

SCHOOLGIDS



Schooljaar 2011 - 2012



Prinsenstraat 23
6953 BS Dieren
Tel. 0313-414832

Brin nr. 14 LZ

E-mail:
info@obsemma.nl

Website:
<http://www.scholengroepveluwezoom.nl>

*De school is
onderdeel van:*

veluwezoom



INHOUDSOPGAVE:

	<i>Pag.</i>
1. Een woord vooraf	2
2. Even voorstellen	3
3. Organisatie van het onderwijs	5
- Vakken	5
- Feesten	9
4. Kwaliteitsbewaking en leerlingenzorg	10
5. Communicatie met de ouders en rapportage	14
6. Ouders en de school	15
7. Regelingen en afspraken	16
Bijlage A: Leerplicht	23
Bijlage B: Tien vragen over de leerplicht	25
Bijlage C: Werkwijze JGZ.	30
Bijlage D: Urenbesteding	32
Bijlage E: Inlegvel (schooljaar 2011 – 2012)	33
Bijlage F: Gebruikte afkortingen	38

** Wanneer in de gids gesproken wordt over ouders, dan kunt u dit ook lezen als ouders/verzorgers.*

Deze schoolgids is goedgekeurd door de MR van onze school.

Datum: 01 juli 2011

Handtekening voorzitter: Dhr. M. Hout





Een woord vooraf

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Acht jaar allerlei indrukken opdoen, geboeid zijn en raken, ervaringen opdoen, met elkaar spelen en delen. In de loop van die acht jaren vertrouwt u uw kind zo'n achtduizend uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de school. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Ook als u al uw kind bij ons op school heeft blijft die zorg. Uw belangstelling en betrokkenheid zijn onmisbaar. Uw inbreng wordt gewaardeerd, we zien u graag!

Voor u ligt de schoolgids van onze school.

De schoolgids is een document om u, ouders, te vertellen wat er onder andere bij ons op school gebeurt, welke keuzes we maken in onze organisatie: ten aanzien van werk, spel en vieringen en welke regels en afspraken we op school na willen leven. Daarnaast treft u informatie aan over zaken als de doelen van het onderwijs, zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, de werkwijze, de sfeer op school en nog veel meer.

De gids is ook bedoeld om u, toekomstige ouders, te helpen een verantwoorde keuze te maken voor een basisschool voor uw kind(eren).

In deze schoolgids treft u een inlegvel (bijlage E) aan. Hierop vindt u informatie met namen en daar waar nodig adressen en telefoonnummers van personen en instanties die (nauw) betrokken zijn bij de school.

Tijdens het schooljaar wordt u voortdurend op de hoogte gehouden over schoolse zaken door middel van het maandelijkse "Emmabulletin".

Tenslotte hopen wij, dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Uiteraard bent u voor een nadere toelichting en uw reacties altijd welkom!

Met vriendelijke groeten,

Het team van de

Koningin Emmaschool.





Even voorstellen

De Koningin Emmaschool is een openbare school. Het is een school, die wordt bestuurd door Scholengroep Veluwezoom. (met de oprichting van de stichting Scholengroep Veluwezoom is het openbaar onderwijs in de gemeente Rheden in april 2007 volledig verzelfstandigd. Het bestuur van de stichting bestaat uit 5 leden. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de algemene directie).

Wij werken niet vanuit een bepaalde godsdienst- of levensovertuiging, wat betekent dat onze school open staat voor alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook.

Wij willen dat uw kind veel leert en dagelijks met plezier naar school gaat. Wij doen dan ook onze best om iedere dag opnieuw een fijne sfeer in de groep te creëren. Zo proberen de leerkrachten er alles aan te doen om de kinderen optimaal te laten presteren.

Dat u daar als ouder een heel belangrijke stimulerende rol in heeft, spreekt vanzelf. Daarom vinden wij goede contacten met ouders heel belangrijk.

Natuurlijk heeft de school een aantal aandachtspunten: we hanteren normen en waarden, die in het maatschappelijk verkeer normaal zijn. We werken aan een goede sfeer, waarbij we kinderen met sociaal-emotionele problemen zo goed mogelijk proberen te helpen.

We willen graag, dat de kinderen zich bij ons op school veilig en gewaardeerd voelen. We schenken extra aandacht aan kinderen, die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.

De school staat in de maatschappij. Daar wordt dan ook rekening mee gehouden.

Nieuwe ontwikkelingen worden gevolgd en samen met belangrijke gebeurtenissen regelmatig in het lesaanbod verwerkt.

Doelstelling

De doelstelling van de Koningin Emmaschool is, dat de leerlingen zich evenwichtig kunnen ontplooiën. Wij vinden het essentieel voor de leerlingen, dat zij zelfstandigheid verwerven door middel van cognitieve, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

De school is er om samen met ouders de leerlingen kennis en vaardigheden bij te brengen. In dat proces vinden wij het belangrijk dat het kind leert omgaan met andere kinderen uit verschillende levensovertuigingen, culturen en maatschappelijke achtergronden.

Van belang daarbij is de sfeer en de uitstraling van onze school: immers, het kind moet zich veilig voelen als voorwaarde om zich verder te ontwikkelen.



Zoom in op ... Scholengroep Veluwezoom



Deze school maakt deel uit van Scholengroep Veluwezoom. Hier zijn elf openbare basisscholen uit de gemeenten Rheden en Rozendaal bij aangesloten, plus een school voor speciaal basisonderwijs.

Elke school heeft een grote mate van zelfstandigheid. De schooldirecteuren en schoolteams handelen autonoom, binnen de kaders die in de Scholengroep zijn afgesproken. Zoals u in het schema kunt zien hebben de directeuren, enkele personeelsleden en ouders op het niveau van de Scholengroep een rol in het directieteam of in de gmr. Er is een stichtingsbestuur dat op hoofdlijnen bestuurt en een toezichhoudende rol heeft.

Samen sterk

De samenwerking tussen de scholen biedt voordelen. Zo'n tweehonderd personeelsleden hebben samen veel kennis en ervaring in huis. Leerkrachten en directeuren helpen en inspireren elkaar. Er is regelmatig overleg over onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen, financiën, personeelsbeleid en tal van andere zaken. Meer informatie vindt u op www.scholengroepveluwezoom.nl

onze scholen

Laag Soeren:	't Schaddeveld (nevenlocatie)
Spankeren:	Daltonschool Prinses Margriet
Dieren:	't Sterrenbos (school voor speciaal onderwijs, sbo) De Vogelaar Koningin Emma A.M.G. Schmidt 't Schaddeveld
De Steeg:	De Lappendeken Bureau Scholengroep
Rheden:	Rheder Enk
Velp:	Daalhuizen Het Kleurenrijk De Kameleon
Rozendaal:	Dorpsschool Rozendaal



Stichtingsbestuur Scholengroep Veluwezoom
• 5 personen

Algemeen Directeur
en staf scholengroep

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
• 12 ouders en 12 personeelsleden
uit de medezeggenschapsraden (mr)

Directieteam:
• schooldirecteuren en (als voorzitter)
de algemeen directeur

Weer Samen Naar School (WSNS)
hierin participeren alle 12 scholen

12 Schoolteams:
• leerkrachten, intern begeleider, (soms) een locatieleider, een schooldirecteur en andere collega's
• elke school heeft een ouderraad en een medezeggenschapsraad (mr)





Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling

Momenteel hebben we 8 groepen:

2 kleutergroepen, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6/7, groep 6/7 en groep 8.

Binnen deze groepsindeling zien we dat in de combinatiegroepen het leerlingenaantal boven de 30 is. Gezien de huidige beperkte huisvesting is het beslist niet meer mogelijk om nog meer kinderen in deze groepen te plaatsen. Dat betekent dat we bij eventuele nieuwe aanmeldingen voor deze groepen de ouders zullen doorverwijzen naar een andere school binnen Scholengroep Veluwezoom.

In de meeste groepen krijgen de leerlingen begeleiding van meerdere leerkrachten. Tussen deze leerkrachten is onderling extra overleg. Dit is erg belangrijk, aangezien niet alleen binnen de groep, maar zeker ook erbuiten, het onderwijsleerproces goed op elkaar afgestemd moet zijn.

Voor de groepsindeling en de namen van de betreffende leerkrachten verwijzen wij naar het *inlegvel (bijlage E)*

Vakken:

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Het werken gebeurt vanuit de kring en hierin keren de leerlingen ook steeds terug. Ook is de inrichting van het lokaal en de manier van werken anders.

Daarnaast spelen en werken de kinderen aan de tafels, in de hoeken, in de speelzaal en buiten. Er wordt regelmatig gewerkt aan de hand van een bepaald thema en de lesmethode "Schatkist" (rekenen en taal) is de basis voor de doorgaande lijn richting groep 3.

De meeste leer- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde. Alles gaat spelenderwijs. Wie speelt in de poppenhoek, is ook bezig met taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling; wie speelt met lotto, leert ook getallen en kleuren en wie bijvoorbeeld golven tekent, is met voorbereidend schrijven bezig. In groep 2 krijgen de kinderen speelse activiteiten aangeboden, die voorbereiden op het kunnen leren lezen, rekenen en schrijven.

De leerkrachten voeren regelmatig observaties uit om de ontwikkeling van de leerlingen in beeld te brengen.

Tevens kunnen zij op deze manier vroegtijdig eventuele problemen met leren signaleren.

Bij de kleuters hebben we een inlooptijd: dat wil zeggen dat de kinderen die binnenkort 4 jaar worden, eerst *tien dagdelen* meedraaien om alvast te wennen. U kunt samen met de leerkracht bepalen welke dagdelen dit zullen zijn. Dit inlopen vindt plaats gedurende de *vijf weken voorafgaande aan de vierde verjaardag*.

Over het algemeen zitten kinderen maximaal 2 jaar in een kleutergroep. Is uw kind geboren tussen september en december dan hanteren we een protocol.

Dit doen we omdat we een weloverwogen beslissing willen nemen t.a.v. eventueel nog een (extra) jaar in groep 1-2, of toch een overgang naar groep 3.

Een kort overzicht van de vakken van de groepen 3 t/m 8

De zaakvakken

Vanaf groep 3 verschilt de aanpak duidelijk van die in de eerste twee groepen. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende vakken, die in groep 3 t/m 8 aan de orde komen.

Weektaak

In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen structureel met een weektaak. Deze weektaak ondersteunt de leerlingen bij het zelfstandig en geordend werken en daagt hen uit om het werk te plannen. De kinderen in groep 3 hanteren de weektaak, als voorbereiding op groep 4, vanaf de Kerst. In de weektaak wordt rekening gehouden met de verschillende mogelijkheden van kinderen. (differentiatie in de leerstof)

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen" (2^{de} maan-versie; meer info op <http://www.veiliglerenlezen.nl>).

De doorgaande lijn naar groep 4 waarborgen we door in groep 4 (en hoger) te werken met de technisch leesmethode "Estafette". Hoe goed een kind leest, wordt uitgedrukt in een leesniveau (Start, (B3) t/m (E7) plus).

Tevens wordt er veel aandacht geschonken aan het leren begrijpen van de tekst.



In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.



M.i.v. augustus 2008 werken we met de methode "Tekstverwerken".

Naast het technisch en begrijpend lezen wordt ook geprobeerd de kinderen liefde voor boeken en leesplezier bij te brengen.

Door middel van voorlezen en het gebruik van de schoolbibliotheek, maar ook door het lezen van tijdschriften, stripboeken en hobbyboeken wordt dit bevorderd.

Elk schooljaar probeert de ouderraad een bedrag vrij te maken voor de aanschaf van leesboeken t.b.v. de schoolbibliotheek.

Lezen, en dan vooral het leesplezier, vindt niet alleen plaats op school: jaarlijks brengen diverse groepen een bezoek aan de bibliotheek in Dieren.

Taal

Wij gebruiken op school de methode "Taal Actief". (versie 2005)

Hiermee werken we in de groepen 4 t/m 8.

De methode is opgebouwd uit drie onderdelen, te weten taal, spelling en woordenschat.



Taal:

Dit onderdeel is opgebouwd uit 10 overkoepelende thema's van drie weken. Per jaargroep sluit de uitwerking van deze thema's aan bij het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen. Tussendoor zijn er een instapweek, een afsluitweek en zgn. parkeerweken. (de parkeerweken zijn voor hulp op maat)

Spelling:

Dit onderdeel bestaat uit de gewone spelling en werkwoordspelling. Wederom kent de methode 10 overkoepelende thema's van elk 3 weken, die aansluiten bij de thema's van het taalgedeelte.

Rekenen

T.b.v. het rekenonderwijs wordt er vanaf de kleutergroepen met de in 2011 aangeschafte methode "Pluspunt" gewerkt.

Het is een realistische, interactieve rekenmethode; de kinderen kunnen gebruik

maken van diverse rekenoplossingen. In samenspraak met de leerkracht en de leerlingen wordt gekeken welke oplossingsstrategie gebruikt gaat worden.

We proberen de kinderen een aantal rekensommen op een handige manier (uit het hoofd) te leren maken.

Wanneer u met uw kind over het rekenen praat, houdt u er dan rekening mee dat kinderen het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u vroeger gewend was.



Programma compacten en verrijken:

Het rekenniveau van de kinderen is (zeer) divers. Vooral de kinderen die zich de lesstof snel eigen maken willen we blijven uitdagen. Hiervoor maken we vanaf groep 4 gebruik van het programma "compacten en verrijken" van het SLO. (Stichting leerplan-ontwikkeling)

Schrijven

We werken in alle groepen met de methode Pennenstreken. Deze methode begint in de kleutergroepen met het bevorderen van de ontwikkeling van de motoriek en schrijfhouding. Hiermee wordt de basis gelegd voor een goed, leesbaar handschrift.

De leerlingen van groep 3 starten met schrijfbewegingen en lopende het leerjaar gaan zij over op schrijffletters en cijfers.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen om uiteindelijk daarmee goed te communiceren.

Natuur / Techniek

Natuur:

De groepen 3 en 4 kijken naar de uitzendingen van "Huisje, boompje beestje".

De groepen 5 en 6 kijken "Nieuws uit de natuur" van de Nederlandse Onderwijs Televisie (N.O.T.).

De verwerking vindt plaats d.m.v. (kring)gesprekken en het maken van opdrachten en toetsen in het bijbehorende werkboek. De groepen 7 en 8 maken gebruik van de methode "Leefwereld" en van school tv.

Techniek:

Het techniekonderwijs op onze school is in ontwikkeling. Verschillende manieren van techniekonderwijs worden in alle groepen uitgetoetst en geëvalueerd. In de groepen 5 tot en met 8 worden de technieklessen de komende drie jaren ondersteund door een techniek-coach.

Geschiedenis

Bij dit onderdeel hanteren we de methode: "Bij de tijd" (versie 2005).

In groep 3 wordt af en toe, oriënterend, gewerkt uit deze methode. Vanaf groep 4 wordt in deel 1 gestart met voorbereidende geschiedenis. Hierbij wordt de tijd waarin de kinderen nu leven, gekoppeld aan die van grootouders of overgrootouders. De kinderen houden zich dus bezig met een aantal belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van de vorige eeuw.

In de doorgaande lijn richting groep 8 komen in chronologische volgorde de perioden vanaf de



pre-historie tot aan de "recente" geschiedenis van de twintigste eeuw aan de orde.

Te denken valt aan o.a. de Middeleeuwen, de ontdekkingsreizen, de Gouden eeuw, de industriële revolutie, de tweede wereldoorlog, maar ook de Koude oorlog.

Aardrijkskunde/topografie

Wij gebruiken de methode "Een wereld van verschil". (versie 2005) Met deze methode bekijken we de wereld om ons heen.

In deze methode wordt bovendien aandacht besteed aan kaartvaardigheden en topografie.

In de onderbouw zijn de wereldoriënterende vakken geïntegreerd in de rest van het onderwijs.

In groep 3 en 4 richten we ons vooral op de eigen omgeving van het kind.

In groep 5 en 6 wordt Nederland behandeld en in groep 7 Europa.

De wereld komt aan de orde in de

laatste 2 jaar, waar eveneens dieper wordt ingegaan op de samenleving als geheel.

De verwerking van de topografie vindt plaats op drie niveaus. Kinderen die moeite hebben met leren hoeven minder plaatsen te leren dan kinderen die makkelijker leren. In welk niveau het kind werkt wordt samen met de leerkracht bepaald. Het leren van deze topografie gebeurt doorgaans thuis en zien we dan ook als huiswerk.



Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven middels een speciaal voor het digitale schoolbord ontworpen lesmethode: "Take it easy". Deze manier van interactief lesgeven sluit helemaal aan bij de wijze waarop de huidige generatie kinderen lesstof het best tot zich neemt. De kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over diverse dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar en de communicatie middels de *native speaker* zijn daarbij het belangrijkste.

Verkeer

Via de verkeersmethode van VVN wordt in alle groepen het verkeersonderwijs gegeven. Daarnaast wordt elk jaar, in groep 7, een theoretische verkeerstoets afgenomen. Naast de theorie worden de kinderen van deze groep ook getoetst in de praktijk.

Wij vinden dat hier ook een belangrijke taak voor de ouders is weggelegd, door in de praktijk de kinderen regelmatig op diverse verkeerssituaties te wijzen en uit te leggen hoe te handelen.

Computers in de klas

De school beschikt over een computernetwerk.

Dat betekent dat er meerdere op elkaar aangesloten werkplekken zijn.

Alle beschikbare computers zijn dusdanig ingericht dat de kinderen zich bezig houden met educatieve software en daarnaast het kennisnet kunnen benaderen.

Vanaf groep 1 laten we de kinderen al kennismaken met de computer.



Gedurende de basisschoolleeftijd wordt het gebruik geïntensiveerd en gaan we in de bovenbouw zelfs aan de slag met o.a. het maken van een presentatie, webkwesties en internet / e-mail.

Binnen school is een ICT coördinator, die samen met de netwerkbeheerder zorgt dat alles draait en dat de leerlingen de software kunnen gebruiken die bij meerdere methodes wordt meegeleverd (denk aan Schatkist, Veilig Leren Lezen, Woordspel-Taal Actief, Compacten/verrijken-SLO en Ambrasoft)

Digitale schoolborden:

In het schooljaar 2011-2012 verhuist de school weer terug naar het gerenoveerde schoolgebouw aan de Prinsenstraat.

In alle leslokalen hangen digitale schoolborden. Deze bieden ons de mogelijkheid om de speciale software bij de door ons gebruikte methoden te gebruiken.

Het interactief lesgeven krijgt met ingang van kalenderjaar 2012 een extra impuls.

Groepsleerkrachten worden geschoold in het gebruik van dit prachtige multi-mediamiddel.

Sociaal-emotionele vorming

In alledaagse situaties besteden de leerkrachten aandacht aan de vorming van sociale vaardigheden. Om kinderen zich bewust te maken van het eigen gedrag en dat van anderen, werken we op school met de methode Ik, Jij Wij en gebruiken we zgn. energizers. De verhalen en oefeningen hieruit sluiten aan bij de beleavingswereld van de kinderen.

Gymles

Iedere groep van 3 t/m 8 maakt tweemaal per week gebruik van de diverse gymlokalen in Dieren. Het vervoer geschiedt veelal per bus. Deze lessen worden deels gegeven door de vakleerkracht en deels door de leerkracht zelf. Voor alle kinderen geldt dat ze gymkleding en stevig schoeisel dienen mee te nemen. (O.a. balletschoentjes of andere makkelijk te buigen schoenen leveren in de praktijk gevaarlijke uitglijdsituaties op!) Als uw kind nog geen veters



kan strikken dan stellen wij schoenen met elastiek of klittenband zeer op prijs.

De gymspullen worden elke keer mee naar huis genomen.

De kleutergroepen maken gebruik van het speellokaal op school. Zij gymmen in hun ondergoed en nemen gymschoenen (liefst zonder veters) mee, die op school blijven.



Huiswerk

De kinderen leren meestal op school. Alleen als er een toets is mogen zij ook thuis leren. In de hogere groepen komt huiswerk frequenter voor om de leerlingen voor te bereiden op de gang van zaken in het voortgezet onderwijs. Soms vragen we ouders om met hun kind extra te oefenen. Tegelijkertijd vinden we eigenlijk ook dat kinderen op school komen om te leren. Thuis moeten ze lekker kunnen spelen.

Expressie vakken:

Kunstzinnige vorming draagt bij aan het leren uiten en hanteren van gevoelens, waardoor kinderen hun aangeboren ongeremdheid zoveel mogelijk kunnen bewaren en ontwikkelen. Het proces, dat het kind hierbij doormaakt is belangrijker dan het resultaat. Zo willen we creatieve mensen vormen, die in staat zijn zelf iets te scheppen. We onderscheiden vijf deelgebieden:

- tekenen,
- handvaardigheid
- muzikale vorming
- dramatische vorming
- dansante vorming



Net als bij alle andere vakgebieden, gebruiken we een lesmethode. Met de methode "Moet je doen" staan de expressie vakken structureel op het weekrooster.

Toneel

Afhankelijk van de beschikbare ruimte verzorgt elke groep één keer per jaar een zgn. weeksluiting. Zo'n weeksluiting wordt vervolgens op de vrijdagochtend twee keer opgevoerd: de eerste keer voor een gedeelte van de kinderen en de tweede keer (direct er achteraan) voor de overige kinderen van school én ouders van de kinderen uit de betreffende groep die aan de beurt is.

Het doel van de weeksluiting is om de "week" samen als school op een gezellige, creatieve manier af te sluiten. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen durven spelen en optreden voor een groter publiek. Voor het publiek is het belangrijk respect en waardering te leren hebben voor de prestaties van hun schoolgenoten.

Overige vakken

Levensbeschouwelijk onderwijs

De Koningin Emmaschool is een openbare school. Binnen onze school besteden we aandacht aan de religies en levensbeschouwingen die in onze huidige multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Vanuit kennis ontstaat begrip voor de ander. Mede hierdoor leren onze leerlingen op positieve wijze een rol in onze samenleving te spelen.

Als er voldoende belangstelling is, bestaat er voor de groepen 6 t/m 8 de mogelijkheid om één keer per week, gedurende 45 minuten, godsdienst- of humanistisch vormingsonderwijs te volgen. Deze lessen worden gegeven onder schooltijd. De inhoud van de lessen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar valt onder verantwoordelijkheid van de verzorgende instantie. Indien instanties dat verzoeken zal de school in juni de belangstelling peilen voor het komend schooljaar. De reguliere lessen worden tijdens dit godsdienst- of vormingsonderwijs onderbroken. De leerlingen die geen gebruik maken van het vormingsonderwijs worden tijdens deze lessen door hun eigen leerkracht aan het (ander) werk gezet.



Feesten door het jaar:

Sinterklaas

Begin december brengen Sinterklaas en enkele Pieten een bezoek aan onze school.

Wij verwelkomen hen met de hele school zingend op het plein. Aansluitend gaat de Sint naar de groepen 1 t/m 4. De Goed Heiligman is ongeveer drie kwartier in elke groep. De kinderen krijgen dan ook een cadeautje.

De groepen 5 tot en met 8 trekken ruim voor 5 december lootjes in hun eigen groep. Zij maken aansluitend surprises voor elkaar en schrijven daarbij een gedicht.

Kerstfeest

Ook de Kerst is een feest om samen te vieren. Het ene jaar vieren we het Kerstfeest in de groep: op dat moment wordt er voorgelezen, gezongen en staat er een hapjesbuffet klaar van en voor de kinderen.

Het andere jaar wordt er door een aantal ouders en leerkrachten een toepasselijk optreden verzorgd (musical). De invulling van deze avond verschilt van jaar tot jaar. Het feest wordt beide keren afgesloten met de traditionele lampionnenoptocht door de buurt en het park.



Zomerfeest

Eén van de hoogtepunten van ons schooljaar is het zomerfeest. Bij een even jaartal (bijvoorbeeld 2006 of 2008) heeft het feest een eenvoudige opzet: dan is het alleen voor de kinderen bedoeld. Bij een oneven jaartal vieren we het feest uitgebreid. Dan gaat aan het feest een periode van voorbereiding vooraf in de groepen. Er wordt dan op verschillende manieren aan een thema gewerkt, zowel educatief als creatief. Op zo'n feest ontmoeten ouders, kinderen en leerkrachten elkaar op een informele manier, onder het genot van een hapje en drankje. Vanzelfsprekend is dit veel werk; gelukkig zijn er ieder jaar weer veel ouders bereid hierbij te helpen.

Verjaardagen

Natuurlijk vieren we de verjaardagen van de kinderen en de leerkrachten. Dit doen we zonder de ouders en met de leerlingen.



De kinderen mogen trakteren in de klas.

Ook gaan ze, als ze dat willen, de hele school door om aan alle leerkrachten te laten merken, dat ze jarig zijn. Ouders, die een verjaarspartijtje voor hun kind organiseren, willen we dringend vragen om het feest buiten de schooltijden te plannen, ook als uw kind nog in de kleutergroep zit.

Het uitdelen van uitnodigingen voor zo'n kinderpartijtje is al een feest op zich, maar niet *in de klas*. Voor of na schooltijd is beter.

Een jarige leerkracht viert het feest met zijn of haar groep.

Buitenschoolse activiteiten:

Gedurende een schooljaar wordt het schoolteam regelmatig gevraagd om met de leerlingen mee te doen aan activiteiten die buiten schooltijd worden georganiseerd.

Hierbij moet u o.a. denken aan een schoolvoetbaltoernooi, korfbaltoernooi, handbaltoernooi en de avondvierdaagse.

Ieder jaar zijn er ouders bereid om de organisatie daarvan op zich te nemen.

De ervaring leert dat het leuke en doorgaans goed georganiseerde evenementen zijn.

Het team laat tijdens deze buitenschoolse activiteiten graag haar gezicht zien als de agenda dat toelaat, maar verplicht zich niet om standaard bij alle activiteiten aanwezig te zijn.





Kwaliteitsbewaking en leerlingenzorg

Op de obs Koningin Emma is een vaste zorgstructuur, deze zorgstructuur is vastgelegd in het schooldocument "Zorglijn".

Leerlingenzorg op groepsniveau.

Het is de taak van de groepsleerkracht om de ontwikkeling van elke leerling te volgen. De school zal gedurende de schooljaren 2011-2015 de 1-zorgroute geheel doorvoeren.

Groepsleerkrachten geven vorm aan de leerlingenzorg door het afnemen van toetsen, het analyseren van toetsen, observeren en voeren van gesprekken met ouders en leerlingen. Met deze gegevens beschrijft de groepsleerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Deze worden zoveel mogelijk vertaald en vastgelegd in een groepsplan.

Voor het vastleggen van de ontwikkeling in iedere groep wordt een vaste groepsadministratie bijgehouden.

Leerlingenzorg op schoolniveau

Op schoolniveau is de leerlingenzorg zoveel mogelijk handelingsgericht.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg op school en ondersteunt en begeleidt de leerkrachten bij het geven van de zorg in de klas. De intern begeleider houdt drie keer per jaar met elke groepsleerkracht een groepsbespreking. Deze groepsbespreking wordt voorafgegaan door een klassenbezoek. Voor gesignaleerde leerlingen wordt extra tijd vrij gemaakt. De intern begeleider is tevens verantwoordelijk voor het monitoren van de toetsgegevens, het analyseren ervan en, samen met de directeur, het maken van specifiek beleid.

Op school zijn diverse schoolspecifieke groeidoocumenten betreffende de leerlingenzorg:

- het protocol leesproblemen en dyslexie
- protocol herfstkleuters
- protocol meerbegaafdheid
- bovenschools protocol rugzakleerlingen

Bovenschoolse leerlingenzorg

Onze school participeert in het Openbaar Samenwerkingsverband "Doesburg, Rheden, Rozendaal, Ellecom". Wij volgen de richtlijnen zoals die beschreven staan in het bovenschools zorgplan.

Drie keer per jaar brengt het zorgteam van het samenwerkingsverband een consultatiebezoek aan school. Tijdens deze bezoeken worden zowel de algemene leerlingenzorg op schoolniveau besproken als enkele gesignaleerde leerlingen met

leer- en/of gedragsprobleem die extra zorg nodig hebben. In het zorgteam worden adviezen gegeven m.b.t. begeleiding van leerlingen en afspraken gemaakt m.b.t. vervolgtraject zoals bijvoorbeeld welke leerlingen nader (psychologisch) onderzoek nodig hebben.

Zorg aan leerlingen met een beperking of handicap

In principe hebben alle ouders die een kind hebben met een beperking of handicap de keuzevrijheid om hun kind te plaatsen op een school voor regulier onderwijs, in plaats van het speciaal onderwijs. De school doet er alles aan om een leerling met een beperking passend onderwijs te geven. Het recht op de vrije onderwijskeuze betekent echter niet dat nieuwe kinderen met een beperking automatisch op onze school geplaatst kunnen worden. Er zijn grenzen aan onze zorg. Deze wordt vastgelegd in ons onderwijszorgprofiel per 1 augustus 2012.

Soms is de handelingsverlegenheid van school zo groot dat er in overleg met de ouders en het bovenschools zorgteam moet worden besloten dat het kind een beter en passender onderwijsarrangement krijgt op een andere school in de regio, bijv. op een school met een breder zorgprofiel dan dat van ons of op een school voor speciaal onderwijs. Voor elke leerling die aangemeld wordt en voor wie bij de aanmelding al duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen. De procedure die we daarbij hanteren ligt vast in het bovenschools zorgprofiel.

LGF leerlingen. In het kader van het recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen en kinderen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs.

Het gaat om kinderen die een verwijzing hebben voor of doorverwezen moeten worden naar een school voor speciaal onderwijs van een van de vier clusters.

Voor elk kind van wie bij de aanmelding al duidelijk is dat er van de school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen op basis van het protocol "leerling-gebonden financiering". De LGF gelden worden ingezet voor individuele RT en aanschaf van materialen die nodig zijn voor deze specifieke leerling. Ouders en school ontvangen verder ondersteuning van de ambulante begeleiders vanuit de verschillende clusters.



Zorg aan meerbegaafde leerlingen

Wanneer een 4 jarige leerling ongeveer 6 weken op school is vindt er een intakegesprek tussen ouders en leerkracht plaats. Daarin proberen wij zoveel mogelijk gegevens van de ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen.

Als blijkt dat een leerling kenmerken vertoont die zouden kunnen duiden op meerbegaafdheid wordt deze leerling na overleg met IB'er en coördinator meerbegaafdheid beter in kaart gebracht middels het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). Ouders worden hier intensief bij betrokken.

De school kiest er voor om meerbegaafde leerlingen waar mogelijk bij hun leeftijdsgenoten in de groep te laten. Voor deze leerlingen kiezen we voor verkorte instructies en het compacten, verdiepen en verrijken van het leerstofaanbod. Binnen het terrein van wetenschap en techniek, in de ruimste zin van het woord, zijn er volop mogelijkheden voor meerbegaafde leerlingen om hun talenten optimaal te kunnen ontplooiën. Te denken valt o.a. aan presentaties geven over een onderwerp uit de wereldoriëntatie, verdieping in poëzie en kinderliteratuur, aanleren van een nieuwe taal ...etc.

Om tegemoet te komen aan meerbegaafdheid en ontwikkelen van talenten is ons didactisch handelen van essentieel belang.

Het directe instructie model. De school kiest voor een convergente differentiatie. In principe wordt er gedifferentieerd naar tempo, verdieping, verbreding en instructietijd om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen.

HGW. Handelingsgericht werken is een werkwijze om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Door clustering van leerlingen kan de instructie worden verkort of verlengd en worden aangepast aan de onderwijs behoeften.

Voor leerlingen die meer aan kunnen wordt gebruikt gemaakt van *compacten en verrijken*. Hierdoor is het mogelijk om adaptief les te geven met instructies aan leerlingen die weinig én veel instructie(tijd) nodig hebben.

Interactief leren. Het *interactief leren* draagt bij aan het actief, betekenisvol en strategische leren van kinderen.

Het zorgteam:

De leerkrachten en interne begeleiders consulteren bij handelingsverlegenheid het zorgteam. Deze consultatie vindt plaats om de leerkrachten in staat te stellen goed onderwijs te geven.

Scholen staan voor goed onderwijs en daarbij hoort in belang van leerlingen deze consultatie om leerkrachten te adviseren op welke wijze zij kunnen aansluiten bij de specifieke

onderwijsbehoeften van de aan hen toevertrouwde kinderen. Voor deze consultatie is geen toestemming van ouders nodig. Ouders die hun kinderen inschrijven op een van de scholen van de Veluwezoom of Anne Frankschool gaan dus akkoord, indien nodig, met deze consultatie. Vanzelfsprekend worden ouders voor- en achteraf geïnformeerd door school.

Protocol leesproblemen en dyslexie:

In alle groepen werken we met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. De toetsen die daarbij worden afgenomen zijn te vinden in onze toetskalender. Toetsen worden door de eigen leerkracht afgenomen. De afname van individuele toetsen bij kinderen in groep 3 en 4 worden in overleg met de directie gefaciliteerd.

Risicoleerlingen voor dyslexie, worden vroegtijdig gesignaleerd in de kleutergroepen (logopedische interventies). Bij alle oudste kleuters nemen we in januari de risicoscreening dyslexie af. Kleuters die logopedische interventie krijgen zijn niet per definitie (in de praktijk vaak niet!) die kleuters die uitvallen op de screening.

Vanaf groep 3 hanteren we de meetmomenten van het protocol leesproblemen en dyslexie. Dyslectische kinderen, kinderen met lees en/ of spellingsproblemen binnen onze school, krijgen meer leesondersteuning binnen de groep, netto meer lees/spellingstijd in de groep of individueel tijdens R.T., mogen langer over toetsen doen, soms wordt hun werk geminimaliseerd en ook vragen we ouders thuis om met hun kind te lezen. Bij lees/spellingswerk wordt rekening gehouden met het feit dat ze mogelijk dyslectisch zijn, ook wanneer ze (nog) geen dyslexieverklaring hebben. *Wij gaan ervan uit dat een kind dyslectisch is, wanneer hij op tenminste drie opeenvolgende meetmomenten een E -score haalt op de Drie -Minuten Toets (of een vergelijkbare toets) en/of een E -score op de Spellingtoets (of een vergelijkbare toets), ondanks extra begeleiding door de leerkracht of leesspecialist op school.*

Doelen leesonderwijs Emmaschool:

- o Alle kinderen op een voldoende leesniveau (AVI plus) brengen voor het eind van groep 6.
- o De kwaliteit van de begeleiding aan kinderen met ernstige lees -en spellingsproblemen verder verbeteren.
- o Kinderen met ernstige lees -en spellingsproblemen een acceptabel niveau van functionele lees -en schrijfvaardigheid laten behalen.
- o Toetsgegevens, handelingsplannen en evaluaties van de begeleiding systematisch ordenen (dossiervorming),



zodat we als school een doorgaande lijn van zorg waarborgen tot en met de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Groepsbesprekingen:

Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Hierin wordt de desbetreffende groep besproken en wordt afgesproken welke acties we ondernemen met betrekking tot de eventueel aanwezige zorgleerlingen.

De IB -er voert deze groepsbespreking samen met de groepsleerkracht(en) en verwerkt de administratie van de bespreking.

De IB -er begeleidt de groepsleerkrachten bij het maken van handelingsplannen en ondersteunt hen bij de uitvoer en evaluatie daarvan. Ook coacht de IB -er de leerkrachten bij het mogelijk maken van de zorg op klassenniveau.

De doorgaande ontwikkelingslijn van de kinderen wordt mede bewaakt door mondelinge en schriftelijke communicatie binnen het team en door vastlegging in het leerlingendossier.

Om de vorderingen van de kinderen inzichtelijk te maken voor de leerlingen en ouders, dragen wij zorg voor een overzichtelijk rapport dat twee keer per jaar wordt uitgereikt.

Protocol leerlingen met leerling gebonden financiering (de rugzak-leerling)

Deze overheidsmaatregel, ingegaan per augustus 2003, is bedoeld om ouders van kinderen met een handicap of stoornis meer vrijheid te geven voor een schoolkeuze voor hun kind. Wij kunnen in principe de leerling aannemen wanneer vastgesteld is dat:

- de leerling met een handicap of stoornis, regulier onderwijs kan volgen.
- wij de expertise en mogelijkheden hebben om het kind op een verantwoorde wijze onderwijs te bieden.
- de groep, leerlingen en leerkracht, waarin de leerling geplaatst gaat worden deze problematiek ook daadwerkelijk aankan. (er is een grens aan het aantal zorgleerlingen per groep.)

Hiervoor zijn extra voorzieningen nodig zoals, ambulante begeleiding, remedial teaching en aangepaste leermiddelen, deze kunnen betaald worden uit de leerling-gebonden financiering.

Over elke leerling met een rugzak, die bij ons op school wordt aangemeld, wordt op schoolniveau een besluit genomen. Leidraad hierbij is het belang van het kind en de mogelijkheden die wij als school het kind kunnen bieden.

Aan de hand van een intakegesprek met de ouders bij de aanmelding, vindt door de directie, directeur SBO (indien wenselijk) en intern

begeleider, in samenspraak met het team, een inhoudelijke beoordeling plaats over de mogelijkheden tot plaatsing van deze leerling(en). Op basis van deze beoordeling wordt een voorlopige beslissing genomen.

We geven duidelijk aan bij de ouders wat onze mogelijkheden en onmogelijkheden zijn en wat zij van ons kunnen verwachten.

Ook verwachten we van de ouders volledige medewerking om hun kind zo goed mogelijk te kunnen laten functioneren binnen onze school. Echter wanneer het niet meer realiseerbaar is om het kind op verantwoorde wijze onderwijs te bieden, doen we een voorstel aan de ouders voor overplaatsing naar een school die beter is toegerust op de specifieke onderwijs-begeleidingsbehoefte van het kind. Ook dan verwachten we volledige medewerking van de ouders. Bij verschil van mening over de toelating en/of handhaving van de leerling volgt de school het protocol "Ziet de school het niet meer zitten". Dit protocol is op school aanwezig.

Als de leerling bij ons geplaatst is:

1. Wordt er een jaarhandelingsplan opgesteld.
2. Wordt er een begeleidingsplan i.s.m. de ambulant begeleider opgesteld.
3. Wordt er een R.T. -er ingeschakeld voor de extra rugzakformatie.
4. Stellen we vast dat de school verantwoordelijk is voor het onderwijs aan de leerling.
5. Stellen we vast dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de persoonlijke verzorging van het kind en voor het regelen van extra faciliteiten indien nodig.
6. Komt de organisatie rondom het kind en de afstemming m.b.t. overlegmomenten in handen van de intern begeleider.
7. Vindt er eens in de 6 weken afwisselend een groot en een klein overleg plaats.

Wanneer onderwerpen van relevant belang voor de leerling, niet besprekbaar zijn met de ouders of voor de ouders niet met de school, wordt er een onderwijsconsulent ingeschakeld.



Beleid t.a.v. groepsindeling.

Naar aanleiding van de telling die jaarlijks wordt gedaan in oktober, wordt de formatie bepaald voor een volgend schooljaar.

Gedurende een aantal jaren was er steeds voldoende formatie om "enkele" groepen te formeren.

Het gebeurt echter dat we bij minder formatie moeten overgaan tot het samenstellen van zgn. combinatiegroepen.

Bij de keuze combinatiegroepen wordt rekening gehouden met de volgende factoren:

- Evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen
- Zorgleerlingen (niet het aantal zorgleerlingen, maar de hoeveelheid en de aard van de benodigde zorg is bepalend; de school stelt de indicatie vast).
- Verdeling jongens/meisjes; een evenwichtige samengestelde groep betekent in het algemeen een prettiger pedagogisch klimaat voor leerling en leerkracht.
- Aspect broertjes/zusjes; de school hanteert het beleid om zoveel mogelijk te voorkomen dat broertjes en zusjes in dezelfde groep zitten.
- Behoud van vriendschapsbanden en het openstaan voor nieuwe vriendschapsbanden; aan de hand van een vragenlijst en het beeld van leerkracht wordt er een evenwichtige verdeling gemaakt.
- Indeling van de leerlingen gebeurt niet op niveau van de leerlingen. (Er kan wel gekeken worden naar de leeftijdsopbouw van de groep.)
- Sociaal-emotionele aspecten c.q. rijping.

De indeling van de groepen is een teambeslissing, waarbij bovenstaande criteria zorgvuldig worden afgewogen. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de directie. Dat dit in sommige gevallen wellicht tot een teleurstelling kan leiden voor ouders en/of kind is helaas niet altijd te voorkomen.

De basisschool heeft als taak de kinderen te begeleiden in het leerproces én in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dat verloopt het best wanneer beide aspecten in balans zijn. Zowel het leerproces als de sociaal emotionele ontwikkeling verdient daarom onze aandacht.

Het streven is om kinderen niet langer dan 2 jaar bij dezelfde leerkracht in de groep te plaatsen.

Stroomgegevens:

In het volgende schema laten we zien hoe de doorstroom van de leerlingen op onze school is geweest, zowel binnen de school als naar het voortgezet onderwijs, in het schooljaar 2010-2011.

Instroom in 2010-2011:	
4 jarigen (groep 1)	30
4-12 jarigen	231

Groep 2:	18
Van groep 2 naar groep 3	16
Doublure	1
Verwijzing SBO	
Overig (bv. verhuizing,versneld door)	1

Groep 3:	33
Van groep 3 naar groep 4	28
Doublure	4
Verwijzing SBO	1
Overig (bv. verhuizing,versneld door)	

Groep 4:	27
Van groep 4 naar groep 5	26
Doublure	
Verwijzing SBO	
Overig (bv. verhuizing,versneld door)	1

Groep 5:	40
Van groep 5 naar groep 6	39
Doublure	
Verwijzing SBO	
Overig (bv. verhuizing,versneld door)	1

Groep 6:	26
Van groep 6 naar groep 7	26
Doublure	
Verwijzing SBO	
Overig (bv. verhuizing,versneld door)	

Groep 7:	28
Van groep 7 naar groep 8	28
Doublure	
Verwijzing SBO	
Overig (bv. verhuizing,versneld door)	

Groep 8 (29 schoolverlaters)		
Gymnasium	5	17 %
VWO	4	14 %
HAVO	7	24 %
Mavo	11	38 %
Kader Beroeps	2	7 %





Communicatie met ouders en rapportage

Communicatie met de ouders

Ten aanzien van de contacten en communicatie met de ouders hanteren wij de volgende uitgangspunten:

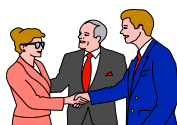
- De communicatie met ouders is van wezenlijk belang voor de zorg en de ontwikkeling van het kind.
- Er wordt gesproken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij het belang van het kind voorop staat.
- Ouders worden serieus genomen en gezien als ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind.
- De school probeert vanuit haar professionaliteit en met respect voor kind en ouders de communicatie m.b.t. leerlingen en de leerlingenzorg te waarborgen.

Wij achten een doorgaande lijn in de leerlingenzorg daarbij van belang.

Als een ouder ergens over wil praten, dan wordt daar altijd tijd voor gemaakt. (het is dan goed om te weten dat het maken van een afspraak veelal wenselijk is)

Informatieavond aan het begin van het schooljaar

Op deze avond maakt de ouder kennis met de leerkracht en wordt er informatie gegeven over hetgeen er in het desbetreffende schooljaar in en om de groep van uw kind gaat gebeuren.



Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Rapporten

Wij geven twee keer per jaar een rapport over

- de vorderingen van uw kind
- het functioneren in de groep
- werkhouding
- etc.

Dit rapport wordt geschreven voor de kinderen in groep 2 t/m 8. (met de ouders van de kinderen in groep 1 voeren we in februari een gesprek en in juni ontvangen de kinderen in groep 1 hun eerste rapport)

Ouderspreekuur oktober/november

Het eerste ouderspreekuur vindt plaats tussen eind oktober en midden november, afhankelijk van de begindatum van het schooljaar. Uw aanwezigheid tijdens dit vaak eerste gesprek met de leerkracht stellen wij zeer op prijs.

Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Eerste tien -minutengesprek

Naar aanleiding van het eerste rapport vinden in de laatste week januari of de eerste week van februari de tien -minutengesprekken plaats. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. Er wordt gesproken over de toets- en rapportresultaten.

Ouderspreekuur mei

In de maand mei voeren we gesprekken met ouders waarvan het kind in het zorgtraject zit en met ouders waarvan het kind een schooljaar zal doubleren.

Ouders worden hiervoor gericht uitgenodigd. In deze fase kunnen we definitieve beslissingen nemen in overleg met de ouder.

Tweede tien -minutengesprek

Naar aanleiding van het tweede rapport in de derde en/of vierde week voor het einde van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd. Er wordt gesproken over de toets- en rapportresultaten.

Rapportage groep 8

Uw kind maakt in groep 8 de eindtoets van CITO. De groepsleerkracht adviseert u, na overleg met het team, over het meest geschikte onderwijs na de basisschool.

De groepsleerkracht heeft in het begin van groep 8 een eerste gesprek. Hij of zij geeft dan een voorlopig schooladvies, dat gebaseerd is op de kennis en de ervaring die de basisschool met uw kind gedurende zeven jaar heeft opgedaan. Het definitieve advies wordt gegeven met de uitslag van de CITO -toets.

Het schooladvies is de verwachting van de groepsleerkracht (team) van de basisschool over de geschiktheid van uw kind voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs.

De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen overigens zelf over toelating en plaatsing, maar zij nemen het schooladvies doorgaans zeer serieus.

Overgaan naar een volgend leerjaar of doubleren

Toetsresultaten spelen een rol bij de overgang naar een volgend leerjaar.

Van groot belang is echter ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding,



motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Als een kind een jaar moet doubleren, dan zal de leerkracht de ouders daarover tijdig informeren. Een besluit tot "zittenblijven" nemen we zoveel mogelijk in goed overleg met de ouders, maar de professionaliteit van de leerkracht en IB-er geeft de doorslag. De uiteindelijke beslissing wordt genomen in de jaarlijkse "zittenblijversvergadering" met het hele team.

Bij kleuters wordt ook gekeken naar het moment waarop de 4-jarige kleuter op school is gekomen, de totale ontwikkeling en het verloop hiervan. Dit betekent dat de kleuterperiode voor de ene kleuter korter kan zijn dan voor de andere kleuter.



Ouders en de school

Ouderhulp

Zonder ouders zouden er een hoop dingen op school niet kunnen gebeuren!

Gelukkig is er op onze school een grote groep actieve groep ouders die ontzettend veel voor de



school doet. Ouders zetten zich onder meer in bij overblijven, handvaardigheid, schoolkamp, schoolfeesten, kerstvieringen, de Ouderraad (OR), de Medezeggenschapsraad (MR) en de Stichting.

Aan het begin van een nieuw schooljaar geven wij een brief aan u, waarmee u zich kunt opgeven voor de verschillende activiteiten.

Wij waarderen het enorm als u (weer) meehelpt!

Wij zijn blij dat de ouders hier op school meedenken. We vinden het een goede zaak als de ouders ons kritisch, positief en/of negatief, vragen stellen over ons beleid en ons handelen hier op school. Dat vormt ons; we kunnen leren van elkaar!

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school. Zij is bevoegd over alle aangelegenheden, die de school betreffen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan het schoolbestuur.

De raad wordt daarom minstens eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken in de school met het bestuur te bespreken. De MR moet advies uitbrengen en/of instemmen over zaken als:

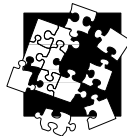
- benoeming en ontslag van leerkrachten,
- nieuw - of verbouw van de school,
- onderhoud van het gebouw,
- fusie of opheffing van de school,
- verandering van richting van de school,
- vaststelling van het schoolplan,
- regeling van de vakanties.

De MR bestaat bij ons op school uit zes personen, te weten: drie vertegenwoordigers van de ouders en drie teamvertegenwoordigers. Eén ouder en één teamlid vertegenwoordigen de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Eens per twee jaar zijn er verkiezingen voor de MR. Ouders kunnen dan hun vertegenwoordigers kiezen. Vanuit het team worden eveneens drie vertegenwoordigers gekozen. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar.



Deze vergaderingen zijn altijd openbaar en indien een besloten gedeelte wenselijk is, zal dat bijtijds kenbaar worden gemaakt. De agenda en verslagen van de MR vindt u op het prikbord in de school.

U kunt de notulen ook per e-mail ontvangen.



De Ouderraad- oudervereniging

Aan het eind van het schooljaar 2010-2011 heeft er ten aanzien van de ouderraad een verandering plaatsgevonden. De ouderraad, als informeel orgaan, is overgegaan naar een oudervereniging, een formeel orgaan. De statuten en huishoudelijke reglement liggen ter inzage op school.

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt tijdens de laatste ouderverenigingsvergadering van het lopend schooljaar de hoogte van de ouderbijdrage voor het volgend schooljaar vastgesteld.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar kan in feite niet gemist worden. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor festiviteiten als kerst, Sint eindexamen, schooltelevisie en culturele activiteiten.

Middels het Emmabulletin vragen wij u de bijdrage per bank over te maken naar de rekening van de oudervereniging van de school.



Overige onkosten:

Niet alle activiteiten worden vanuit de ouderbijdrage bekostigd. De onkosten van bv. schoolreizen en schoolkamp brengen wij apart in rekening.



Regelingen en afspraken

Klachtenregeling

Stichting Scholengroep Veluwezoom heeft als missie 'Samen Sterk'. Kwalitatief goed onderwijs geven, een kindgerichte benadering, permanente ontwikkeling, verbetering en innovatie van het onderwijsleerproces.

Scholengroep Veluwezoom werkt aan een professionele organisatie, waarbij de taken van de medewerkers binnen de scholen, management en bestuur helder ingevuld kunnen worden.

Langs diverse wegen wordt de kwaliteit van ons onderwijs periodiek gemeten en sturen wij daar waar nodig bij. Ook *klachten* zijn een meetinstrument. Daar waar een klacht serieus wordt opgepakt kan de organisatie daarvan profijt hebben door te leren en te verbeteren.

Overall waar mensen werken worden wel eens fouten gemaakt. Daarom vragen wij u naar de school te komen, wanneer er volgens u iets niet goed is gegaan. De school probeert dat zo goed mogelijk op te lossen of indien te verbeteren. De school hanteert een klachtenregeling. Die is wettelijk verplicht. Naast de overheid willen wij met deze regeling bereiken, dat eventuele klachten zorgvuldig worden behandeld.

De klachtenregeling ligt ter inzage op de school. Daarnaast kunt u – indien gewenst – kosteloos een exemplaar van deze regeling ontvangen.

De procedure in het kort:

Als u een klacht heeft, dient u in eerste instantie contact op te nemen met de direct betrokken persoon binnen de school om de klacht samen op te lossen.

Is dat niet mogelijk of wordt het probleem niet voldoende opgelost, dan kunt u bij de contactpersoon binnen de school terecht.

Is daarna het probleem of de klacht niet of niet voldoende opgelost, dan kunt u het probleem of de klacht schriftelijk melden bij het schoolbestuur, Stichting Scholengroep Veluwezoom, of rechtstreeks bij de (onafhankelijke externe) klachtencommissie.



De scholen van Stichting Scholengroep Veluwezoom zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC wordt in stand gehouden door 'Onderwijsgeschillen'. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing en meldt dat aan alle betrokkenen.

Uw kunt uw klacht richten aan:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,
3508 AD Utrecht.
Bezoekadres : Gebouw 'Woudstede', Zwarte Woud
2, 3524 SJ Utrecht.
Telefoon: 030 – 28 09 590.
Fax 030 – 28 09 591.
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.
Website : www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

De kaders t.a.v. de leerplicht zijn in de wet vastgelegd. De grote lijn hieruit hebben we samengevat. Hiervoor verwijzen we naar bijlage A en B) in deze schoolgids.

Hoe dient u een aanvraag voor vrijstelling schoolbezoek in?

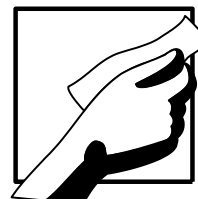
Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief de eventueel benodigde verklaringen, in bij de directeur of locatieleider. Eén van hen neemt zelf een beslissing over een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen. Als het aantal schooldagen meer dan 10 betreft wordt deze aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar (lpa) van de woongemeente van de leerling. De lpa neemt, in overleg met de school, een besluit.

Voor de toestemming van de eerste 10 dagen neemt de directeur of locatieleider een beslissing.

De eerste twee van deze tien dagen neemt één van hen de gewichtige reden van de ouders over. Bij de overige acht dagen houdt de directeur zich aan de richtlijnen van de gemeente. U kunt tegen de uiteindelijke beslissing in beroep gaan. Ook daarvoor kunt u bij de school een formulier aanvragen.

Ziek melden

We willen graag, dat u vóór schooltijd meldt wanneer uw kind niet op school aanwezig kan zijn. Is het kind afwezig zonder afmelding, dan kunt u in de loop van de dag gebeld worden.



Het is in het belang van u en uw kind dat u aan school doorgaat, waar u bereikbaar bent. We willen daarom graag het telefoonnummer van thuis, maar ook van uw werk en eventueel van de oppas. De ervaring leert dat deze gegevens nog wel eens veranderen. Geeft u dat dan direct aan ons door?

De schoolarts / jeugdgezondheidszorg

Een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige van de GGD Arnhem hebben onze school in hun rayon.

Uw kind wordt de eerste keer in *groep 2* uitgebreid onderzocht door de jeugdverpleegkundige.

Het tweede onderzoek is in *groep 7*.

Dit is een kort onderzoek, hierbij hoeven de ouders/verzorgers niet aanwezig te zijn. Zo nodig vinden vervolgonderzoeken plaats. U wordt als ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd. De schoolarts houdt regelmatig spreekuur op school. Hier kunnen ouders die dat willen een beroep op doen.

Het kan ook zijn dat de leerkracht u voorstelt eens een bezoekje af te leggen (b.v. wanneer de leerkracht het idee heeft dat uw kind niet goed op het bord kan kijken). Ouders/verzorgers kunnen met de schoolarts overleggen over lichamelijke klachten, maar b.v. ook over emotionele stoornissen of leer - en gedragsproblemen. Slecht luisteren, slecht slapen of hyperactiviteit zijn enkele voorbeelden. U kunt een afspraak maken via de leerkracht van uw kind of het secretariaat Gezondheidszorg.

Voor kort overleg kan gebruik worden gemaakt van het telefonisch spreekuur van de jeugdarts. Het spreekuur op school is bedoeld voor een uitgebreider gesprek. Het telefonisch spreekuur vindt wekelijks plaats op een vaste dag. (zie bijlage E voor telefoonnummers)



Hoofdluizen:

Een veel voorkomend probleem op basisscholen is de aanwezigheid van hoofdluis bij kinderen. Om dit te controleren hanteert de Emmaschool een protocol.

Hieronder de belangrijkste afspraken daar uit: In de week na een vakantie vindt er een controle plaats door (hulp)ouders.

Wordt er hoofdluis geconstateerd dan worden de ouders van het betreffende kind op de hoogte gebracht. Het advies dat wordt gegeven is meerdere keren per dag de haren van het kind te kammen en de directe omgeving luisvrij te maken.

Twee weken daarna is er een her-controle.

Om zeker te zijn dat de hoofdluis wordt bestreden is er 1 week daarna wederom een controle.

Mocht het zo zijn dat er geen actie wordt ondernomen t.a.v. de bestrijding, dan zal de school in het uiterste geval een leerling met (langdurig aanwezige) hoofdluis moeten schorsen. Bedenkt u zich hierbij dat het de school te doen is om verdere verspreiding te voorkomen.

Langdurig ziek zijn

Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers kijken hoe we het onderwijs zo goed mogelijk kunnen voortzetten.

We houden natuurlijk rekening met de aard van de ziekte. De school kan hiervoor een beroep doen op een speciale consultant van de onderwijsbegeleidingsdienst.

De school is wettelijk verplicht om te zorgen voor goed onderwijs, ook bij langdurige ziekte. Maar we vinden het ook belangrijk dat de leerling in zo'n geval contact houdt met de klasgenoten en de leerkracht.

Voor meer informatie:

www.marant-ed.nl of www.ziezon.nl



Logopedie

De logopedische screening:

Wanneer er bij een kind twijfels of vragen bestaan over één of meer logopedische problemen, kunnen leerkrachten en ouders (in samenspraak) een kind gedurende het hele schooljaar voor screening aanmelden bij de Logopedische Dienst Gemeente Rheden. Logopedie op basisscholen is gericht op het screenen en onderzoeken van stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor bij kinderen van 4 tot 12 jaar. Na aanmelding wordt het kind zo spoedig mogelijk door de logopediste gezien.

Wanneer een kind dat de eerste keer een beetje eng vindt, mag er gerust een klasgenootje mee. Aan het eind van de screening krijgt het kind een briefje mee voor de ouders, waarop staat aangegeven wat de uitslag is. Wanneer het kind inderdaad logopedische problemen heeft, neemt de logopediste zo snel mogelijk contact op met de ouders. Aan het logopedische screening/onderzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer na een screening individuele logopedische behandeling geïndiceerd is, wordt een leerling doorverwezen naar een vrijgevestigde praktijk.

Culturele voorstellingen

In de loop van het cursusjaar vindt er een aantal culturele voorstellingen plaats voor de verschillende groepen. Deze worden aangeboden en verzorgd door stichting Edu-Art.

Het grootste deel van de kosten wordt betaald door de gemeente Rheden. De extra bijdrage die de school hieraan moet leveren, wordt betaald door de ouderraad.

Schoolreisjes

De uitstapjes van groep 1 t/m 6 vinden plaats in september. Alle groepen gaan met de bus naar een locatie niet al te ver van de school.

De kinderen van groep 7 en 8 hebben aan het einde van het schooljaar een kamp.

We proberen de kosten altijd zo laag mogelijk te houden, maar we merken ieder jaar weer dat alles duurder wordt. We informeren de ouders bijtijds over het kamp en de schoolreis, zodat er, indien noodzakelijk, thuis gespaard kan worden voor het jaarlijks uitje.

Schoolkrant

Drie keer per jaar verschijnt de schoolkrant. Deze krant is door en voor leerlingen en hun ouders. De redactie bestaat uit een aantal ouders en kinderen. U kunt zelf ook stukjes schrijven voor de schoolkrant en die afgeven bij een van de redactieleden..

Nieuwsbulletin

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van activiteiten op school zult u regelmatig *digitaal* (eenmaal per 4 – 6 weken) het "Emmabulletin" ontvangen.

In dit bulletin staan belangrijke data en komende activiteiten met eventueel een toelichting.

Alle edities plaatsen we ook op onze website.

Ook krijgt u van ons een jaarkalender. Op deze kalender staan alle geplande activiteiten m.b.t. het specifieke schooljaar.

Mochten er tussendoor belangrijke



mededelingen zijn, dan proberen wij u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Wij maken voor de communicatie gebruik van ons uitgebreid mailbestand. Dit bestand wordt maandelijks ge-update en van ouders wordt verwacht dat zij een wijziging van hun e-mailadres bijtijds aan ons doorgeven.

Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig, dat kinderen vergeten hun spulletjes mee naar huis te nemen. Elk jaar weer hebben wij dozen vol met onder andere gymkleding, die niemand schijnt te missen. Mocht u iets kwijt zijn, dan kunt u terecht in de hal. Daar staat een bak met gevonden voorwerpen.

Lesuitval

Wanneer leerkrachten geen les kunnen geven door ziekte of verlof, doet het team van de school zijn uiterste best om voor vervanging te zorgen. Hiervoor doen we een beroep op invalkrachten, die op een centrale invallijst staan. Lukt het in geval van ziekte niet om een invalkracht te vinden, dan bekijken we in eerste instantie of de kinderen verdeeld kunnen worden over de overige groepen. Indien dat niet te realiseren is, zijn we helaas genoodzaakt om een groep naar huis te sturen.

Vergaderingen

Door de leerkrachten van de school wordt wekelijks vergaderd.

Naast teamvergaderingen worden er inhoudelijke, bouw- en werkvergaderingen gehouden. Op de inhoudelijke vergaderingen bespreken wij het beleid van de school. Daarnaast kunnen zaken aan de orde komen, zoals de vorderingen van leerlingen en het personeelsbeleid. Aan deze vergaderingen nemen soms ook personen van buiten school deel, bijvoorbeeld deskundigen die informatie en advies of begeleiding geven. Daarnaast zijn er nog de kindbesprekingen. Hierbij worden de kinderen besproken die extra aandacht hebben of moeten hebben. De intern begeleider bewaakt dit proces.

Studiedagen en nascholing

Ieder jaar zijn er werkdagen en/of werkdagen voor het personeel. Dan wordt het schoolplan besproken, nieuwe methodes doorgenomen of andere onderwerpen op de agenda gezet. Ook heeft het bestuur een gezamenlijke bijeenkomst voor alle openbare scholen vastgesteld. Op al deze werk(mid)dagen hebben de kinderen dan geen les.



Belangrijk is, dat het personeel zich regelmatig bijschoolt. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen er voor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt.

Jaarlijks wordt veel geld besteed aan nascholing. De maatschappij verandert voortdurend, dus het onderwijs ook.

Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet: ze worden niet klakkeloos overgenomen, maar er wordt kritisch gekeken naar het nut en de zin er van. Van jaar tot jaar wordt bekeken welke cursussen, bijeenkomsten voor onze school van belang kunnen zijn.

Schooltijden / verplichte onderwijstijd

Afgelopen jaar heeft er een uitgebreide inventarisatie naar een andere schooltijd plaatsgevonden.

Binnen de landelijk gebruikte modellen hebben we ons uiteindelijk verder verdiept in twee modellen: het 5-gelijke dagen model en het continuooster. Uiteindelijk is de keuze gevallen op het continuooster.

Door de invoering hiervan zien wij een aantal "kindvoordelen":

- pedagogisch vormt de dag een geheel met een duidelijk begin en eind.
- het dagschema biedt continuïteit, is duidelijk, rustig en voor de hele groep hetzelfde.
- het gezamenlijk eten met de eigen leerkracht levert sociale en emotionele voordelen op voor de groep. Iedereen is gelijk en houdt zich aan de schoolregels.
- de schooldag is minder lang. Kinderen hebben meer tijd met ouders, om met vriendjes te spelen en meer tijd voor andere activiteiten.
- onderwijskundig gezien kan er meer leseffectiviteit behaald worden, doordat er minder startmomenten en momenten van afscheid nemen zijn. De dag kan pedagogisch en onderwijskundig goed opgebouwd en afgerond worden.
- praktisch en organisatorisch is het een voordeel, dat er geen aparte organisatie van medewerkers van tussenschoolse opvang en/of ouders nodig is. Ook dat schept rust in de school.
- professioneel gezien worden de kinderen de hele dag door de eigen groepsleerkracht begeleid.

Vanwege het groot aantal kinderen en de drukte op het plein, hebben we omwille van de veiligheid besloten om de pauze te splitsen:

De ochtendpauze voor de groepen 6, 7 en 8 is van 10.00 - 10.15 uur en voor de groepen 3 t/m 5 van 10.15 - 10.30 uur.

Voor schooltijd is er vanaf 8.15 uur pleinwacht.



De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag():*

8.30 uur – 12.00 uur: les

12.00 uur – 12.30 uur: pauze

12.30 uur – 14.30 uur: les

Woensdag:

8.30 uur – 12.15 uur: les

(* Groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Voor de verdeling van tijd over de leer- en vormingsgebieden verwijzen we naar bijlage D.

Halen, brengen en fietsen stallen

Als u uw kind(eren) haalt of brengt, wilt u dan uw auto of fiets niet direct voor de ingang van het schoolplein parkeren in verband met de verkeersveiligheid? Wij vragen u dringend op het schoolplein op uw kind te wachten.

In verband met de beperkte ruimte voor het stallen van de fietsen vragen wij u, als u in de directe omgeving van school woont, uw kind zoveel mogelijk zonder fiets naar school te laten gaan.

Als uw kind wel met de fiets naar school komt is er een verdeling gemaakt waar uw kind de fiets kan stallen:

-kinderen uit groep 1 en 2 en 3 kunnen hun fietsen links bij de voordeur, achter het hek stallen,

-kinderen uit groep 4 en 5 kunnen hun fietsen links vooraan, bij de ingang van het plein zetten,

-kinderen uit groep 6, 7 en 8 kunnen hun fietsen achteraan op het zijplein, in de fietsenstalling zetten.

Verkeerssituatie

Veel ouders halen en brengen hun kinderen per auto naar school.

We verzoeken u daarbij goed te letten op de veiligheid van die kinderen én die van andere kinderen. Dat kan door:

- Een veilige plaats te kiezen voor in- en uitstappen
- In de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen;
- Niet te parkeren op plaatsen waar kinderen meestal oversteken.
- Autogordels of kinderzitje te gebruiken.

Zie ook: www.rovg.nl

Vervoer van leerlingen door ouders

Graag maken wij gebruik van ouders bij het vervoer van onze leerlingen.

Om de veiligheid van onze leerlingen, zo goed als dat kan, te waarborgen zijn we genoodzaakt om

de volgende eisen aan u en aan uw auto te stellen:

* uw auto zal moeten voldoen aan de gangbare veiligheidseisen;

* achtergordels moeten worden gebruikt.

* u bent in het bezit van een inzittenden-verzekering;

* uw auto beschikt over kindersloten;

* kinderen tot 1.35 m kunnen in uw auto gebruik maken van een autostoeltje of een zittingverhoger in combinatie met een gordel.

Door deze spelregels te hanteren hopen wij een goed en veilig vervoer te kunnen regelen als dat nodig is.

Verzekering

Via het bestuur van Scholengroep Veluwezoom zijn alle kinderen verzekerd tegen ongevallen. Ook ouders, die vrijwilligerswerk doen voor de school vallen onder deze verzekering.

De verzekering dekt:

- de schade van huis naar school en omgekeerd (1 uur voor en na schooltijd).

- het verblijf op school, de sportbeoefening, schoolreis, excursies, (alles natuurlijk in schoolverband).

Een uitzondering hierop is:

- de materiële schade, zoals bijvoorbeeld schade aan brillen, kleding, fietsen, enzovoorts, veroorzaakt door derden, waarvan bekend is dat hij / zij de veroorzaker van de schade is.

Hiervoor dient namelijk de Wettelijke Aansprakelijkheid van het betreffende kind te worden aangesproken.

Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 is iedere basisschool verplicht Buitenschoolse opvang (BSO) te organiseren, indien ouders hierom vragen. In samenspraak met de ouders, stelt de school vervolgens een collectief arrangement voor.

Op onze school is in het voorjaar van 2007 een behoeftenonderzoek naar BSO uitgevoerd. Hieruit kwam naar voren dat ouders het belangrijk vinden dat opvang in of bij de school plaats vindt, dat de gewenste opvangtijden liggen tussen 7.30 uur en 18.00 uur, dat er vraag is naar opvang op vrije dagen en in vakanties en dat ouders het belangrijk vinden dat verschillende activiteiten worden aangeboden (sport, cultuur).

De school heeft na een positief advies van de medezeggenschapsraad besloten voor de organisatie van de BSO een contract af te sluiten met Nicolai Kinderopvang.

Zij verzorgen de opvang van uw kind in BSO Zus&Zo. Deze is gevestigd aan de Hogestraat 31.



Voor het afnemen van BSO moet u rechtstreeks contact opnemen met Nicolai Kinderopvang. Zie voor adresgegevens bijlage E.

Overigens bent u vrij om te kiezen voor opvang bij een andere kinderopvangorganisatie.

Privacy gevoelige informatie:

Op school worden wel eens foto's en filmopnames gemaakt. Wanneer u liever niet heeft dat uw kind op foto of film komt, kunt u dat doorgeven aan de leerkracht of de locatieleider.

E-mailadressen

Naast n.a.w. gegevens nemen wij ook de e-mailadressen van onze ouders op in het adressenboekje. Dit boekje ontvangen alle gezinnen aan het begin van het schooljaar. Het plaatsen van het e-mailadres doen we standaard. Heeft u daar bezwaar tegen dat kunt u dat tijdig doorgeven aan de directie.

Veiligheid - Protocollen:

De school is net als ieder ander "bedrijf" verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbowet. Het gaat hierbij niet alleen om technische veiligheid, zoals eisen aan lokalen, verlichting, de stoelen en dergelijke, maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie. In zo'n veiligheidsplan leggen wij alle afspraken vast die we hebben gemaakt over deze onderwerpen.

Protocollen

De school beschikt over een groot aantal protocollen. Deze worden gebruikt om eenduidigheid te verschaffen in de kwaliteit van ons onderwijs en al haar facetten.

De door ons gebruikte protocollen zijn o.a. school en scheiding, pest- dyslexie- en internetprotocol, omgaan met zieke leerlingen en extern deskundige.

Leerlingdossier

De school houdt een leerlingenadministratie bij. Hierin staan onder andere notities over de besprekingen door het team, gesprekken met u over speciale onderzoeken, vorderingen, plannen voor extra hulp, mogelijk schriftelijke observaties van leerkrachten in verband met cognitieve en/of sociale emotionele ontwikkeling van uw kind.

Deze dossiers zijn vertrouwelijk en mogen alleen met toestemming van ouders en/of verzorgers door derden worden ingezien.

De schoolfoto's

Ieder schooljaar bezoekt de schoolfoto's onze school. Er worden dan naast groepsfoto's ook broer / zusfoto's en individuele foto's gemaakt van de kinderen.

Het persoonsgebonden nummer

Op 1 oktober 2006 moet onze school van alle ingeschreven kinderen de Burger Service Nummers hebben.

Dat is bij wet bepaald (Wet op het Onderwijsnummer - WON).

Bij de aanmelding wordt gevraagd naar een kopie van het officiële document waarop dit nummer staat vermeld. (de zorgpas wordt hiervoor ook als officieel document gezien)



Afspraken in onze school

Structuur en duidelijkheid nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. Kinderen moeten weten waar ze aan toe zijn, wat er van hen verwacht of juist niet verwacht wordt. Vandaar de volgende afspraken, opgesteld samen met de kinderen:

- Je bent niet alleen op de wereld: houd dus rekening met elkaar.
- Iedereen is anders: respecteer dat.
- Iedereen hoort erbij: sluit niemand uit.
- Help elkaar en werk samen.
- Denk na voor je iets doet.
- Wees eerlijk en sportief
- Scheld niemand uit: praat het uit.
- Kom afspraken na.



Ook t.a.v pesten hanteren we bepaalde omgangsnormen, want "pesten":.....daar doen we niet aan mee:

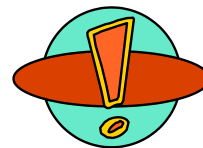
- Kinderen en volwassenen gaan respectvol met elkaar om.
- Ik spreek de ander aan bij zijn of haar naam (geen bijnaam)
- Ik spreek positief over de ander; aan roddelen doe ik niet mee.
- Ik ga zorgvuldig om met de spullen van school en van medeleerlingen.
- Ik ben belangrijk voor de groep en zal meewerken aan een goede werksfeer.
- Een ruzie heeft iedereen wel eens, maar ik doe wel mijn best om een ruzie uit te praten.
- Ik ben als mens even belangrijk als de ander!

Tot slot

U heeft in deze gids tal van zaken aangetroffen die onze school betreffen en die voor u en uw kind(eren) van belang zijn om te weten. Wij hebben ons best gedaan om zo goed mogelijk weer te geven wat wij op onze school beogen te doen. Wanneer wij -kinderen, ouders en teamleden- respect voor elkaar hebben en vanuit dat respect het beste met elkaar voor hebben en elkaar daarop kunnen en willen aanspreken, dan blijft de Koningin Emmaschool een veilige en heel fijne school.

Tips en ideeën

Heeft u tips of ideeën voor de eerstvolgende schoolgids, dan houden wij ons zeer aanbevolen. Heeft u zaken gemist in deze gids, aarzel dan niet dit aan te geven. U kunt uw op- en aanmerkingen altijd kwijt in de postbus van de OR of MR of bij een van de personeelsleden



O.b.s Koningin Emma
Prinsenstraat 23
6953 BS Dieren
Tel: 0313-414832

Website: <http://www.koninginemmaschooldieren.nl>

E-mail adres: info@obsemma.nl



BIJLAGE A :

Leerplicht

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, ofwel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen. In ons land staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en schooldirecteuren aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen én moeten deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een afgeronde schoolopleiding is daarvoor een vereiste.

De leerplichtambtenaren hebben een toezichhoudende taak op de naleving van de Leerplichtwet.

Zij houden zich onder andere bezig met:

- behandeling van verzuimmeldingen;
- consultatie en advies;
- bemiddeling;
- doorverwijzing naar bijvoorbeeld hulpverlenende instanties en opvangprojecten;
- behandeling aanvragen in het kader van de leerplichtwet.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun kinderen bij een school of onderwijsinstelling in te schrijven vanaf de eerste schooldag, volgend op de maand waarin hun kind vijf jaar is geworden. Ook zijn ouder(s)/verzorger(s) én kind verantwoordelijk voor het naar school gaan van het kind.

In de leerplichtwet staat vermeld dat een kind een school moet bezoeken. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk, te weten:

Gewichtige omstandigheden:

Hieronder vallen situaties die **buiten de wil** van het gezin liggen.

Situaties die **niet** onder gewichtige omstandigheden vallen zijn o.a.:

- familiebezoek in het buitenland;
- uitnodiging van familie en vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij zijn;
- op vakantie gaan buiten de schoolvakanties omdat het goedkoper is of bij gebrek aan andere mogelijkheden;
- Eerder vertrekken of later terugkomen i.v.m. verkeersdrukte.

Vakantie onder schooltijd

In verband met de specifieke aard van het beroep van (één) de(r) ouder(s)/verzorger(s) kan een verzoek om verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Dit betreft bijvoorbeeld campingbeheerders en strandtenteigenaren.

Verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een leerplichtige plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen. Als richtlijn wordt hier maximaal 1 dag vrij voor gegeven.

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar op school. U levert de volledig ingevulde aanvraag inclusief de eventueel benodigde verklaringen in bij de directeur. De directeur neemt zelf een beslissing over een verlofaanvraag voor maximaal 10 schooldagen. Als het een aanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt in overleg met de school een besluit.



Bij een negatief besluit heeft u de mogelijkheid bezwaar in te dienen bij de directeur.

Bij de gemeente Rheden en Rozendaal zijn een tweetal leerplichtambtenaren werkzaam. Dit zijn Gerard Boerkamp (hij is bereikbaar op telefoonnummer 026-4976565, e-mail g.boerkamp@rheden.nl) en Anneke de Vries (zij is bereikbaar op telefoonnummer 026 – 497 6553, e-mail a.devries@rheden.nl).

De leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat in de bevolkingsadministratie is de verantwoordelijke toezichthouder.

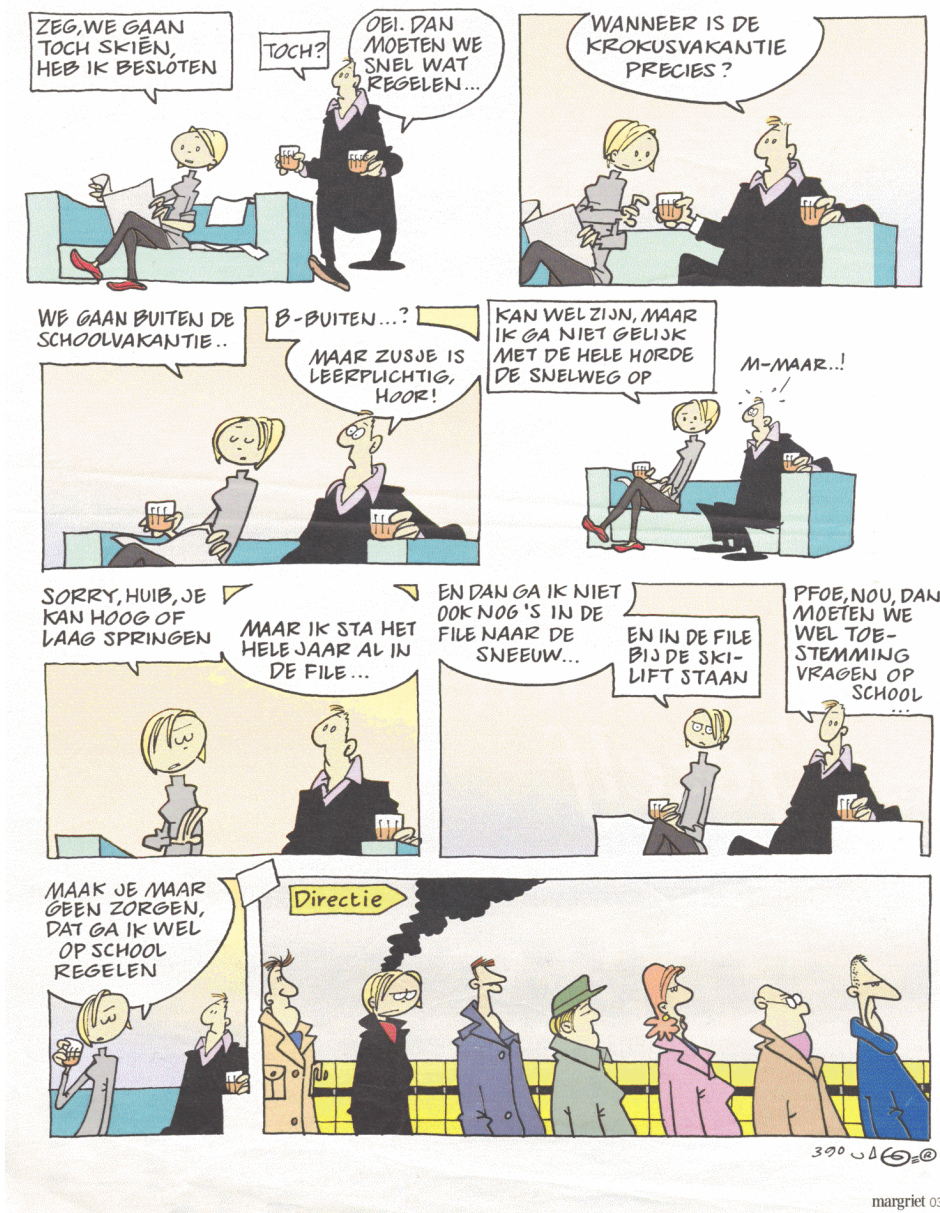
Voor meer informatie rondom de leerplicht kunt u o.a. terecht op de volgende websites

www.voortijdigschoolverlaten.nl

www.ingrado.nl

www.minocw.nl

Door Gerrit de Jager **ZUSJE**



margriet 03 | 08 5



BIJLAGE B :

Alle kinderen die in Nederland wonen, moeten naar school. Soms kunnen ze echter niet naar school, bijvoorbeeld door ziekte, huwelijk van familieleden of een verhuizing. Het komt ook voor dat kinderen niet naar school gaan vanwege problemen thuis, in de klas met medeleerlingen of met een leraar/lerares.

Soms spijbelen ze zonder dat de ouders dit weten.

Een gevolg van regelmatig ongeoorloofd schoolverzuim is dat sommige jongeren de school niet afmaken. Ze hebben geen diploma, maken minder kans op werk, hebben minder vooruitzichten in de maatschappij. Het is daarom in ieders belang ongeoorloofd schoolverzuim zoveel mogelijk te voorkomen.

In de leerplichtwet staan regels die geoorloofd verlof regelen en ongewenst schoolverzuim zoveel mogelijk voorkomen. De uitvoering van de leerplichtwet is in handen van de leerplichtambtenaar die in dienst is van de gemeente.

In onderstaand stuk krijgt u antwoord op de tien meest gestelde vragen over de leerplicht en de taken van de leerplichtambtenaar.

TIENVRAGEN OVER DE LEERPLICHT:

1. Wanneer moet mijn kind naar school?

Uw kind mag naar school als het 4 jaar is.

Hij/zij moet naar school als het 5 jaar is geworden, om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag.

Voorbeeld: een meisje wordt 17 maart 4 jaar.

Zij mag op 17 maart – haar verjaardag – naar de basisschool. Op 1 april van het daaropvolgende jaar *moet* zij naar school.

2. Moet ik mijn kind aanmelden? Zo ja, waar? en afmelden?

De ouders of verzorgers van een kind zijn verplicht hun kind(eren) in te schrijven bij een door de wet erkende school of onderwijsinstelling. Als uw kind naar een andere school gaat (of moet), moet u hem of haar uitschrijven bij de oude school. Hierbij moet u aangeven naar welke nieuwe school of onderwijsinstelling hij/zij gaat. Op die manier blijft bekend waar de leerling heengaat, zodat hij/zij niet uit beeld raakt. Op de nieuwe school moet u uw kind weer aanmelden. De leerplichtambtenaar controleert de aan- en afmeldingen.

3. Hoe lang duurt de leerplicht?

De leerplicht duurt twaalf volledige schooljaren. Een schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli. Een kind is volledig leerplichtig:

* tot het einde van het schooljaar waarin het zestien jaar is geworden;

* of tot aan het einde van het schooljaar waarin het kind tenminste twaalf volledige schooljaren één of meer scholen heeft bezocht.

Na de volledige leerplicht van twaalf jaar, volgt een gedeeltelijke leerplicht die nog minimaal één jaar duurt.

In dit jaar moet de jongere twee dagen per week naar school en bijvoorbeeld drie dagen werken.

Alleen als de jongere een leerovereenkomst heeft, geldt de verplichting van één dag school en vier dagen werken.



4. Ik wil buiten de schoolvakanties op vakantie. Mag mijn kind mee?

In principe mag dit niet. Een leerplichtige leerling kan alleen buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie als de aard van het beroep van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U kunt dit aantonen met een verklaring van de werkgever waarin dit staat. In die situatie kan de directeur van de school tot een maximum van tien schooldagen toestemming geven. Hierbij gelden twee beperkingen:

- de leerling krijgt geen verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar omdat hij/zij niet met een achterstand aan een nieuw schooljaar moet beginnen;
- de leerling kan maar één keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

5. Krijgt mijn kind vrij voor een huwelijk?

Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn in verband met verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn. Voorbeelden zijn: een verhuizing, het huwelijk van familieleden of overlijden en/of begraven van naasten. In dit soort gevallen en in andere zeer bijzondere omstandigheden kan uw kind vrij krijgen. De directeur van de school beslist hierover. Over een afwezigheid van meer dan tien schooldagen per jaar beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont, na overleg met de directeur van de school. Een leerling kan vrij krijgen van school als hij/zij een aan de godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet doen. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de directeur van de school melden.

6. Mijn kind is ziek. Bij wie moet ik dat melden?

De ouders of verzorgers van een kind moeten ervoor zorgen dat hij/zij naar school gaat en de lessen volgt. Als uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan, dan moet u de directeur van de school waarschuwen. Een telefoontje, liefst vóór schooltijd of in de pauze, is hiervoor voldoende. Het voorkomt onnodige problemen.

7. Mijn kind spijbelt. Wat gebeurt er nu?

De directeur van een school is verplicht de afwezigheid van alle leerlingen nauwkeurig bij te houden. Als de directeur constateert dat een leerling vaak ongeoorloofd afwezig is*, dan moet hij/zij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen.

De leerplichtambtenaar gaat dan op zoek naar de oorzaken en redenen van het ongewenste schoolverzuim. Daarvoor neemt hij/zij meestal eerst contact op met de leerling voor een gesprek. Soms krijgen vervolgens ook de ouders een uitnodiging voor een gesprek. Afhankelijk van de uitkomsten van de gesprekken onderneemt de leerplichtambtenaar verdere actie.

*drie of meer dagen of twaalf afzonderlijke lesuren gedurende vier weken.

8. Wat doet de leerplichtambtenaar allemaal?

Het werk van de leerplichtambtenaar is zeer divers. Hij/zij geeft informatie, advies en hulp aan scholen, maar ook aan leerlingen en ouders/verzorgers. Hij/zij zorgt ervoor dat iedereen zich aan de leerplichtwet houdt. Verder probeert de ambtenaar te voorkomen dat leerplichtige jongeren van school spijbelen of de school zonder diploma verlaten.

Daarvoor probeert hij/zij jongeren te motiveren, de ouders te informeren of hulp van derden in te schakelen. Ook bemiddelt de leerplichtambtenaar bij conflicten.

Niet alleen de leerplichtambtenaar is belangrijk voor de uitvoering van de leerplichtwet. Ook de ouders/verzorgers van leerplichtige leerlingen en de schoolleiding hebben een belangrijke verantwoordelijkheid. Sinds kort zijn ook de leerplichtige jongeren vanaf twaalf jaar (mede)-verantwoordelijk voor het schoolbezoek.

De leerplichtambtenaar kan de jongere hierop aanspreken.



9. Wat doet de leerplichtambtenaar bij problemen?

Soms spijbelen kinderen enkel en alleen omdat ze geen zin in school hebben. Veelvuldig of langdurig ongeoorloofd school verzuim heeft meestal echter diepere oorzaken. Een leerling kan lichamelijk of geestelijk in problemen zijn gekomen, soms door moeilijkheden waar hij/zij niet uitkomt. Dat kunnen problemen thuis zijn of moeilijkheden op de school.

De leerplichtambtenaar kan een rol spelen door hulp te geven:

- bij problemen tussen de school en de leerling of de ouders;
- als de leerling van school wordt gestuurd;
- als de leerling van school wil of moet veranderen;
- als vervangende leerplicht of vrijstelling van de leerplicht noodzakelijk is.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar allereerst met alle betrokkenen te praten om achter de reden(en) hiervan te komen.

De leerplichtambtenaar probeert op deze manier goede samenwerking tussen de leerling, zijn of haar ouders en de school te bereiken. Soms komt er op deze manier geen oplossing uit en schakelt de ambtenaar ook andere hulpverleners in. In ieder geval staat bij het zoeken naar oplossingen het belang van de leerling altijd voorop.

In zeer bijzondere gevallen kan de leerplichtambtenaar vervangende leerplicht of vrijstelling van de leerplicht mogelijk maken. Voorwaarde hierbij is dat een gezamenlijk plan van aanpak op tafel ligt, waarin de begeleiding van de betreffende jongeren is geregeld. In die gevallen spelen de ouders of verzorgers, de school, de leerplichtambtenaar en de jongere zelf een belangrijke rol.

10. Wat als mijn kind blijft weigeren naar school te gaan?

Is alles geprobeerd om de problemen op te lossen, maar weigert uw kind toch nog om naar school te gaan? Dan kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal (laten)opmaken. In dat proces-verbaal wordt een leerplichtige leerling vanaf 12 jaar strafbaar gesteld voor het schoolverzuim. Het schoolverzuim is dan een zaak van de officier van Justitie. De leerplichtambtenaar schakelt justitie uiteraard ook in, wanneer u als ouder of verzorger het kind belet of verbiedt naar school te gaan.

*Aan deze tekst kunnen geen rechten worden ontleend.



Netwerken 12- en 12+

De Netwerken 12- en 12+ zijn bijeenkomsten waar deskundigen van diverse organisaties in de gemeente Rheden met elkaar over kinderen en jongeren praten én afspraken maken over de beste hulp voor hen. Deelnemers zijn o.a. politie, gemeente Rheden (Leerplicht), schoolarts, (school) maatschappelijk werk SWR, JEKK Lindenhout, Bureau Jeugdzorg, wijkverpleegkundigen, pedagogisch medewerker SWR maar ook de scholen in de gemeente Rheden.

Er is altijd sprake van een kernteam, en als het nodig is kunnen anderen uitgenodigd worden, bijvoorbeeld de Jeugdreclassering of de Raad voor de Kinderbescherming.

De Netwerken komen eens keer per 6 weken bij elkaar.

Netwerk 12- praat over kinderen van 0 tot 12 jaar en hun gezinnen en de problemen waar zij mee te maken hebben.

Netwerk 12+ praat over jongeren in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar (en als het nodig is tot 21 jaar) en over de problemen die zij en hun gezin ervaren.

Het doel van de netwerken is dat probleemgedrag en problematische situaties waar kinderen en jongeren last van kunnen hebben, zo vroeg mogelijk opgemerkt worden.

Hierop kunnen één of meerdere deelnemers van het netwerk in actie komen en proberen het probleemgedrag te verminderen of op te lossen. Dat kan bijvoorbeeld door hulp aan te bieden aan de kinderen of jongeren en/of aan hun ouders.

Door elkaars sterke punten en mogelijkheden te gebruiken, wordt er geprobeerd om met elkaar snel te onderzoeken wat precies het probleem is, en vervolgens hier wat aan te doen.

Het resultaat is dat er meer problemen worden opgelost en kinderen en jeugdigen zich beter ontwikkelen. Als de persoonlijke situatie voor hen verbetert, is het vaak voor hen ook makkelijker om bijvoorbeeld naar school te gaan. De aanpak biedt dus meer kansen voor kinderen en jongeren op een goede toekomst.

Daarnaast is het belangrijk dat de hulp op elkaar wordt afgestemd, zodat er één gezamenlijke lijn wordt gevolgd en iedereen van elkaar weet wat er gedaan wordt.

Naast het bieden van hulp, kan er bij een netwerk ook om advies gevraagd worden. De deelnemers aan het netwerk kunnen elkaar advies vragen en geven over een bepaald probleem. Dit mag zonder dat ouder(s)/opvoeder(s)/cliënt (indien 16 jaar of ouder) hier toestemming voor geven. De naam van de cliënt mag dan echter niet genoemd worden.

Als het netwerk mondelinge of schriftelijke toestemming heeft van ouder(s)/opvoeder(s)/cliënt (indien 16 jaar of ouder) mag de cliënt bij naam worden genoemd. Ook als er grote zorgen zijn, mag de cliënt zonder toestemming bij naam worden genoemd en als de anderen betrokken zijn bij de behandeling.

Om in contact te komen met medewerkers van deze netwerken, kunt u even informatie opvragen bij de directie.



Verwijsindex regio Arnhem (VIRA)

Als school signaleren we kinderen met problemen. Dat kunnen leerproblemen zijn.

In overleg met de IB-er wordt er dan een (groeps)handelingsplan gemaakt dat met u, de ouders, wordt besproken

Er zijn echter ook andere problemen waarover de leerkracht zich zorgen maakt.

Denk hierbij aan gedragsproblemen of aan zorgen om de thuissituatie. De school kan deze zorgen melden in de VIRA. De VIRA (een afkorting van **VerwijsIndex Regio Arnhem**) is niet meer dan een digitaal systeem waarin een school en hulpverleners een signaal kunnen afgeven dat zij zich zorgen maken.

In de VIRA kan de school niet melden waarover zij zich zorgen maakt. Ook andere hulpverleners, zoals Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar, Carion en/of de schoolarts, kunnen een signaal in de VIRA afgeven. Het doel van de VIRA is dat alle hulpverleners die betrokken zijn bij een kind elkaar kunnen vinden. Hierdoor kunnen zij sneller contact met elkaar opnemen om de hulp voor een kind op elkaar af te stemmen.

Hoe werkt de VIRA?

Als de school zich zorgen maakt over uw kind of over de leefsituatie van uw kind, dan meldt de IB-er van onze school alleen algemene gegevens in de VIRA: naam en geboortedatum of het burgerservicenummer (BSN).

Zoals gezegd: de reden van melding wordt niet opgenomen. In principe melden we aan alle ouders van onze leerlingen wanneer er een melding in de VIRA plaats vindt. Ook de reden van de melding wordt met de ouders besproken.

Wanneer een andere instelling zich ook zorgen maakt over uw kind en ook een melding in de VIRA plaatst, brengt de VIRA hen via een e-mailbericht op de hoogte. Vanaf dat moment kunnen de IB-er en de andere hulpverlener(s) contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze uw kind het beste kunnen helpen.

U en uw kind worden hierbij betrokken. De VIRA voorkomt dat hulpverleners en instanties langs elkaar heen werken.

Een signaal blijft twee jaar actief in de VIRA.

Privacy

De samenwerkende organisatie hebben een privacyprotocol voor de VIRA opgesteld, zodat vertrouwelijk wordt omgegaan met uw gegevens en die van uw kind. Ook is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing.



BIJLAGE C :

WERKWIJZE IN DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De afdeling JGZ van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd. Daarnaast is de JGZ vanaf dit schooljaar regelmatig op school aanwezig voor spreekuren. Alle kinderen kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Ook is het mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks telefonisch spreekuur.

De Jeugdgezondheidszorg werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Dit schooljaar worden alle kinderen van 5/6 jaar volgens een nieuwe werkwijze onderzocht. Ook voor de 10/11 jarigen gaat de nieuwe werkwijze binnenkort in.

Informatieset

Voordat uw kind wordt onderzocht, krijgt u een informatieset Jeugdgezondheidszorg thuisgestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht zelf krijgt ook een lijst waarop hij invult bij welke kinderen hij/zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dit met u bespreken.

Onderzoek op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd

Nieuw is dat de doktersassistente het onderzoek uitvoert. De doktersassistente voert een screening uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de ingevulde vragenlijsten en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Na het onderzoek: bevindingenformulier

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Folders

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met het bevindingenformulier. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 026 - 377 3805. Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie.

Doorverwijzing naar het spreekuur door de leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan Hulpverlening Gelderland Midden. Hij/zij zal dit altijd eerst met u overleggen.



Telefonisch spreekuur voor algemene vragen over opvoeding en gezondheid

Heeft u een vraag over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u op maandag t/m donderdag tussen 16.00 uur en 17.00 uur bellen naar een jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden via 026 - 377 5289. U kunt terecht met vragen over bijvoorbeeld slaapproblemen, bedplassen, eetproblemen, druk gedrag, etc. Ook als u naar aanleiding van het bevindingenformulier vragen heeft, kunt u bellen naar het telefonisch spreekuur.

Contact

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (=screening)	Hiervoor hoeft u niet te bellen, u ontvangt automatisch een uitnodiging
Afspraak op het spreekuur op eigen initiatief	026 - 377 3805
Algemene informatie over JGZ	www.HulpverleningGelderlandMidden.nl
Service desk (afspraken- & informatielijn)	026 - 377 3805
Voor algemene vragen over opvoeden en gezondheid: Telefonisch spreekuur ma - do 16.00 - 17.00	026 - 377 5289
Bereikbaarheid per mail	Bedrijfsbureau-vgz@hvdgm.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze vernieuwde website www.HulpverleningGelderlandMidden.nl. U vindt de Jeugdgezondheidszorg onder: [Volksgezondheid/GGD > Jeugd en gezondheid >](#)



BIJLAGE D:**Standaard urenbesteding per groep:**

Kerdoelen	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal			10.00	9.15	9.15	8.30	8.30	7.30
Lees/Taal			5.30	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen			3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00
Schrijven			1.30	1.15	1.15	0.30	0.30	0.30
Bevordering taalgebruik	3.30	3.30						
Werken met ontw. materiaal	7.15	7.15						
Engelse taal							0.45	0.45
Rekenen en Wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Oriëntatie op Mens en Wereld			2.30	2.30	3.45	3.45	3.15	3.15
Aardrijkskunde/Topo			0.30	0.30	1.00	1.30	1.00	1.00
Geschiedenis			0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00
Techniek / natuur (ook EHBO)			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering gez. gedrag			0.30	0.30	0.30			
Kunstzinnige oriëntatie	2.00	2.00	2.00	2.15	2.30	2.30	2.30	2.30
Tekenen			0.30	0.30	0.45	0.45	0.45	0.45
Handvaardigheid			0.30	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek	1.30	1.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Dramatische vorming	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs/ Spel en beweging	7.15 7.15	7.15 7.15	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Bevordering sociale redzaamheid	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.15
Vrije ruimte			0.30	1.00	1.30	1.45	1.30	2.15
Zelfstandig leren			0.30	1.00	1.30	1.45	1.30	1.45
Huiswerk bespreken								0.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
	23,45	23,45	23,45	23,45	25.45	25.45	25.45	25.45



BIJLAGE E:

Inlegvel bij de schoolgids 2011 – 2012:

Adressenlijst:

Bureau Scholengroep Veluwezoom

Algemeen directeur:

Hannelore Bruggeman Boecoplaan 1 6994 AP De Steeg 026-4979333

Bestuur:

Bestuur Stichting Scholengroep Veluwezoom

Voorzitter Dhr. R. Rikken p/a Boecoplaan 1 6994 AP De Steeg 026-4979333

Directie & team:

Henriëtte Buenk	h.buenk@obsemma.nl			
Ivo Gerritsen	i.gerritsen@obsemma.nl			
	Havikstraat 56	6971VT	Brummen	0575-564126
Trees van Vliet	t.vanvliet@obsemma.nl			
	Zutphensestraatweg 57	6953CJ	Dieren	0313-420654
Christine Roosma	c.roosma@obsemma.nl			
Martine de Wildt	m.dewildt@obsemma.nl			
Gerdi Cuperus	g.cuperus@obsemma.nl			
Haike Mol-Witjes	h.mol@obsemma.nl			
Sharine Smorenburg	s.smorenburg@obsemma.nl			
Marie-José Kostense	m.kostense@obsemma.nl			
Hilde ten Hove	h.tenhove@obsemma.nl			
Nelleke Verhaaf	n.verhaaf@obsemma.nl			
Inge Kranenburg	i.kranenburg@obsemma.nl			
Ingeborg Schriefer	i.schriefer@obsemma.nl			
Jolan Mos	j.mos@obsemma.nl			
Anja Middelkoop	a.middelkoop@obsemma.nl			

In geval van calamiteiten buiten schooltijd vragen wij u contact op te nemen met Ivo Gerritsen of Trees van Vliet. Zij zijn te bereiken op bovengenoemde telefoonnummers.

Directie:

Directeur:

Henriëtte Buenk, is aanwezig op maandag, woensdag en vrijdagochtend.

Locatieleider:

Ivo Gerritsen, is de hele week aanwezig (staat op de woensdag voor de groep)

ICT-coördinator:

Ivo Gerritsen

Bouwcoördinatoren:

Onderbouw (groep 1 t/m 4): Trees van Vliet

Bovenbouw (groep 5 t/m 8): Ingeborg Schriefer

Intern Begeleiding:

Gerdi Cuperus

Huismeester:

Kees Hendriks k.hendriks@obsemma.nl



Administratie:

Kokkie Prins

Te bereiken via de directie

Vakleerkracht gymnastiek:

Anneke Luijpen - Beekhof

Te bereiken via de directie

HVO-leerkracht:

Corian Bakker Te bereiken via de directie

Godsdienst-leerkracht:

Ariënne Scholten Te bereiken via de directie

MR-leden: (oudergeleding)

Marco Hout (voorz.)	marco.hout@capgemini.com	Dieren
Astrid van Elk		Dieren
Michiel Beltman		Dieren

MR-leden: (teamgeleding)

Jolan Mos	j.mos@obsemma.nl
Anja Middelkoop	a.middelkoop@obsemma.nl
Trees v. Vliet	t.vanvliet@obsemma.nl

OV-bestuur: (oudergeleding)

Manja Lentink (voorzitter)
 Esther de Graaf
Leden:
 Maddy Schuurman

OV-Leden: (teamgeleding)

Ivo Gerritsen	i.gerritsen@obsemma.nl
Ingeborg Schriefer	i.schriefer@obsemma.nl

Preventie medewerker:

Inge Kranenburg	i.kranenburg@obsemma.nl
-----------------	-------------------------

Buitenschoolse opvang:

Nicolai Kinderopvang <i>www.nicolai-kinderopvang.nl</i>	Postbus 133 <i>info@nicolai-kinderopvang.nl</i>	6950AC	Dieren	06-10660034
--	--	--------	--------	-------------

Schoolarts:

M. Haagmans	Jeugdgezondheidszorg postbus 5364 www.vggm.nl/schoolinfo	6802 EJ	Arnhem	026 - 3773805
Veiligheids- & Gezondheidsregio Gelderland Midden.				0800 – 8446000
Informatie- & Afsprakenlijn Jeugdgezondheidszorg.	www.vggm.nl/schoolinfo			088 – 3556000



Logopedie:

Marieke Rosenboom	p/a Gemeentehuis contact via directie	6991 AB	De Steeg	026-4976911
-------------------	--	---------	----------	-------------

Inspectie:

Inspectie Basisonderwijs	Postbus 2730	3500 GS	Utrecht	
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Postbus 2730	3500 GS	Utrecht	info@owinsp.nl 0900-1113111

Onderwijsbegeleidingsdienst:

Marant Educatieve Diensten	Aamsestraat 84a	6662 NK	Elst	0481-439300 e mail en website post@marant-ed.nl www.marant-ed.nl
----------------------------	-----------------	---------	------	--

Landelijke geschillencommissie Openbaar Onderwijs:

Secretariaat	Postbus 30435	2500 GK	Den Haag	
--------------	---------------	---------	----------	--

Klachtenregeling:

<u>Contactpersoon voor ouders en leerlingen:</u>			
Ivo Gerritsen (namens de school)			0313-414832
Dienst Brandweer en Volksgesondheid coördinator Dhr. J. Braun (namens Scholengroep Veluwezoom) vertrouwenspersoon personeelszaken:	bureau Scholengroep Veluwezoom		026-3773344
Mw. ACP Egas, lid van het bestuur van de Basis, Arnhem	de Basis, Arnhem		026-3576269

School voor speciaal Basisonderwijs:

't Sterrenbos dir. Marja Wegman	van Limburg Stirumstraat 29	6951 EB	Dieren	0313-414782
------------------------------------	-----------------------------	---------	--------	-------------

Zorgcentrum en de P.C.L.:

't Sterrenbos contactpersoon: Marja Wegman	van Limburg Stirumstraat 29	6951 EB	Dieren	0313-414782
--	-----------------------------	---------	--------	-------------

Vakanties:

Herfstvakantie	22-10-2011 t/m 30-10-2011
Kerstvakantie	24-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	18-02-2012 t/m 26-02-2012
Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 20-05-2012
Pinksteren	26-05-2012 t/m 28-05-2012
Zomervakantie	30-06-2012 t/m 12-08-2012



Studiedagen / middagen:

--

Er is nog een kleine marge in de uren. We informeren u middels het Emmabulletin bijtijds t.a.v. nog nader in te vullen studie(mid)dagen.

Gymrooster:

<i>Groep:</i>	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag
<i>3 t/m 8</i>	<i>Nog nader in te vullen</i>			



Groepsindeling:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2A T/M	Trees	Trees	Martine	Trees	Martine
	Trees	Trees		Martine	
Groep 1-2B H/C	Haike	Haike	Christine	Christine	Christine
	Haike	Haike		Christine	
Groep 3	Sharine	Sharine	Marie-José	Marie-José	Marie-José
	Sharine	Sharine		Marie-José	
Groep 4	Hilde	Hilde	Nelleke	Nelleke	Nelleke
	Hilde	Hilde		Nelleke	
Groep 5	Inge	Inge	Inge	Inge	Inge
	Inge	Inge		Inge	Marie-José
Groep 6-7	Ingeborg	Ingeborg	Ingeborg	Ingeborg	Ingeborg
	Ingeborg	Ingeborg		Ingeborg	Ingeborg
Groep 6-7	Jolan	Jolan	Jolan	Jolan	Jolan
	Jolan	Jolan		Jolan	Jolan
Groep 8	Anja	Anja	Ivo	Anja	Anja
	Anja	Anja		Anja	Anja
IB	Gerdi	Gerdi	Gerdi	Gerdi	-
	Gerdi	Gerdi		Gerdi	-
Directie	Henriëtte/Ivo	Ivo	Henriëtte	Ivo	Henriëtte/Ivo
	Henriëtte/Ivo	Ivo		Ivo	Ivo

Tot slot:

Voor wat betreft de data t.a.v. alle activiteiten, zoals feesten, 10-minutengesprekken, weeksluitingen, projectweek en verwijzen we graag naar de schoolkalender. Deze ontvangt u in de maand september, samen met het adressenboekje.



BIJLAGE F:

Lijst met gebruikte afkortingen:

ARBO [wet]	Arbeids Omstandigheden [wet]
CITO	Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HVO	Humanistisch Vormings Onderwijs
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerlinggebonden financiering
MR	Medezeggenschapsraad
NT-2	Nederlands als Tweede Taal
O&W	Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen
OALT	Onderwijs in Allochtoon Levende talen
OOR	Openbaar Onderwijs Rheden
OR	Ouder Raad
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
REC	Regionaal Expertise Centrum
RT	Remedial Teacher
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
WSNS	Weer Samen Naar School

