. Deze stagiaires komen van verschillende opleidingen en hebben dientengevolge ook een verschillend niveau. Het zijn snuffelstagiaires, stagiaires Helpende Welzijn of Pedagogisch Werk. Stagiaires zijn altijd boventallig en werken nooit alleen met kinderen. Hij/zij staat onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Stagiaires zijn in het bezit van een Verklaring omtrent gedrag (via school).

De kinderen die de BSO bezoeken komen van verschillende scholen in Dieren, namelijk de Wensvogel, de Vlinder, de Akker, de Annie M.G. Schmidt, het Sterrenbos en de prinses Margrietschool.

Beroepskracht-kindratio en maximale groepsgroottes bij groepen in de buitenschoolse opvang						
Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 13	1	10	2	20	nvt	nvt
4 tot 8	1	10	2	20	nvt	nvt
8 tot 13	1	10	2	20	3	30

Zoals te zien is in bovenstaand schema dient er bij een groepsgrootte vanaf 11 kinderen een tweede pedagogisch medewerker ingezet te worden, tot en met 10 kinderen kan een medewerker ook alleen op de groep werken. Er dient dan wel goede achterwacht geregeld te zijn (zie 5.7).

4.2 BSO en Peutergroep

's Morgens, wanneer de bso-kinderen op school zijn, wordt de groepsruimte gebruikt voor de Peutergroep. Doorgaans treffen de peuters en bso-kinderen van de Wensvogel kinderopvang elkaar niet, doordat zij op verschillende tijden van de dag gebruik maken van de groepsruimte.

Incidenteel kan het voorkomen dat peuters en bso-kinderen toch tegelijk in het gebouw aanwezig zijn. Dit kan het geval zijn op de volgende momenten:

A. Gedurende een studiemiddag van enkele bso-kinderen, met een overlap tussen 12:15-14:00 uur.

B. Gedurende een studiedag van enkele bso-kinderen, met een overlap tussen 8:00-14:00 uur.

In geval van situatie A verlaten de peuters tijdelijk hun basisgroep voor het deelnemen aan een activiteit: gezamenlijk eten/drinken. De peuters blijven dan in hun vaste basisgroepsruimte, samen met enkele bso-kinderen.

In geval van situatie B kan het zijn dat de basisgroep van de peuters wordt samengevoegd met de (basisgroep van de) bso-kinderen. Dit gebeurt dan in de vaste basisgroepsruimte van de peuters. Dit kan alleen het geval zijn wanneer het een rustige dag betreft van de peutergroep ten tijde van de studiedag van de bso-kinderen.

Wanneer het door groeps grootte en/of groepssamenstelling (qua leeftijdsopbouw) niet mogelijk is om peuters en bso-kinderen gezamenlijk (gedurende de dag of een activiteit) op te vangen, dan blijven de peuters in hun vaste basisgroep en basisgroepsruimte (met alleen peuters) en verblijven de kinderen van de BSO in een andere ruimte (de RT-ruimte of een klaslokaal), welke dan tijdig voor dit doeleinde wordt ingericht.

Situatie A en B zullen zich slechts zeer sporadisch voordoen, daar peuters en bso-kinderen doorgaans niet gelijktijdig aanwezig zijn. Wanneer er sprake is van overlap op een studie(mid)dag, dan is dit ruim van tevoren bekend bij de groepsleiding en houden zij wat betreft kindplanning en personele inzet rekening met de minimum eisen voor beroepskracht-kindratio en maximale groeps grootte, ofwel wordt er gekozen voor opvang van peuters en bso-kinderen in aparte groepen en ruimtes.

Voor het gezamenlijk opvangen van peuters en bso-kinderen gelden andere eisen dan wanneer er alleen peuters aanwezig zijn.

We hanteren in die situaties het beroepskracht-kind-ratio conform de Wet Kinderopvang die gehanteerd worden voor een (structurele) combinatiegroep, zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Berekening van de beroepskracht-kindratio en maximale groeps groottes bij combinatiegroepen dagopvang en buitenschoolse opvang						
Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
2 tot 13	1	8 (a)	2	16 (b)	3	16 (c)
3 tot 13	1	9 (d)	2	16	----	----

a) Waarvan maximaal vijf kinderen van 2 jaar tot 4 jaar.

b) Waarvan maximaal tien kinderen van 2 jaar tot 4 jaar.

c) Waarvan maximaal twaalf kinderen 2 jaar tot 4 jaar.

d) Waarvan maximaal zes kinderen van 3 jaar.

e)

4.3 Openingstijden

BSO de Wensvogel is op dit moment 4 dagen per week geopend (ma, di, do, vr). Bij voldoende animo is er ook op woensdag opvang mogelijk.

's Morgens wordt er opvang voor schooltijd verzorgd, VSO, vanaf 7.00 uur. Rond half 8 gaan we gezamenlijk aan tafel voor het ontbijt. Kinderen hoeven dit niet zelf mee te brengen van thuis. Na het eten doen we nog een spelletje of pakken we wat spullen om te tekenen of knutselen. De kinderen worden lopend, met de auto of op de fiets naar school gebracht. Met toestemming van ouders kunnen kinderen ook zelfstandig van de VSO naar school gaan, ouders tekenen hiervoor een toestemmingsformulier. Wij zorgen er dan voor dat deze kinderen op tijd bij de VSO vertrekken.

Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag zijn we doorgaans geopend vanaf 14 uur. Op vrijdagmiddag zijn we meestal vanaf 12 uur open, dan eten de kinderen ook hun lunch op de BSO. We zijn geopend tot 18 uur, met een mogelijkheid voor verlengde opvang tot 19 uur. BSO de Wensvogel is 10 vakantieweken per jaar geopend, waarbij er opvang mogelijk is van 8 tot 18 uur. Op termijn zullen we 48 weken per jaar open zijn bij Kinderopvang de Wensvogel (tussen Kerst en Nieuwjaar en week 2,3,4 van de zomervakantie gesloten). Op verzoek kunnen wij in vakanties ook opvang bieden vanaf 7 uur en tot 19 uur. Op studie(mid)dagen en andere lesvrije dagen is de BSO bij voldoende animo ook geopend.

4.4 Vaste- en variabele opvang

BSO de Wensvogel biedt twee vormen van opvang. Bij vaste opvang komt een kind op een vaste dag (of vaste dagen) per week naar de VSO/BSO. Dit kan inclusief of exclusief vakanties.

Bij variabel opvang geven ouders per maand aan wanneer er opvang nodig is, waarbij er minimaal 10 uur per maand moeten worden afgenomen. Vooral voor ouders die wisselende werktijden/dagen hebben (zorg, horeca etc.) is variabele opvang een uitkomst. Zo kunnen zij de opvang aanpassen aan hun werkrooster.

Bij de plaatsing van kinderen heeft vaste opvang voorrang op variabele opvang.

Ruilen van opvang behoort tot de mogelijkheden, mits dit tijdig (uiterlijk een dag van tevoren) wordt doorgegeven en mits hiervoor plek beschikbaar is in de groep. Het doorgeven gebeurt doorgaans telefonisch of per email. Per email geven wij een bevestiging van de geruilde dagdelen. Er kunnen alleen gelijkwaardige dagdelen geruild worden (dus geen reguliere BSO-middag tegen een vakantie(mid)dag). Dit i.v.m. met de omvang van de verschillende blokken.

Ook het afnemen van extra dagdelen behoort tot de mogelijkheden, mits hiervoor plek beschikbaar is in de groep. Dit kan een extra reguliere middag zijn, of bijvoorbeeld opvang op een studie(mid)dag. Ouders vragen per email extra opvang aan, waarna wij, tevens per mail, aangeven of de aangevraagde opvang geboden kan worden.

4.5 Halen- en brengen en vervoer

Ouders geven de leerkracht door op welke dagen hun kind wordt opgehaald door de BSO. Alle kinderen komen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en/of een vrijwilliger naar de BSO. Doorgaans gebeurt dit lopend en/of met de bolderkar of op de fiets. Soms maken we gebruik van de auto, waarbij we de landelijke vervoersregels hanteren. Wij vangen kinderen op van verschillende scholen in Dieren. De kinderen van de Wensvogel zijn doorgaans als eerste uit school, namelijk om 14.00 uur. De oudste kinderen lopen

zelfstandig van hun lokaal naar de BSO, de jongste kinderen worden door de pedagogisch medewerker bij de klas opgehaald. Wanneer er ook kinderen van andere scholen worden opgevangen (die op andere tijden uit zijn, namelijk 14:45 en 15:15 uur), gaan de kinderen die dan al op de BSO zijn, doorgaans mee om de andere kinderen van school te halen. Een andere mogelijkheid is dat zij onder begeleiding van een pedagogisch medewerker op de BSO verblijven, terwijl een andere pedagogisch medewerker of vrijwilliger met VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) kinderen ophaalt bij de andere school/scholen.

Wanneer kinderen 's morgens naar school worden gebracht vanuit de VSO gebeurt dit ook door de pedagogisch medewerkers of vrijwilligers met VOG.

Er is een aantal kinderen dat zelfstandig vanuit school naar de BSO mag komen, of vanuit de VSO naar school, of vanuit de BSO naar huis, dit gebeurt uiteraard alleen met toestemming van de ouders.

Sommige Workshops vinden niet bij de BSO plaats. Voor het vervoer van kinderen die deelnemen aan zo'n Workshop hanteren we dezelfde werkwijze als bij het halen en brengen van kinderen van en naar school. Kinderen die alleen deelnemen aan de Workshop en geen gebruik maken van opvang bij de BSO worden door hun ouders bij de locatie van de Workshop gebracht en gehaald.

4.6 Spelmateriaal

Het spelateriaal dat wordt gebruikt bij de Buitenschoolse Opvang is aangepast aan de leeftijd van de kinderen, dat wil zeggen dat het deugdelijk en uitdagend speelgoed is.

Het aanbod van materialen biedt de mogelijkheid de ontwikkeling op zowel motorisch, sociaal, emotioneel, cognitief, creatief en taalgebied van de kinderen te stimuleren.

Bij de aanschaf van spelateriaal houden we rekening met de leeftijd van de kinderen, van jong tot oud(er), voor iedereen is er uitdagend speelgoed aanwezig. Zoals Duplo, Lego, Playmobil, treinrails, Knex, houten blokken, gezelschapspellen geschikt voor verschillende leeftijden, (voor)leesboeken, verkleedkleden, poppenhuis,- en poppenhoekspullen etc. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken.

Uiteraard hebben we ook spelateriaal voor buiten, zoals fietsen, steppen, skeelers, voetballen, tennis-, en badmintonmateriaal, zandbakspullen etc.

4.7 Dagrhythme

We hebben kinderen van verschillende scholen in Dieren (en omgeving) op de Buitenschoolse Opvang (BSO). Niet alle scholen zijn op dezelfde tijd uit en het kan per dag verschillen van hoeveel scholen we kinderen opvangen.

De kinderen worden zoveel mogelijk lopend, al dan niet met de bolderkar, opgehaald van school. Sommige kinderen worden op de fiets opgehaald en soms maken we gebruik van de auto. Bij elke school hebben we een vaste plek waar we verzamelen en de school is op de hoogte van welke kinderen door de BSO worden opgehaald. Soms gaan we direct van school naar de BSO, soms gaat dat via een andere school.

Zodra iedereen op de BSO is gaan we, nadat alle handen goed gewassen zijn, gezamenlijk aan tafel om wat te drinken en fruit te eten.

De activiteiten die de kinderen kunnen doen op de bso staan altijd in het teken van vrije tijd. Wij gaan ervan uit dat de kinderen hun vrije tijd bij ons doorbrengen en daarom zal er nooit een dwingend activiteitenprogramma klaarliggen. Wel kunnen kinderen begeleid en gestuurd

worden in de activiteit die ze willen gaan uitvoeren, maar als een kind nergens zin in heeft, moet dat ook kunnen. Zolang dit maar niet hinderlijk is voor anderen.

Regelmatig wordt er een activiteit door de pedagogisch medewerkers aangeboden, bijvoorbeeld een creatieve of sportieve activiteit, maar er we gaan ook regelmatig iets koken of bakken. Kinderen worden gestimuleerd om aan de activiteiten deel te nemen, maar kunnen ook zelf invulling aan hun middag geven.

4.8 Wennen

We bieden ouders de mogelijkheid om voor dat kinderen bij de BSO starten een middag mee te draaien bij de BSO. In de meeste gevallen blijkt een middag genoeg te zijn in sommige gevallen komt een kind nog een tweede middag proefdraaien.

4.9 Workshops

In samenwerking met derden organiseren we activiteiten op sportief, cultureel en creatief gebied in de vorm van Workshops. Het betreft vaak een activiteit die een aantal weken op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip plaatsvindt. Deze activiteiten zijn niet vrijblijvend (in tegenstelling tot de activiteiten die we dagelijkse aanbieden bij de BSO). Voorbeelden van Workshops die we aanbieden zijn: Tennislessen, Taekwondo, Voorstelling maken, Langlaufen, GPS-Speurtocht, Kerststukjes maken, Schilderen. Voor de organisatie van Workshops zoeken we contact met andere organisaties op allerlei gebied, dit is een onderdeel van de BSO dat we in de toekomst nog verder willen uitbreiden.

In het kader van de Brede school waar wij deel van uit maken, stellen wij de Workshops door derden ook beschikbaar voor kinderen die normaal gesproken geen gebruik maken van de BSO. Van deze kinderen wordt een kleine vergoeding gevraagd voor materiaalkosten e.d. Deze kinderen komen alleen gedurende de Workshop naar de activiteit. Voor kinderen die op de dag van de Workshop gebruik maken van BSO is de activiteit gratis.

Enkele weken voor aanvang van een Workshop kondigen wij deze op verschillende manieren aan, namelijk via Hyves, Facebook, E-mail en het activiteitenbord op onze locatie. Kinderen kunnen zich inschrijven voor de activiteit. Van kinderen die geen klant zijn bij de BSO vragen wij contactgegevens.

Soms vinden Workshops plaats in de BSO-ruimte, soms in de speelzaal (gelegen naast de BSO ruimte) en een enkele keer gaan we naar de aanbieder van de activiteit toe.

We zorgen er te allen tijde voor dat de totale groepsgrootte niet boven de 20 kinderen uitkomt, zoals de Wet Kinderopvang voorschrijft. We hanteren het leidster-kind-ratio van 10 kinderen per pedagogisch medewerker. BSO-kinderen verlaten tijdens Workshops nooit hun basisgroep en blijven altijd onder hoede/verantwoordelijkheid van de vaste pedagogisch medewerker(s). De extra kinderen, die alleen deelnamen aan de workshop, staan onder hoede van degene die de Workshop aanbiedt (een derde/ondersteunende vrijwilliger). Voor kinderen die gebruik maken van BSO-opvang, maar niet deelnemen aan de Workshop blijven uiteraard de pedagogisch medewerkers beschikbaar ter ondersteuning van de activiteiten die zij deze middag wel ondernemen.

4.10 Binnen- en buitenruimte

De BSO-ruimte bevindt zich op de eerste verdieping van openbare brede basisschool de Wensvogel. Daarnaast maken voor (veelal sportieve) activiteiten gebruik van de speelzaal beneden in de school. We vinden het belangrijk dat de kinderen in het lokaal verschillende

soorten activiteiten kunnen ondernemen. Het lokaal moet mogelijkheden bieden om individueel, in kleine groepjes en met de hele groep te spelen. Er zijn verschillende vaste plekken in de ruimte (of aansluitend aan de ruimte) voor verschillende activiteiten, zoals lezen, bouwen, televisie kijken, knutselen, verkleed etc. Om energie kwijt te kunnen en de motoriek te stimuleren wordt kinderen letterlijk de ruimte gegeven. Als het weer het toelaat wordt er iedere middag buiten gespeeld. Kinderen kunnen daar gebruik maken van rijdend materiaal, de zandbak, klimrek, schommels etc. Als het weer tegenzit, probeert iedere leidster de kinderen toch bewegend bezig te laten zijn. Dat kan door gebruik te maken van de gymzaal of gewoon in de eigen groepsruimte. In overleg met ouders kunnen kinderen al dan niet met toezicht beneden in de speelzaal of buiten spelen. Bij de jongste kinderen zorgen we altijd dat er toezicht is van een pedagogisch medewerker. De oudere kinderen (vanaf +/- 8 jaar) spelen gedurende korte momenten soms ook zonder toezicht, mits hiervoor toestemming is van ouders. We bespreken dit tijdens de intake of bij breng- en haalmomenten. Ook wanneer er toestemming is voor zelfstandig buiten spelen controleren we regelmatig (ongeveer ieder kwartier) hoe het buiten spelen verloopt.

4.11 Voeding

Tijdens de middag drinken we gezamenlijk met de kinderen en eten we fruit. Kinderen kunnen zelf kiezen wat ze eten, maar worden aangemoedigd in ieder geval twee stukken fruit te eten.

Tijdens het ontbijt en/of de lunch eten we brood, beschuit, rijstwafel etc. Kinderen mogen zelf bepalen wat en hoeveel ze eten, maar de pedagogische medewerkers proberen hen hierin wel te stimuleren en te begeleiden om de juiste voeding te kiezen.

We vinden het belangrijk de kinderen ruimte te geven om tijdens het eten te experimenteren, ook al lukt het nog niet goed om zelf een boterham klaar te maken. Oefening baart kunst!

Als een kind trakteert wordt het op prijs gesteld als van te voren even overlegd wordt over de traktatie i.v.m. de groepsgrootte, allergieën en eetgewoontes.

4.12 Ziekte

We volgen de richtlijnen van de Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) "*Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang, Februari 2014*", om te bepalen of een kind met een infectieziekte al dan niet mag komen; dit i.v.m. besmettingsgevaar. De richtlijnen dienen als hulpmiddel, de symptomen van (veelvoorkomende) infectieziekten worden hierin beschreven. Ook bevat het adviezen over wanneer een huisarts en/of GGD ingeschakeld moet worden voor overleg, advies of melding van een ziekte.

Als een kind door ziekte niet naar de opvang kan komen, is het belangrijk dat we dit even weten. Heeft een kind een besmettelijke ziekte zoals rode hond, mazelen, geelzucht en dergelijke heeft of één van de gezinsleden dit, dan wordt dit zo snel mogelijk aangegeven bij de pedagogisch medewerker.

Mocht het kind tijdens de opvang ziek worden, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Het is afhankelijk van het kind, hoe ziek hij is, hoe hij zich voelt en of we genoeg

aandacht aan hem kunnen besteden of hij opgehaald moet worden. Dit alles gebeurt in overleg met de ouders.

4.13 Hygiënecode

Kinderopvang de Wensvogel werkt volgens de Hygiënecode voor kleine instellingen, zoals vastgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juli 2012). Ook de richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) "*Gezondheidsrisico's in een basisschool of buitenschoolse opvang, Februari 2014*" dienen als hulpmiddel met betrekking tot het hygiënebeleid van Kinderopvang de Wensvogel.

Een kindercentrum moet in alle opzichten een veilig voorziening zijn. Het is daarom ook noodzakelijk om ruimschoots aandacht te besteden aan de hygiëne in een kindercentrum. Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers (micro-organismen) waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Door hygiënische maatregelen proberen we de overdracht van ziekteverwekkers te beperken. Hygiënisch werken is belangrijk om een voedselinfectie of vergiftiging te voorkomen.

De Hygiënecode voor kleine instellingen is een praktijkhandleiding en een hulpmiddel om de voedselveiligheid te bevorderen zodat maaltijden en verstrekte producten kinderen en personeel niet ziek maken. Als de medewerkers handelen volgens de beschreven werkwijze en met het inzicht dat deze hygiënecode hen biedt, wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften die van toepassing zijn op de bereiding en behandeling van levensmiddelen en ingrediënten. Belangrijker is echter nog dat de voedselveiligheid van kinderen, personeel en cliënten er in grote mate mee kan worden gegarandeerd.

De Hygiënecode voor kleine instellingen en de LCHV-richtlijnen geven o.a. werkinstructies voor concrete handelingen rond persoonlijke- en bedrijfshygiëne, instructie handen wassen, bewaren en bereiden van voedsel en schoonmaak.

De Hygiënecode als de richtlijnen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid liggen voor ouders ter inzage bij de buitenschoolse opvang. We zullen ouders tijdens de intake op de hoogte brengen van de werkwijze rond hygiëne en veiligheid. Tevens zijn er huisregels opgesteld die zichtbaar in de groepsruimte hangen.

5 Ouders

5.1 Communicatie

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouders en verzorgers om zo te komen tot een optimale samenwerking.

De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) willen wij graag op de hoogte gebracht worden, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De pedagogisch medewerkers proberen aan het einde van de dag voldoende tijd te maken om verslag te doen naar de ouders.

De aankondiging van Workshops en mogelijkheden van (extra) opvang tijdens bijvoorbeeld studie- en vakantiedagen gebeurt vooral via E-mail. Daarnaast worden activiteiten ook aangekondigd via posters op het activiteitenbord in de halen (daar hangen ook de inschrijflijsten).

5.2 Oudercommissie

Een van de eisen van de Wet Kinderopvang en onderdeel van de GGD-inspectie is het hebben van een oudercommissie (OC). Natuurlijk vinden wij het zelf ook erg belangrijk dat ouders met ons meedenken over de BSO, zodat wij de opvang zoveel mogelijk aan de wensen van ouders kunnen aanpassen.

De oudercommissie heeft adviesrecht. In het Reglement Oudercommissie staat beschreven hoe de totstandkoming en werkwijze is van de OC en op welk gebied de OC adviesrecht heeft.

De Wensvogel kinderopvang heeft een Oudercommissie waarin zowel de Buitenschoolse Opvang als de Peutergroep zijn vertegenwoordigd (van beide opvangsoorten twee ouders). We werven ouders voor de OC via bijvoorbeeld een oproep via E-mail en ook tijdens de intake besteden we hier aandacht aan.

De Oudercommissie vergadert minimaal 4 keer per jaar, waarvan de houder minimaal 2 keer aanwezig is. Notulen van de OC-vergaderingen worden op de website van de Wensvogel kinderopvang geplaatst. Hier zijn ook het Reglement- en Huishoudelijke Reglement Oudercommissie beschikbaar ter inzage. Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de oudercommissie, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter. De oudercommissie is bereikbaar via hun eigen emailadres ocdewensvogel@outlook.com

5.3 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Een mentor signaleert niet alleen het welbevinden maar ook (potentiële) ontwikkelingsvraagstukken: op deze manier kan samen met de inzet van school (intern begeleider) en/of andere

professionals van binnen of buiten de school vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden. Samen met school wordt bekeken hoe de mentor ook een rol in het contact met andere professionals kan vervullen.

De mentor bespreekt periodiek het welbevinden en de ontwikkeling van het kind met de ouders. Dit gebeurt in ieder geval tijdens de intake en overdracht. De mentor van het kind maakt minimaal 1x per jaar volgens een vast systeem een observatieverslag over zijn/haar welbevinden. De ouder zal door de mentor minimaal 1 keer per jaar worden uitgenodigd voor een gesprek waarin de resultaten van deze observatie wordt besproken en hoe het verder met het kind.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders en school worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

5.4 Signalering

De pedagogisch medewerkers hebben een signalerende functie met betrekking tot bijzonderheden van de algemene ontwikkeling, het gedrag of de lichamelijke ontwikkeling. Ze worden geacht die met de ouders te bespreken. De ouders zijn vrij in wat zij met de adviezen willen doen.

Ouders die om wat voor een reden dan ook eens uitgebreid met de leidster willen praten, kunnen altijd zelf een gesprek aanvragen.

5.5 Meldcode en handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling

In 2013 is het Besluit vaststelling minimumeisen verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en het gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg, wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg.

Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie vanaf 1 juli 2013 wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Deze meldcode is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

De volledige meldcode en handleiding huiselijk geweld en kindermishandeling staan op onze website. Tevens is er een exemplaar ter inzage beschikbaar op locatie.

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs

Een vertrouwensinspecteur is werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Hij of zij is inspecteur van een onderwijssector (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs – Beroepsonderwijs en Volwassen Educatie) of inspecteur tweedelijns toezicht Kinderopvang en heeft voor een deel van het werk de taak van vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht en is bij wet uitgezonderd van het doen van aangifte. Voor de kinderopvang is de vertrouwensinspecteur als deskundige aangewezen door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Een houder van een kinderopvangorganisatie is verplicht om bij een vermoeden van een zeden- of geweldsdelict door een werknemer (met taken belast persoon) de vertrouwensinspecteur te raadplegen. 0900 – 111 31 11 / www.onderwijsinspectie.nl

5.6 Klachten

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben.

Dagelijks doen wij ons uiterste best om kinderen naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar ouders geen goed gevoel bij hebben dan horen wij dit graag. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen.

Mocht ontevredenheid verder gaan en komt een ouder daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan en geven middels een klachtenprocedure twee mogelijkheden om een klacht in te dienen. Te weten: een interne en een externe route.

Intern houdt in dat een klacht bij de Kinderopvang de Wensvogel wordt ingediend en wij deze klacht samen met de ouder proberen op te lossen.

Extern betekent dat de ouder met de klacht direct of na de interne regeling een externe instantie benadert. Ouders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten over kinderopvang terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder/oudercommissie en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder/oudercommissie een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Natuurlijk kan een ouder/oudercommissie ook direct een klacht indienen bij De Geschillencommissie als hij er met de kinderopvang niet uitkomt.

Het klachtenreglement ligt ter inzage op de buitenschoolse opvang en staat tevens vermeld op de website.

5.7 GGD

De Buitenschoolse Opvang voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichhoudende en controlerende functie uit.

Jaarlijks controleert de Inspectie van de GGD of de Buitenschoolse Opvang voldoet aan het inspectiekader. Er wordt gekeken naar risico's rond de veiligheid en gezondheid en hoe wij hiermee omgaan. Daarnaast wordt het pedagogisch beleids- en werkplan beoordeeld. De GGD kijkt hiervoor naar de eisen die hierover zijn gesteld in de Wet Kinderopvang. De inventarisatie, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op de Buitenschoolse Opvang voor ouders.

5.8 Achterwacht

Zo lang er kinderen op de BSO aanwezig zijn is ons streven om niet alleen aanwezig te zijn in het gebouw. Het liefst is er altijd een tweede volwassene aanwezig, zoals een leerkracht van de school of de schoonmaakster. Mocht de pedagogisch medewerker toch alleen aanwezig zijn in het gebouw, dan is er iemand oproepbaar die binnen tien minuten aanwezig kan zijn. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de contactgegevens van de achterwacht.