



**SCHOOLGIDS**  
**2016 - 2017**

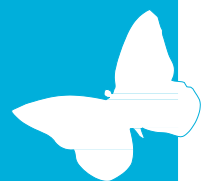


# Scholengroep Veluwezoom

Deze school maakt deel uit van Scholengroep Veluwezoom. Hier zijn elf openbare basisscholen uit de gemeenten Rheden en Rozendaal bij aangesloten, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs.

## onze scholen

ROZENDAAL • Dorpsschool Rozendaal



Elke school heeft een grote mate van zelf-standigheid. De directeuren en teams zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun eigen school. Zij werken binnen de kaders die zijn afgesproken in de Scholengroep.

De directeuren, enkele personeelsleden en ouders hebben op het niveau van de Scholengroep een rol in het directieteam of de gmr. De Scholengroep wordt geleid door de voorzitter van het college van bestuur. Zij is tevens voorzitter van het directieteam. Er is een raad van toezicht die op de achtergrond toezicht houdt. Regionaal werken schoolbesturen samen in PassendWijs.

### **Samen sterk**

De samenwerking tussen de Scholengroep biedt voordelen. Zo'n tweehonderd personeelsleden hebben samen veel kennis en ervaring in huis. Leerkrachten en directeuren helpen en inspireren elkaar.

Er is regelmatig overleg over onderwijs- inhoudelijke ontwikkelingen, financiën, personeelsbeleid en tal van andere zaken. Meer informatie vindt u op

**[www.scholengroepvelwezooom.nl](http://www.scholengroepvelwezooom.nl)**



## 1. DE LAPPENDEKEN

### 1.1 Identiteit van de school

Een school kiezen voor je kind is een belangrijke zaak. Ieder kind volgt immers acht jaar basisonderwijs. Dat is een lange tijd.

De basisschoolperiode vormt het fundament voor de ontwikkeling van het kind tot volwassene. Als het kind in deze periode stap voor stap leert wat z'n mogelijkheden zijn, waar z'n grenzen liggen, welke talenten het heeft en op welke wijze het met mensen kan omgaan, zal het later leef- en leersituaties met zelfvertrouwen tegemoet treden. De school moet zich voortdurend afvragen wat haar functie is in deze levensperiode van het kind.

De eisen, die onze samenleving stelt, hebben consequenties voor de inhoud en de vorm van het onderwijs. Hoe gaat De Lappendeken hiermee om? Hieronder leest u de visie van het team op onze school.

Als openbare school willen we dat ons onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling door aandacht te geven aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die bestaan in onze samenleving. We willen een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen, ongeacht hun nationaliteit, ras, sekse of geloofsovertuiging. Onze openbare school wil een "open" school zijn! Op onze school bestaat vanaf groep 1 de mogelijkheid tot het volgen van facultatieve lessen Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en algemeen Christelijke godsdienstlessen (GVO). Een folder hierover is op school verkrijgbaar. Voor deze lessen zijn 45 minuten per week ingeruimd. Kinderen die hiervan geen gebruik maken, blijven bij de groepsleerkracht.

### Ik-Jij-Wij

#### **Ikjijwij**, onze openbare identiteit

Een van de zes kernwaarden van het openbaar onderwijs is 'van en voor de samenleving'. Deze kernwaarde hebben wij vertaald in 'Ik-Jij-Wij'. We omarmen natuurlijk alle zes de kernwaarden van het openbaar onderwijs, maar deze kernwaarde geven we binnen de Scholengroep Veluwezoom bijzondere aandacht. **Ik-jij-wij** geeft richting aan ons dagelijks handelen:

**IK** ben nieuwsgierig naar de ander  
**JIJ** bent anders, gelukkig maar!  
**WIJ** komen samen verder



#### **Ik:**

Ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor hem of haar iets kan betekenen.

#### **Jij:**

Bent uitdagend, aanvullend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten in de school, buurt of ergens anders op de wereld. Jij bent anders dan ik en dat is mooi.

#### **Wij:**

Leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samen werken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij de toekomst en komen we verder.

#### **Ikjijwij**

gaat over samenwerken, met respect en nieuwsgierigheid naar de ander. Samenwerken met leerlingen, ouders, de wijk, de wereld. Samenwerken omdat we allemaal verschillend zijn en juist dát ons kan verrijken. Het gaat over burgerschap, meedoen aan de samenleving en

verantwoordelijkheid dragen, over het besef dat ik/jij/wij samen vorm geven aan ons samenleven.

**Ik/jij/wij op onze school kun je zien aan:** Naast acties voor goede doelen e.d. waarbij de kinderen actief betrokken worden in de keuze voor het doel, vinden we de betrokkenheid binnen en buiten de school belangrijk. Zo zie je bij ons dat oudere kinderen voor jongere kinderen zorgen bij festiviteiten, komen onze kinderen van groep 7-8 mee met hun ouders / verzorgers naar de rapportgesprekken en is er een nauwe samenwerking tussen team, oudervereniging en medezeggenschapsraad.

## 1.2 Uitgangspunten van de school

### *Pedagogische uitgangspunten*

Wij willen op onze school een veilig klimaat scheppen en voelen ons verantwoordelijk voor de wijze waarop een relatie kan worden gelegd met actuele thema's in de samenleving. Wij stellen eisen aan de omgang met elkaar: we vinden het belangrijk dat onze kinderen met respect voor elkaar leren samen te spelen, te leren en te werken. Samenwerking tussen school en ouders is daarom van belang. Ter ondersteuning gebruiken wij het programma De Vreedzame School.

### *De Vreedzame School*

In het kader van het pedagogisch klimaat zijn wij in het schooljaar 2003-2004 van start gegaan met het project De Vreedzame School. Dit programma, afkomstig uit de Verenigde Staten en vertaald naar de Nederlandse situatie, is gericht op het vergroten van betrokkenheid van de kinderen onderling en het anders omgaan met conflicten.

Kinderen voelen zich betrokken als zij serieus worden genomen en kunnen delen in verantwoordelijkheden die passen bij hun ontwikkeling. Wie zich gewaardeerd weet, veroorzaakt minder problemen door grensoverschrijdend gedrag. Het centrale thema van De Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld.

De doelstelling van het programma is breder en gericht op verandering van de schoolcultuur:

- vergroten van betrokkenheid,
- stimuleren van verantwoordelijkheidsgevoel
- vergroten van sociale competentie en met name van vaardigheden in conflictoplossing
- verbeteren van het groepsklimaat
- bevorderen van respect en waardering voor verschillen

We werken met een lessenserie, bestaande uit zes blokken verdeeld over een schooljaar.

Het team is in de eerste twee jaren van dit project hierin begeleid door de schoolbegeleidingsdienst Marant. In deze periode is ook het traject leerling mediatie (mediatoren) ingevoerd. Deze mediatoretraining vindt ieder schooljaar plaats in de bovenbouw. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij hun groepsleerkracht. Inmiddels is “De Vreedzame School” geïmplementeerd en als school zijn wij heel enthousiast over dit project. Wij zien hoe het bij de kinderen aanslaat en hoe groot de mate van betrokkenheid hierbij is. Daarnaast beogen wij met een actieve inzet op dit vormingsgebied ‘pestsituaties’ zoveel mogelijk te voorkomen en mocht dit zich toch voordoen hier aduquaat op in te kunnen zetten. De komende jaren komen er meer aanvulling t.a.v. ‘actief burgerschap’, één van de nieuw toegevoegde kerndoelen van het basisonderwijs. Door o.a. regelmatig over dit project te schrijven in de Nieuwsbrief en d.m.v. activiteiten rondom dit project, willen wij u als ouder/verzorger op de hoogte blijven houden.

### **Onderwijskundige uitgangspunten**

In onze school scheppen wij een onderwijsleersituatie die het voor elk kind mogelijk maakt, binnen zijn grenzen, zich een aantal vaardigheden eigen te maken. We werken met heterogene groepen waarin twee jaargroepen bij elkaar zitten. In de rol van wisselend jongste/oudste kind leren kinderen van elkaar. Ook voor zelfstandig werken biedt deze groepssamenstelling voordelen.

Ons onderwijs richt zich op de volgende ontwikkelingsaspecten:

#### De creativiteitsontwikkeling

We streven ernaar kinderen zelf oplossingen te laten bedenken voor vragen van allerlei aard. Andere dan voor de hand liggende oplossingen kunnen bedacht en toegepast worden. In de expressievakken worden creatieve vaardigheden beoefend als muzikale vorming, tekenen, handvaardigheid en drama.

#### De cognitieve ontwikkeling

Dit betreft alles wat te maken heeft met lezen, taal en rekenen. Aanvankelijk verloopt dit aanleren in spelsfeer, later worden de opdrachten en de instructies eenduidiger. In ons schoolplan wordt dit nader uitgewerkt. Omdat niet ieder kind in dezelfde ontwikkelingsfase verkeert, passen we verschillende vormen van differentiatie toe. De kinderen leren zelfstandig te werken en maken daarbij gebruik van dag- en weektaken.

#### De sociale en emotionele ontwikkeling

Kinderen leren omgaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Zij moeten zich vrij kunnen ontwikkelen, maar moeten ook leren hun eigen vrijheid af te stemmen op die van mensen om hen heen. Kinderen leren samenwerken, maar ze leren ook dat meedoen een eigen keuze kan zijn.

#### De motorische ontwikkeling

Belangrijk hierbij is de ontwikkeling van de grove en de fijne motoriek. Dit gebeurt tijdens spel, bij het werken met diverse materialen, door tekenen en handvaardigheid. Het ontwikkelen van de fijne motoriek bereiken we onder andere door het maken van schrijfpatronen en het werken met fijne materialen. Ook werken we aan de ontwikkeling van motorische vaardigheden die van belang zijn voor de veiligheid en de zelfredzaamheid van de kinderen. Hierbij spelen de lessen lichamelijke opvoeding een belangrijke rol.

### **1.3 Samenstelling van de school**

Het leerlingaantal van Obs De Lappendeken lag vele jaren rond de 100 leerlingen, inmiddels gaan we richting de 120. De Lappendeken is de enige basisschool in De Steeg. De laatste jaren zien we een groei, m.n. doordat nu ook leerlingen vanuit andere dorpen binnen de gemeente voor onze school kiezen. De laatste twee jaar komt ongeveer 35 % van onze leerlingen uit andere dorpen in de gemeente. De directeur van onze school is mw. Marcelle Visser. Naast de directietaken op De Lappendeken, is zij ook directeur van OBS De Kameleon in Velp.

### **1.4 Ontwikkeling van de school**

De evaluatie van de beleidsvoornemens van 2014-2015 en de nieuwe beleidsvoornemens voor het schooljaar 2015-2016, vindt u als bijlage achterin deze schoolgids

## 1.5 Het intakegesprek

### Vierjarigen

In het jaar dat een kind vier jaar wordt ontvangen de ouders een gids, vanuit het ministerie, met informatie over het primair onderwijs en daarin staat ook vermeld dat ouders hun kind aan kunnen melden bij de basisschool van hun keuze.

Wanneer u overweegt om uw kind bij ons op school te doen, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directeur. In dit gesprek wordt verteld wat voor school De Lappendeken is, kunt u uw vragen kwijt, krijgt u de gelegenheid om de school te bezichtigen..

Mocht u voor uw kind kiezen voor de Lappendeken dan kunt u een inschrijfformulier meenemen. U wordt verzocht om dit formulier twee maanden voordat het kind naar school zal gaan in te leveren bij de directie.

Voordat uw kind vier wordt, mag het tien dagdelen meedraaien in de kleutergroep. Met de leerkracht van deze groep kunt u afspreken op welke dagdelen dit zou kunnen. In deze periode wordt u uitgenodigd door de groepsleerkracht van uw kind voor een intakegesprek. In dit gesprek, dat de leerkracht van groep 1-2 samen met de Intern begeleider met de ouder(s) voert, geeft u de leerkracht informatie over uw kind, zodat wij goed instaat zijn om op juiste wijze bij uw kind aan te kunnen sluiten.

Zeker bij een eerste kind is vaak alles nieuw en nog onbekend, voor vragen en opmerkingen kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of de directie.

### Kinderen die van een andere school komen

Wanneer u door verhuizing of om andere redenen kiest voor onze school, kunt u contact opnemen met de directie, om een afspraak te maken voor een gesprek. Tijdens dit gesprek (zie hierboven) wordt ook met u besproken of en hoe er contact opgenomen wordt met de huidige school van uw kind en over het ontvangen van de overdrachtgegevens. Met ouders van kinderen die tussentijds instromen wordt vindt naast het eerste gesprek dat door de directeur met de ouders gevoerd wordt, ook een intake gesprek over het kind plaats met de groepsleerkracht en de ouders.

## 2. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### 2.1 De samenstelling van het teamgroepsindeling en leerkrachten

#### groep 1-2

Maandag t/m vrijdag

Judith van Weelden-Broer

Op twee woensdagen per maand heeft zij ouderschapsverlof en staat Lin Lucassen in groep 1-2.

#### groep 3-4

Maandag en dinsdag

Sharine Smorenburg- van Mansom

Woensdag, donderdag en vrijdag:

Anouk Wissink.

#### groep 5-6a

Maandag t/m woensdag

Florentine Salleveld

Donderdag en vrijdag

Hilde ten Hove

Florentine Salleveld heeft de eerste maanden van het schooljaar zwangerschapsverlof. In deze periode wordt zij vervangen door Annelies Bannink.

**Groep 5-6b**

Maandag t/m vrijdag

Ellen de Jonge

**groep 7-8**

Maandag t/m vrijdag

Marscha de Winther.

Op dinsdag wordt de groep gesplitst. Murevvet Ikiz staat dan in groep 7 en Marscha heeft groep 8.

**Vakleerkracht Gymnastiek**

Bert Becks (op woensdag ochtend voor de groepen 6 en 7-8) Groep 5 krijgt gymles van Ellen de jonge op de wo. middag.

**Vakleerkracht HVO**

Jet Wezendonk

**Vakleerkracht Godsdienst**

Marleen Boon

**Directie en coördinatie****Directeur**

Marcelle Visser: ambulante op woensdagochtend, donderdag en vrijdag.

Op maandagmiddag is zij op OBS De Kameleon in Velp en op dinsdag en woensdagmiddag op de Annie M.G. Schmidtschool in Dieren.

**Intern begeleider en vertrouwenscontactpersoon**

Anouk Wissink

**Huismeester (vrijwilliger)**

Ron van Heumen

**Administratie**

Marjan Appelhof



## 2.2 Schooltijden

Maandag t/m vrijdag voor alle groepen van 8.25 uur- 14.00 uur.

## 2.3 Vervanging bij ziekte van leerkrachten

In geval van ziekte van een groepsleerkracht wordt vervanging op de volgende wijze gerealiseerd:

1. Indien de zieke leerkracht een duobaan vervult, zal de duopartner worden gevraagd in te vallen, of er wordt, aan de hand van de invallijst, een invaller gezocht.  
Omdat leerkrachten op de invallijst veelal ook voor andere schoolbesturen werken en niet alle dagen van de week beschikbaar zijn, kan het voorkomen tijdens een vervangingsperiode in een groep dat er verschillende invallers moeten worden ingezet.
2. De groep wordt over de andere groepen verdeeld, maximaal voor één dag.
3. De leerlingen worden - na bericht - naar huis gezonden; indien dit niet mogelijk blijkt, zorgt de school voor opvang van deze leerlingen. Bij langdurige situaties moeten wisselende groepen thuis blijven.
4. Indien mogelijk kan incidenteel een collega's zonder lesgevende taken (intern begeleider, directie) bij ziekte invallen, echter met een maximum van vijf dagen op jaarbasis.  
Iedere groepsleerkracht zorgt voor een invalmap met werk voor het eerste uur, een plattegrond/namenlijst, het rooster, het logboek en een lijst met regels en afspraken. Eén van de collega's maakt de invaller wegwijs in het gebouw en de organisatie.

Vanzelfsprekend zal de school bij ziekte van een leerkracht uiterste inspanning leveren om een invalkracht te vinden.

## 2.4 De leerplicht

Deze informatie is afkomstig van de leerplichtambtenaar van de gemeente Rheden.

In de leerplichtwet staat vermeld dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk:

- a. gewichtige omstandigheden,
- b. vakantie onder schooltijd,
- c. verlof in verband met religieuze verplichtingen.

### a. gewichtige omstandigheden

Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of leerling liggen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- verhuizing van gezin,
- huwelijk van bloed- of aanverwanten,
- feest van bloed- of aanverwanten (jubileum, huwelijk),
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten,
- overlijden bloed- of aanverwanten.

Voor de duidelijkheid worden hieronder enkele situaties genoemd die **niet** onder gewichtige omstandigheden vallen:

- familiebezoek buitenland,
- vakantie in de goedkopere periode,
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden,
- uitnodiging van familie en vrienden om buiten de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan,
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke,
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### **b. op vakantie onder schooltijd**

In verband met de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere vakantie worden ingediend. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s), het gezin niet tenminste twee weken in een heel schooljaar (dus ook niet in de kerst- of meivakantie) op vakantie kan. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Dit verlof kan slechts éénmaal voor ten hoogste 10 dagen, met uitzondering van de eerste twee weken in een schooljaar, worden verleend.

Voorbeelden hiervan zijn; ouder(s) / verzorger(s) die een campingbedrijf runnen, in de horeca(seizoensgebonden) werken of een boerderij hebben.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan **geen** verlof wegens de aard van het beroep worden verleend.

### **c. verlof in verband met religieuze verplichtingen**

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst- of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid om verlof aan te vragen. Als richtlijn wordt hier één dag vrij voor gegeven.

#### *Hoe dient u een aanvraag in voor vrijstelling schoolbezoek*

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief de eventueel benodigde verklaringen, in bij de directeur.

De directeur neemt zelf een beslissing over een verlofaanvraag voor maximaal tien schooldagen (binnen wet en regelgeving van de leerplichtwet!). Een leerling kan

maar één keer per schooljaar verlof (binnen de wet en regelgeving van de leerplichtwet) krijgen. Als het een aanvraag van meer dan tien schooldagen betreft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar (lpa) van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar neemt, in overleg met de school, een besluit.

Als het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, dan loopt de aanvraag dus via de leerplichtambtenaar. Zie ook “Leerplicht “en “Vragen over leerplicht”, achter in deze schoolgids.

## **2.5 Veiligheidsbeleid**

In het kader van de fysieke en sociale veiligheid op school vindt cyclisch een Risico - inventarisatie en – evaluatie, RI&E, plaats. De resultaten van de inventarisatie worden opgenomen in een werkplan met prioriteiten indicatie. Vervolgens wordt vastgesteld welke onderwerpen voor het komende jaar worden uitgevoerd.

De preventiemedewerker is het aanspreekpunt voor het Arbobeleid.

De fysieke veiligheid heeft betrekking op technische voorzieningen, ontruimingsplan en bedrijfshulpverlening. De sociale veiligheid betreft de schoolregels, vertrouwenspersoon, klachtenregeling, internetprotocol en veiligheidsmeting. Het veiligheidsbeleid is in ontwikkeling.

Twee keer per jaar houdt de school een ontruimingsoefening. Middels een vast protocol verlaten de groepen het schoolgebouw. De tijd die de ontruiming van het gebouw in beslag neemt wordt getimed. De ontruimingsoefening wordt in de teamvergadering geëvalueerd, voor eventuele knelpunten wordt een oplossing gezocht en het draaiboek /protocol aangepast.

De sociaal-emotionele veiligheid borgen wij door afspraken vanuit de Vreedzame School.

## 2.6 Buitenschoolse opvang (BSO)

Op de maandagmiddag, dinsdagmiddag en donderdagmiddag is buitenschoolse opvang op school (BSO). De BSO sluit aan op de schooltijden van De Lappendeken.

Dit wordt verzorgd door kindercentra Puck & CO. Mocht er in de toekomst door meerdere ouders ook behoefte zijn aan BSO op de woensdagmiddag of vrijdagmiddag dan is dat ook mogelijk. Voor opvang in de schoolvakantie biedt Puck & Co verschillende mogelijkheden aan.

Bent u geïnteresseerd en wilt u hier meer informatie over dan kunt u contact op nemen met Puck & Co [www.puckenco.nl](http://www.puckenco.nl) tel: 0316-229145 [info@puckenco.nl](mailto:info@puckenco.nl)

## 2.7 Gymnastiek

De kinderen van groep 1-2 gebruiken alleen gymschoenen tijdens de gym- en spellessen. Deze schoenen kunnen, in een tasje met de naam erop, op school blijven.

De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten sportkleding (gymshirt, sportbroekje of gypakje) en gymschoenen dragen tijdens de lessen.

Na de gymlessen nemen deze kinderen de tas met gymkleding weer mee naar huis.

Gymtassen van groep 3 t/m 8 kunnen niet op school blijven hangen. Wilt u zorgen voor een stevige tas (géén plastic tasjes) met korte handvatten.

## Leerkrachten en tijden:

Groep 1-2 en 3-4 krijgen les van de groepsleerkracht. Groep 1-2 op variabele tijden (dit jaar ook in het Parkhuis), groep 3-4 op donderdagmiddag.

Groep 6 en 7-8 krijgen een dubbel gymles van de vakleerkracht gymnastiek op woensdagochtend. Groep 5 krijgt les van de leerkracht op de woensdagmiddag.

## 2.8 HVO/godsdienst

De Lappendeken is een openbare school. Binnen onze scholen besteden we aandacht aan de religies en levensbeschouwingen die in onze huidige multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Vanuit kennis ontstaat begrip voor de ander. Mede hierdoor leren onze leerlingen op positieve wijze een rol in onze samenleving te spelen.

De stichting GVO- HVO biedt openbare scholen in heel Nederland de kans om lessen godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs aan te vragen.

Voor de jaarlijkse toekenning van deze lessen moet er per groep een minimaal aantal kinderen zijn die deel wilt nemen en moet er een vakleerkracht voor de betreffende lessen beschikbaar zijn. Deze lessen worden gegeven onder schooltijd, in het schoolgebouw. De lessen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school, maar dit valt onder de verantwoordelijkheid van de verzorgende instantie. De leerlingen die geen gebruik maken van het vormingsonderwijs blijven tijdens deze lessen bij hun groepsleerkracht en nemen deel aan andere activiteiten. Voor alle groepen zijn de lessen op de maandagochtend. Ouders kunnen hun kinderen middels het formulier dat u in maart/april ontvangt, voor het nieuwe schooljaar opgeven. De keuze voor godsdienstles of humanistische vormingsonderwijs geldt voor een heel schooljaar. Tussentijds kan er niet gewijzigd worden.

## 2.9 Schoolreisjes en schoolkampen

De groepen 1 t/m 4 gaan het ene jaar op schoolreisje en het andere jaar hebben zij een feest rondom de school.

Groep 5-6 gaat twee dagen op schoolkamp in een blokhut in de directe omgeving van De Steeg. Groep 7-8 gaat drie dagen weg naar een groepsaccommodatie. Schoolkamp en schoolfeest worden meestal georganiseerd rond een thema.

## 2.10 Schoolmelk

Het is mogelijk om op school gebruik te maken van schoolmelk tijdens de ochtendpauze en lunchpauze op alle dagen van de week. Dit kan met een abonnement bij Campina.

U kunt zich hiervoor aanmelden via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) of telefonisch: 0900-belmelk (2356355). Via deze site of dit telefoonnummer kunt u ook eventuele wijzigingen doorgeven.

## 2.11 Huiswerk

Onder huiswerk verstaan we alle opdrachten die de kinderen mee krijgen om buiten schooltijd te maken en te beantwoorden als voorbereiding op- en als verwerking van ondersteuning van ons onderwijs.

De doelen daarbij zijn:

- De betrokkenheid van zowel de kinderen als ouders te stimuleren
- Het verantwoordelijkheidsgevoel vergroten
- Het bevorderen van de ontwikkeling van de leerhouding
- Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs

Taakbesef en verantwoordelijkheidsgevoel bouwen kinderen van jongs af aan op. Dit ziet u dan ook terug in de opbouw van het huiswerk door de groepen heen.

Achter in de schoolgids vindt u een overzicht van het huiswerk dat wij meegeven.

## 3. DE LEERLINGENZORG

### 3.1 De leerlingenzorg

Leerlingen die extra zorg nodig hebben ten aanzien van gedrag- en/of leer of ontwikkelingsproblemen worden door de leerkracht, ouders en/of vakleerkrachten gesignaleerd.

Leerkrachten hebben hiervoor toetsen en observatielijsten tot hun beschikking.

De toetsen zijn deels methodegebonden en deels landelijk genormeerde Cito-LOVS toetsen.

De observatielijsten zijn met name geschikt voor het signaleren en systematisch in kaart brengen van problemen op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling. Het geheel van observeren, toetsen en registreren wordt een leerlingvolgsysteem genoemd.

Vanaf het moment dat de leerkracht extra zorg en aandacht aan een leerling geeft, worden de ouders erbij betrokken, over iedere nieuwe stap geïnformeerd of om instemming gevraagd. De groepsleerkracht maakt, eventueel samen met de intern begeleider, een hulplan waarin wordt gemeld: waaruit de extra hulp of ondersteuning bestaat, hoe deze gegeven wordt en tot welk resultaat dit moet leiden.

Ook kan de leerling besproken worden in een zogenoemde groep- of leerling-bespreking. Doel is dan de overige teamleden te informeren of om advies te vragen. Wij houden een leerlingenadministratie bij. Daarin staan onder meer notities over de bespreking van uw kind, over de gesprekken met u, over speciale onderzoeken, de toets- en rapportgegevens en de plannen voor extra hulp aan uw kind. Ook kunnen er schriftelijke observaties van leerkrachten toegevoegd worden over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding en taakaanpak. Deze dossiers mogen alleen na toestemming van de ouders/verzorgers door derden worden ingezien. Wanneer de extra begeleiding die wij inzetten op school onvoldoende resultaat geeft kunnen wij gebruik maken van de expertise van het zorgteam vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs. Ouders worden hier direct bij betrokken en worden ook voor deze gesprekken uitgenodigd. Naast de begeleiding die plaatsvindt in de

groep, of tijdens de hulp door derden buiten de groep, kan uw kind ook een huiswerkopdracht hiervoor meekrijgen om (dagelijks) thuis te oefenen.

Belangrijke voorwaarde voor het slagen van de begeleiding is dat er goed wordt samengewerkt tussen school en thuis.

Hulpmateriaal is op school aanwezig in en kan ook geleend worden uit de Basisvoorziening van Marant in Elst.

De coördinatie van de extra zorg voor kinderen is op onze school in handen van de intern begeleider. Bij ons op school is dat mw. Anouk Wissink. Zij heeft voor deze taak een dag op weekbasis.

### 3.2 PassendWijs

#### Passend Onderwijs en leerlingen met een extra onderwijsbehoefte

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de

praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Ouders hebben informatieplicht.

U ontvangt een korte intake vragenlijst. Door het invullen van deze lijst informeert u ons

over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor de school belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe gaan we samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft én of wij die als school kunnen bieden. Nadat wij de intakevragenlijst van u ontvangen hebben, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school.

Het aanmeldingsformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:

- a. wat is nodig om de leerling op de school te laten functioneren?
- b. welke mogelijkheden ziet de school?
- c. is de school in staat de begeleiding te bieden?

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Voorbeelden hierbij:

1. Er een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep ontstaat, dat het leerproces wordt belemmerd.
2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te prevaleren.
3. Het aantal leerlingen in de groep dat al specifieke zorg en begeleiding van de leerkracht vraagt.

Meer informatie vindt u in het Schoolondersteuningsprofiel, deze kunt u vinden op de website van de school [www.lappendeken-desteeg.nl](http://www.lappendeken-desteeg.nl)

Een plaatsing in het regulier basisonderwijs moet de leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Om tot een zorgvuldige afweging te komen past het SWV PassendWijs de volgende stappen toe:

### 1. Aanmelding

- Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen van het aanmeldformulier
- Intake vragenlijst invullen
- Uitnodiging voor een gesprek
- Toelichting op de procedure
- Mogelijke inschrijving

De volgende stappen worden gezet als de school twijfelt of ze de begeleiding kan bieden:

### Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

### 2. Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het Zorgteam plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden.

De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief op.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden.

Ouders wordt dan om toestemming gevraagd en worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Zorgteam.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd.

Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

### 3. Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

*Mogelijkheid 1:* plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

*Mogelijkheid 2:* plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

*Mogelijkheid 3:* plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

#### 4. Vervolg bij niet plaatsen

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft,

gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind.

Wanneer ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie.

Scholengroep Veluwezoom Postbus 18 6990 AA Rheden

Telefoon: (026) 497 93 33).

Waar kunt u verder informatie vinden?

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u terug in het ondersteuningsplan en de jaarplanning-werkagenda 2015-2016 van het Samenwerkingsverband PassendWijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

#### **Verwijsindex regio Arnhem (VIRA)**

Als school signaleren we kinderen met problemen. Dat kunnen zowel leerproblemen als gedragsproblemen zijn. Deze problemen worden met de ouders/ verzorgers besproken en daarvoor kan een plan opgesteld worden.

Er kunnen echter ook andere problemen zijn waarover de leerkracht zich zorgen maakt.

Denk hierbij aan specifieke gedragsproblemen of aan zorgen om een thuissituatie. De school kan deze zorgen melden in de VIRA. De VIRA (Verwijs Index Regio Arnhem) is niet meer dan een digitaal systeem waarin een school en hulpverleners een signaal kunnen afgeven dat zij zich zorgen maken over een kind.

In de VIRA kan de school niet melden waarover zij zich zorgen maakt. Ook andere hulpverleners, zoals Bureau Jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en de schoolarts, kunnen een signaal in de VIRA afgeven.

Het doel van de VIRA is dat alle hulpverleners die betrokken zijn bij een kind elkaar kunnen vinden. Hierdoor kunnen zij sneller contact met elkaar opnemen om de hulp voor een kind op elkaar af te stemmen.

#### **Hoe werkt de VIRA?**

Wanneer de school zich zorgen maakt over uw kind of over de leefsituatie van uw kind (zoals hierboven genoemd), dan meldt de IB-er van onze school alleen algemene gegevens in de VIRA: naam en geboortedatum of het Burgerservicenummer (BSN).



De reden van melding wordt niet opgenomen. In principe melden we aan alle ouders van onze leerlingen wanneer er een melding in de VIRA plaats vindt. Ook de reden van de melding wordt met de ouders besproken.

Wanneer een andere instelling zich ook zorgen maakt over uw kind en ook een melding in de VIRA plaatst, brengt de VIRA hen via een e-mailbericht op de hoogte. Vanaf dat moment kunnen de IB-er en de andere hulpverlener(s) contact met elkaar opnemen om te overleggen hoe ze uw kind het beste kunnen helpen.

U en uw kind worden hierbij betrokken. De VIRA voorkomt dat hulpverleners en instanties langs elkaar heen werken.

Een signaal blijft twee jaar actief in de VIRA.

#### Privacy:

De samenwerkende organisatie hebben een privacyprotocol voor de VIRA opgesteld, zodat vertrouwelijk wordt omgegaan met uw gegevens en die van uw kind. Ook is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing.

### **3.3 Resultaten Cito en voortgezet onderwijs**

Aan het eind van de basisschool worden de leerlingen getoetst met de zogenaamde Eindtoets. Deze toets moet een beeld geven van de kennis en vaardigheden van de leerling in relatie tot de door de wet voorgeschreven kerndoelen. Uit de individuele scores van de leerlingen wordt een schoolscore bepaald.

De meeste jaren ligt onze schoolscore boven het landelijk gemiddelde.

#### Schooljaar 2015-2016:

Onze groep 8 bestond dit jaar uit 11 leerlingen. Ons schoolgemiddelde was dit school jaar 534,5 (het landelijk gemiddelde 534,5)

De resultaten op de Eindtoets zijn inmiddels ook besproken in de Medezeggenschapsraad.

Aangezien wij een kleine school zijn en er dus relatief gezien weinig leerlingen deelnemen aan deze toets kan de schoolscore nogal bepaald worden door enkele hoog- of laag scorende leerlingen.

De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs willen wij zo zorgvuldig mogelijk begeleiden. Uw kind volgen wij alle jaren dat het bij ons op school zit ook met het LOVS van Cito. De entreetoets nemen wij af aan het begin van groep 8. Dit geeft naast het LOVS een goed beeld van de vorderingen van het kind. In oktober / november vinden de eerste gesprekken plaats in leerjaar 8. Deze gesprekken waarin, ook het eerste voorlopige schooladvies gegeven wordt door de leerkracht, vinden plaats met ouders en kind. In samenwerking met alle schoolbesturen in de gemeente Rheden en de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio vindt er in november een Scholenmarkt Voorgezet Onderwijs plaats voor ouders in zowel Dieren als Velp.

### **3.4 Logopedie**

De school wordt onder meer ondersteund door de gemeentelijke logopedische dienst. Kinderen met spraakmoeilijkheden worden, na overleg met de ouders, door de school aangemeld. Deze leerlingen worden op school gescreend door de logopediste Marieke Roosenboom.

Voor behandeling kan zij doorverwijzen naar een particuliere logopedist.

### 3.5 Rapportage

We hanteren een combinatie van schriftelijke en mondelinge rapportage:

**Groep 8** in oktober gesprekken met de uitslag van de entreetoets en het voorlopige schooladvies.

**Groep 1 t/m 7** in november gesprekken.

**Groep 2 t/m 7** februari gesprekken en rapport

**Groep 1 t/m 7** gesprekken op verzoek van leerkracht of ouders

**Groep 8** in april / mei na uitslag Cito-eindtoets, mondeling.

**Groep 1 t/m 7** in juni/juli, afhankelijk van de datum van de zomervakantie, gesprekken met rapport.

Tijdens de ‘kwartiergesprekken’ kunt u met de leerkracht spreken over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind. De schriftelijke rapportage wordt door de leerkracht met uw kind

besproken. Buiten de geplande rapportagemomenten kunt u vanzelfsprekend een afspraak maken met de groepsleerkracht.

De gesprekken van groep 7 en 8 worden niet alleen met de ouders gevoerd, maar met ouders en kind. T.a.v. betrokkenheid van kinderen bij hun eigen leer- en ontwikkelingsproces, transparantie en afstemming vinden we dit heel belangrijk.

Mocht het in het belang van het kind zijn dat hij/zij een jaar doubleert, dan is dit altijd in overleg met de ouders. In een vroegtijdig stadium zal de groepsleerkracht de ouders/verzorgers daarover benaderen. De uiteindelijke beslissing over het al dan niet doubleren, zal door de school genomen worden.

Bij kleuters wordt naast de totale ontwikkeling ook gekeken naar het moment waarop het vierjarig kind op school gestart is. Dit betekent dat de kleuterperiode voor het ene kind korter kan zijn dan voor het andere kind. Kinderen die tussen 1 september en 1 januari geboren zijn, de zgn. ‘herfstkinderen’ starten in groep 1 en kunnen desgewenst op grond hun ontwikkeling na de zomervakantie door stromen naar groep 2. De ontwikkeling van deze kinderen wordt nauwlettend gevolgd door de groepsleerkracht (en IB-er) en er wordt gekeken wat voor het betreffende kind de beste optie is. Met de ouders wordt dit uitgebreid besproken.

### 3.6 Jeugdgezondheidszorg en de jeugdarts

#### Wat is de jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen. U kunt bijvoorbeeld denken aan niet goed groeien, horen of sociaal-emotioneel achterblijven. Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over.

Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

Alle kinderen worden in het kalender jaar dat ze 6 en 11 jaar worden, gezien voor een standaard screening op school. Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. U kunt hiervoor ook zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind. Voor meer informatie over de onderzoeken en spreekuren kunt u onze website raadplegen.

#### **Informatie en Contact**

- [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg) : voor onder andere folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen. Informatie over de werkwijze van de JGZ
- [www.cjgregionarnhem.nl](http://www.cjgregionarnhem.nl) : het regionale cursusaanbod van de JGZ.
- JGZ informatielijn via 088 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl): voor vragen of om een afspraak te verzetten U kunt uw vragen hier anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

Wanneer uw kind een virusziekte heeft die gemeld moet worden (bijvoorbeeld rode hond of kinkhoest), mogen wij dit op school alleen kenbaar maken aan de andere ouders/ verzorgers, als de ziekte geconstateerd/ bevestigd is door een arts.

### **3.7 Hoofdluiscontrole**

Op onze school hebben wij een actieve club ouders die na iedere vakantie de kinderen controleren op hoofdluis.

Mocht er door hen hoofdluis of neten bij een kind geconstateerd worden dan geven zij dit door aan de groepsleerkracht. De groepsleerkracht neemt hierover contact op met de ouder van het kind.

Voor vragen over hoofdluis of het bestrijden hiervan kunt u terecht bij de ouders die de controle uitvoeren. In groepen waar hoofdluis is geconstateerd vindt er in de regel na twee weken een her-controle plaats. Om de controles vlot te laten verlopen is het van belang dat kinderen geen gel, vlechten, of andere ingewikkelde kapsels in hun haar hebben op deze

dagen. Wij rekenen hierbij op uw medewerking. Zowel in de nieuwsbrief als op het bord in de hal, wordt u attent gemaakt op de (her-)controles. Om hoofdluis tegen te gaan is het van groot

belang dat ouders/verzorgers wekelijks hun kind(eren) met de luizenkam controleren op hoofdluis. Mocht uw zelf kind hoofdluis constateren bij uw zoon of dochter, wilt u dit dan even doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

## **4. SCHOOL EN OUDERS**

### **4.1 Contacten school en thuis**

Voor een goede begeleiding van de leerlingen is een goed contact tussen leerkrachten en ouders/verzorgers gewenst. Aan het begin van het schooljaar vinden er in alle groepen informatieavonden plaats. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft vinden wij het heel prettig als u hiermee naar de groepsleerkracht of directie komt.

Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

## 4.2 Nieuwsbrief

Naast de al genoemde kwartiergesprekken geeft de school aan het begin van elke maand een Nieuwsbrief uit met belangrijke data, mededelingen van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Ook het team informeert u over zaken die op dat moment aan de orde zijn in de groepen. De Nieuwsbrief wordt digitaal verspreid.

## 4.3 Scholengroep Veluwezoom

Onze school behoort tot de stichting Scholengroep Veluwezoom en kent een medezeggenschapsraad (MR) en een Oudervereniging (OV). Daarnaast is er ouderhulp bij activiteiten als schoolreisjes, schoolfeesten, excursies en dergelijke.

De Lappendeken is een openbare school die valt, met de negen andere openbare basisscholen van de gemeente Rheden, de openbare basisschool in Rozendaal en de speciale basisschool 't Sterrenbos in Dieren onder de stichting; Scholengroep Veluwezoom. De bestuurscommissie vormt het bestuur van de stichting waarbinnen deze scholen vallen en draagt de zorg voor het beheer en het bestuur van de scholen. In deze stichting zitten ook vertegenwoordigers van ouders.

Mw. H. Bruggeman is directeur –bestuurder en belast met de dagelijkse uitvoering van beheer en beleid binnen de scholengroep. Zij vervult de formele rol van college van bestuur. De raad van toezicht vergadert een aantal keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de voorzitter of tenminste twee leden anders beslissen.

## 4.4 De medezeggenschapsraad

Alle leden van de medezeggenschapsraad (MR) zijn gekozen:

- de ouderafvaardiging door de ouders,
- de teamleden door het team.

Doelstellingen zijn onder meer het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. Zaken waarover gesproken worden zijn: inhoud van het onderwijs, gebouwbeheer, Arbo en veiligheid, formatie etc. De vergaderingen zijn openbaar. Elke MR binnen Scholengroep Veluwezoom stuurt twee afgevaardigden - een ouder en een teamlid - naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden MR-zaken behandeld die voor alle Scholen van Scholengroep Veluwezoom van belang zijn (ontwikkeling, begroting etc.) zowel de MR als GMR vergaderen 6 à 7 keer per jaar. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

## 4.5 De oudervereniging

De oudervereniging (OV) bestaat uit ouders en organiseert in samenwerking met de leerkrachten extra activiteiten. De jaarfeesten zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen worden door de leden van de oudervereniging en het team voorbereid en georganiseerd. Ook

ondersteunt de oudervereniging de leerkrachten bij de organisatie van de jaarlijkse inzamelingsactie, keuzecursus, sportdagen etc.

De oudervereniging vergadert eenmaal per maand. Deze vergaderingen zijn openbaar. Daarnaast beheert de oudervereniging het ouderfonds, waaruit de extra activiteiten voor de kinderen en de collectieve ongevallenverzekering worden betaald.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt dit fonds aangevuld met de opbrengst van het inzamelen van oud papier. Iedere maand zamelen ouders oud papier in; de oudervereniging coördineert deze activiteit.

Leden van de oudervereniging stellen zich ook beschikbaar als klassenouder. Onze school heeft voor iedere groep (1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) een klassenouder. De taak van de klassenouder is het ondersteunen van de leerkracht bij activiteiten/festiviteiten en het benaderen van andere ouders voor hulp bij vervoer. De klassenouder kan ook aanspreekpunt zijn.

Ouderhulp en -betrokkenheid geeft de school de o.a. mogelijkheid extra activiteiten voor de kinderen te realiseren. Het gaat hierbij om activiteiten zoals feesten, schoolreisjes en schoolkampen en om hulp bij speciale activiteiten zoals b.v. automatiseringsoefeningen in kleine groepjes (Sprint), de fietskeuring en vervoer bij excursies. De oudervereniging benaderd ouders hiervoor middels een mail aan het begin van het schooljaar.

#### **4.6 De vrijwillige ouderbijdrage**

De penningmeester van de ouderraad stuurt ouders ieder schooljaar een verzoek om een vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage kan overgemaakt worden op rekeningnummer NL05INGB0000721998 t.n.v. Oudervereniging De Lappendeken te De Steeg o.v.v. de naam van uw kind(eren).

De bijdrage wordt gestort in het ouderfonds en wordt besteed aan activiteiten voor uw kinderen zoals schoolreisjes, feesten en sinterklaascadeautjes. De ouderraad legt op de jaarvergadering verantwoording af van het beheer van het ouderfonds. Tevens wordt dan de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Voor het schooljaar 2015-2016 was dat een basisbedrag van € 22,50- per kind. (Voor de schoolkampen wordt een apart bedrag in rekening gebracht).

#### **4.7 Stichting leergeld**

In de gemeente Rheden is voor kinderen met onvoldoende geld de mogelijkheid om een aanvraag voor een computer (vanaf groep 7), een fiets (vanaf 8 jr.) of een bijdrage voor schoolkampen in te dienen bij Stichting Leergeld. Hiermee wil de stichting voorkomen dat kinderen door gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met leeftijdsgenootjes.

#### **4.8 Klachtenregeling**

Het kan voorkomen dat u klachten hebt naar aanleiding van de werkwijze van de school, de schoolleiding of van een personeelslid. Dit dient eerst besproken te worden met de betreffende persoon of - als het gaat om algemene zaken - met de directie. Als ouders ernstige klachten hebben over het functioneren van leerlingen en leerkrachten, dan kunnen zij contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school. De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en geeft deze zonodig door aan de klachtencommissie, die door het bestuur van onze school is ingesteld.

In grote lijnen ziet de klachtenregeling er zo uit:

- De ouder/verzorger dient een klacht schriftelijk in bij het bevoegd gezag (het bestuur van de school).
- De klacht wordt behandeld door het bevoegd gezag, de klachtencommissie of de vertrouwenscontactpersoon.
- Binnen vijf werkdagen wordt de aangeklaagde van de klacht op de hoogte gesteld.
- Binnen vier weken deelt het bevoegd gezag, na aangeklaagde gehoord te hebben, mee of de klacht gegrond wordt verklaard en of er en zo ja welke, maatregel getroffen moet worden.

De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

## 5. OVERIGE INFORMATIE

### Kleuters

- Afscheid nemen bij het brengen: het is plezierig dat ouders, nadat zij hun kind in de klas gebracht en afscheid genomen hebben, de groep weer verlaten. De leerkracht kan zo al haar aandacht richten op het ontvangen van de kinderen.
- Wanneer u kind bij ons op school komt mag het voordat het vier jaar wordt, 10 dagdelen komen wennen. In overleg met de leerkracht kan dit worden afgesproken. In deze periode vindt er ook een gesprek plaats over het kind met de ouders, leerkracht en intern begeleider (zie intake gesprek).
- Uw kind komt in een kleutergroep met meerdere kinderen en één leerkracht, daarom is het van belang dat uw kind een aantal basisvaardigheden beheerst. Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn en zelfstandig naar de toilet kunnen. Wanneer de leerkracht daar bij moet helpen, blijft een hele groep kinderen alleen in de klas. U begrijpt dat dit onwenselijk is. Natuurlijk kan een ongelukje altijd gebeuren, ook wanneer kinderen zindelijk zijn. Hiervoor hebben wij kleding op school om uw kind te verschonen. Graag ontvangen wij deze schoolkleding in dezelfde week weer schoon terug.
- Voor de zelfredzaamheid is het van belang dat kinderen ritsen, knopen en veters leren dicht maken. Dit oefenen we op school en vragen u dat ook thuis te doen. Om dit zelf te kunnen is het voor jonge kinderen van belang dat ritsen goed functioneren en veters zelf te strikken zijn.

**Kleuters en speelgoed meenemen:** Op vrijdag mogen de kleuters iets mee nemen van thuis (zoals een nieuw speelgoedje of een folder van de dierentuin), dat ze willen laten zien of waarover ze iets willen vertellen in de kring. Wanneer u iets mee geeft van thuis, realiseert u zich dan dat uw kind er op school ook met andere kinderen mee gaat spelen. Een knuffel mag iedere dag mee. Na de kring krijgt de knuffel een plaatsje in de klas.

**Bereikbaarheid ouders/verzorgers:** in verband met de bereikbaarheid van de ouders/verzorgers van de kinderen is het belangrijk dat wij op school de meest **recente telefoonnummers/mobiele nummers** hebben. Bij de huismeester kunt u bij wijziging van uw nummer(s) een formulier halen om in te vullen, zodat wij uw gegevens kunnen aanpassen in de computer.

**Eten en drinken:** voor de ochtendpauze graag fruit of brood en iets te drinken (geen priklimonade en snoep). Voor de lunchpauze brood, fruit en drinken (geen priklimonade en snoep). Het is mogelijk om een abonnement te nemen voor schoolmelk ( Zie 'Schoolmelk')

**Fietsen en stepjes:** vanaf 8.10 uur zijn de kinderen welkom op school. Wie op de fiets of step komt, loopt er naast op het plein. Dit geldt ook tijdens het uitgaan van de school. Fietsen en stepjes worden geplaatst in de fietsenstalling. Om fietsen goed te kunnen

plaatsen en andere fietsen niet te beschadigen is het belangrijk dat fietsen voorzien zijn van een goed functionerende standaard.

### **Gevonden voorwerpen:**

kleding en dergelijke wordt - nadat er de klassen mee is rondgegaan in de witte ton vooraan in de hal gedaan. Hierin kunt u altijd even kijken, wanneer uw kind iets kwijt geraakt is. Een aantal keren per jaar worden de spullen die niet opgehaald zijn naar een kleding-inzamelingspunt gebracht.

**Internet:** zowel het bestuur als de school beschikken over een website. Om de privacy te beschermen hebben we afgesproken dat bij presentatie van tekst, foto, film en geluid op de website er geen close-ups en namen, maar initialen zullen worden gebruikt.

Voor het gebruik van internet door kinderen hebben we een protocol afgesproken. Bij inschrijving van uw kind zal om uw toestemming worden gevraagd voor het gebruik van foto's, werkstukjes en dergelijke voor de website en website van de scholengroep. Het protocol is als bijlage toegevoegd bij deze schoolgids.

Uw kind kan zich abonneren op een **jeugdblad**. U krijgt daar bericht over aan het begin van het schooljaar.

**Kiesbord:** in de kleutergroep wordt een 'kiesbord' gehanteerd. Ieder kind heeft een symbool hierop dat ook gebruikt wordt voor hun la en stoel. Tijdens de jaarlijkse informatieavond wordt deze werkwijze toegelicht.

**Klassenouder:** ieder groep heeft een klassenouder. Deze klassenouder regelt op verzoek van de leerkracht ouders, die zorgen voor vervoer bij excursies, helpen in de klas bij activiteiten etc.

**Nieuwsbrief:** hierin worden mededelingen over de groepen, nieuwe leerlingen, bijzondere activiteiten en dergelijke gemeld. De Nieuwsbrief verschijnt aan het begin van iedere maand. De Nieuwsbrief geven wij (net als alle overige brieven) aan het oudste kind uit het gezin mee.

**Op tijd op school:** voor leerlingen en leerkrachten is het storend als de kring of andere activiteiten onderbroken worden door kinderen die te laat komen. Ook voor het kind dat te laat komt is het vervelend. De instructie van lessen is dan al begonnen en het kind mist dit dan. De eerste bel gaat om 8.20. Iedereen die nog buiten is gaat dan naar binnen, jassen worden opgehangen en er wordt afscheid genomen. Om 8.25 gaat de tweede bel, dan starten de lessen. Mocht het gebeuren dat uw kind een keer te laat is, wilt u dan op de gang afscheid nemen en uw kind *alleen* de klas in laten gaan.

**Sponsoring en reclame:** om sponsoring in goed banen te leiden, is er een convenant gesloten tussen overheid, organisaties van schoolbesturen en ouders in het onderwijs. Ons bestuur onderschrijft dit convenant en heeft haar beleid hierop afgestemd. Uitgangspunt is om die zaken of activiteiten te kunnen realiseren die niet het primaire proces van het onderwijs betreffen. Zowel het convenant als de uitwerking van het bestuur van Scholengroep Veluwezoom liggen op school ter inzage. Over reclame heeft de school de volgende criteria opgesteld.

**De school:**

- verspreidt en/of hangt de reclame op van de rijks-, provinciale en lokale overheid, buurtvereniging, bijvoorbeeld kindertelefoon, kindermishandeling en antirookcampagne;
- kan reclame verspreiden of er gebruik van maken als het onderwijskundig programma ondersteund wordt, bijvoorbeeld Kinderboekenweek, sport en kindertijdschriften;
- kan reclame verspreiden, indien de geestelijke en lichamelijke gezondheid en veiligheid van kinderen er bij gebaat zijn, bijvoorbeeld verantwoord

computergebruik, omgaan met bestrijding luizen, voedingsadviezen en verkeersveiligheid.

- De directie toetst en bepaalt de plaats en het gebruik van het materiaal. In bijzondere gevallen vindt overleg plaats met de directeur. Die uitspraak is bindend.

**Toezicht op het schoolplein**

Vanaf 8.10 uur zijn de kinderen welkom op school. Vanaf die tijd is er ook toezicht op het plein. De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen dan spelen op het plein of een rustig werkje in de klas doen. Kleuters worden in hun groep ontvangen door de leerkracht. Wij verzoeken u vriendelijk wanneer de bel is gegaan de klas uit te gaan en niet meer voor

ramen te gaan zwaaien, zodat de aandacht van de kinderen bij de activiteit in de klas kan blijven. Onze lessen gaan van start om 8.25 uur.

Bij **traktaties** graag een alternatief voor snoep. Leerkrachten krijgen graag dezelfde traktatie als de kinderen.

**Uitgaan:** Wanneer de school uit gaat om 14.00 uur komt de leerkracht van groep 1-2 via de ingang aan de Boecoplaan met de kleuters naar buiten. Wanneer kinderen opgehaald worden door iemand anders, op vaste dagen of incidenteel, dit graag doorgeven aan de leerkracht.

**Vervoer van kinderen** Op school is een uitgebreide notitie aanwezig over verkeersveiligheid en vervoer van kinderen. Het is fijn dat ouders altijd bereid zijn om kinderen te vervoeren bij uitstapjes en schoolreisjes. Wij gaan er van uit dat iedereen die zich aanmeldt voor het vervoeren en begeleiden van kinderen;

- zich houdt aan de Wegenverkeerswet,
- een inzittendenverzekering heeft,
- niet meer kinderen in een auto vervoert dan dat er gordels in de auto zitten,
- verantwoordelijk is voor het veilig vervoeren van deze kinderen.

Bij uitstapjes zal de leerkracht de ouders/verzorgers hieraan herinneren.

Daarnaast zijn er vanaf maart 2006 nieuwe wettelijke regels t.a.v. het vervoer van kinderen:

Vuistregel is dat kinderen tot 1.35m in de auto gebruik maken van een autostoeltje of een zittingverhoger met ECE-keurmerk in combinatie met een gordel.

#### **•Gidsen voor ouders:**

##### Voortgezet onderwijs:

Het ministerie geeft een “Voortgezet Onderwijs” uit voor ouders en verzorgers van de leerlingen van groep 7 en 8. Deze gids is te downloaden op [www.minocw.nl/onderwijs/vogids/](http://www.minocw.nl/onderwijs/vogids/).

##### Primair onderwijs:

Voor ouders die een kind hebben dat naar het basisonderwijs gaat is er een gids die informatie geeft over het onderwijs. Deze gids is te downloaden op [www.minocw.nl/onderwijs/pogids/](http://www.minocw.nl/onderwijs/pogids/).

**Weekbreek:** op een aantal dinsdagen per jaar is er een ‘weekbreek’ aan het begin van de middag. Iedere groep verzorgt een deel van het programma dat bestaat uit: toneel, muziek, iets voorlezen of vertellen, een spel, etc.

**Ziekmeldingen** en arts bezoek graag melden voor schooltijd.

Wanneer kinderen afwezig zijn en wij voor 8.45 uur geen bericht van thuis ontvangen hebben zal de school altijd contact opnemen met de ouders om na te vragen waarom de leerling niet op school is.

## **5.2 Vakantierooster 2015-2016**

	<b>van</b>	<b>tot</b>
Herfstvakantie	24-10-2016	28-10-2016
Kerstvakantie	23-12-2016	01-01-2017
Voorjaarsvakantie	27-02-2017	03-03-2017
Pasen	17-04-2017	
Meivakantie	24-04-2017	28-04-2017
Bevrijdingsdag	05-05-2017	
Hemelvaart	25-05-2017	26-05-2017
Pinksteren	05-06-2017	
Zomervakantie	17-07-2017	25-08-2017



### **5.3 Studiedagen groep 1 t/m 8**

Studiedag	14-10-2016
Studiedag	23-12-2016
Studiedag	24-02-2017
Studiedag	27-03-2017
Studiedag	03-07-2017
Studiemiddag	14-07-2017

Op een studiedag zijn alle kinderen de hele dag vrij.

Op een studiemiddag zijn alle kinderen vanaf 12.00 uur vrij.

### **5.4 Vergaderdata medezeggenschapsraad**

De MR-vergaderingen zijn openbaar en beginen om 20.00 uur

**2016:** 28-09, 15-11, **2017:** 23-01, 22-03, 09-05, 19-06

### **5.5 Vergaderdata oudervereniging**

De vergaderingen van de Oudervereniging beginen om 20.15 uur

**2016:** 21-11, 13-12, 14-12

**2017:** 18-01, 16-02, 13-03, 11-04, 09-05, 15-06,

**LIJST MET NAMEN EN ADRESSEN****School**

Openbare basisschool De Lappendeken  
 Parkweg 4  
 6994 CN De Steeg  
 Telefoon: 026-4952533  
 info@delappendeken-desteeg.nl  
 www.lappendeken-desteeg.nl

**Medezeggenschapsraad**oudergeleding

Monique Mulders	lid en secretariaat
Henriëtte de Groot	lid en voorzitter (gedeeld voorzitterschap met Anouk Wissink)

teamgeleding

Judith v.d. Weelen	lid en GMR-lid
Anouk Wissink	lid en voorzitter (gedeeld voorzitterschap met Henriëtte de Groot)

**Oudervereniging**

Dorine Trenning	voorzitter
Wilco Goldebeld	penningmeester
Marianne van Santen	secretariaat
Lavita Ering	lid
Esther Jansen	lid
Marte Joosten	lid
Ria Kragt	lid
Jos Buis	lid
Judith Daals	lid
Chantal van der Bijl	lid
Julia Zantinge	lid

Marscha de Winther zal dit schooljaar het team vertegenwoordigen in de OV.

**Scholengroep Veluwezoom****Secretariaat**

Postbus 18  
 6990 AA Rheden

Telefoon: 026-4979333  
 www.scholengroepveluwezoom.nl

VZ College van bestuur:  
 Mw. H. Bruggeman

**Passend Wijs**

Coördinatieteam SWV PassendWijs  
T.a.v: naam regiocoördinator  
Postadres: Postbus 2044, 6802 CA Arnhem

**Inspectie Basisonderwijs**

infor@owinsp.nl  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De inspecteur van het basisonderwijs bezoekt de scholen. Deze bezoeken richten zich de komende jaren meer en meer op kwaliteitsonderzoek. Verdere informatie en de verslagen van de bezoeken kunt u vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111 (lokaal tarief).

**Voor ouders en onderwijs**

(vragen over onderwijs voor ouders)  
**0800-5010**  
Op schooldagen tussen 10.00 uur en 15.00 uur  
**www.50tien.nl**

**Leerplichtzaken**

Bureau leerplichtzaken 026-3774963

**Landelijke klachtencommissie**

Stichting Onderwijsgeschillen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Schoolarts**

GG & GD afdeling jeugdgezondheidszorg 026-3773344

**Bijlage:**

- Evaluatie beleidsvoornemens  
2015-2016  
en beleidsvoornemens  
2016-2017
- Internetprotocol en veiligheidsbeleid
- Leerplicht
- Huiswerk
- Schoolarts
- Schrijven
- Tabel urenbesteding
- Plan extreme gladheid

## **Schoolontwikkeling:**

### **Evaluatie beleidsvoornemens schooljaar 2015-2016**

Het onderwijs team waarin De Lappendeken met de Kameleon zit is in de tweede helft van het schooljaar uitgebreid met een derde school; de Annie M.G. Schmidtschool in Dieren. Scholengroep Veluwezoom heeft haar basisscholen met ingang van schooljaar 2016-2017 nu allemaal in een onderwijsteam van twee of drie scholen ondergebracht. Doel is om zo met en van elkaar te leren, te beschikken over meer expertise en de professionele ontwikkeling samen verder te verdiepen.

Ook in de groepen 1-2 en 3-4 is nu de methode voor Engels 'Take it easy, waardoor wij nu door de gehele school een doorgaande leerlijn Engels aan kunnen bieden.

De methode voor technisch lezen 'Station Zuid' wordt ingevoerd in de groepen 5 t/m 8, nadat we in het schooljaar daarvoor met groep 4 aan de pilot voor deze methode hebben deelgenomen.

In groep 1-2 is 'Onderbouwd' van Klaswerk ingevoerd, een methodische aanpak bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Het pakket is gebaseerd op de kern- en beheersingsdoelen voor groep 1-2.

In mei 2016 hebben wij een kwaliteitsonderzoek gehad van de inspectie voor het basisonderwijs. Dit onderzoek heeft plaatsgevonden middels de nieuwe aanpak van de inspectie, waarbij naast groepsbezoeken, gesprekken met de directie, IB-er en leerkrachten ook een gesprek plaatsvindt met zowel kinderen uit verschillende groepen als met een aantal ouders. Na het bezoek vond twee dagen later door de inspecteur de terugkoppeling plaats a.d.h.v. een presentatie waar ook de bestuurder bij aanwezig was.

Van de acht indicatoren die de inspecteur beoordeeld heeft, zijn er zes als 'goed' en twee als 'voldoende' beoordeeld. Wij zijn trots en verheugd dat de inspectie onze ontwikkeling en inzet gezien heeft en deze beoordeling daar aan toegekend heeft.

Wij zijn zeer gemotiveerd om op deze 'weg' verder te gaan en ons te blijven ontwikkelen, om ons onderwijs nog verder te optimaliseren.

### **Beleidsvoornemens voor schooljaar 2015-2016**

Een substantieel deel van onze leerlingen komt nu uit andere plaatsen dan

De Steeg, m.n. uit Rheden. Voor ons als kleine school van belang, zo houden wij een gezond leerlingaantal. Naast tussentijdse instroom, zijn er geregeld kinderen van buiten De Steeg die van onderaf instromen. Deze instroom willen we vasthouden.

Voor het volgen van veiligheidsbeleving en de sociaal-emotionele ontwikkeling gaan we het komend schooljaar 'Looqin' invoeren. Hierbij zullen wij ons eerst richten op de onderdelen 'betrokkenheid' en

. In deze nieuwe schoolplanperiode 2015-2019 zetten wij nog meer inzetten op ouderbetrokkenheid en ouders nog meer betrekken bij de schoolontwikkeling. Ook de onderzoekend houding van leerlingen is in deze planperiode een nieuw speerpunt. De samenwerking binnen het cluster Lappendeken-Kameleon zullen wij verder intensiveren; leren met en van elkaar.

## **Veiligheidsbeleid & Internetprotocol**

### Internet op school

De kinderen op onze school kunnen gebruik maken van internet. Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs, om informatie te kunnen zoeken. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 5, m.n. bij het maken van projecten, die mogelijkheid te bieden. De software die we gebruiken gaat steeds meer via internetsites. Internetactiviteiten zullen hierdoor steeds meer onderdeel van methodes en leergangen gaan worden. T.a.v. sociale media willen we kinderen een bewuste en positief kritische houding laten ontwikkelen t.a.v. dit medium. Naast verschillende lessen in de groepen is binnen de Vreedzame School voor groep 7-8 een heel blok binnen het curriculum hieraan gewijd. Daarnaast hebben alle groepen ook 1 keer per jaar een speciale gastles van de combinatiefunctionaris sociale media. Soms spelen er zaken op de sociale media die ook de school inkomen. Wij gaan dan met de betreffende kinderen in gesprek. Wanneer nodig nemen wij hierover ook contact op met ouders.

### Afspraken (gedragscode)

Net als in de maatschappij moeten kinderen leren wat kan en wat niet kan. Zoals je ze leert om te gaan met televisie en verkeer, zo moet dat ook met internet. Daarvoor hebben we met elkaar afspraken gemaakt.

### Afspraken met de kinderen

- Kinderen mogen alleen op internet als de leerkracht in de groep is.
- Spreek van tevoren met je leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.
- Leg nooit contacten met iemand zonder toestemming van je leerkracht.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers, zonder toestemming van de leerkracht.
- Verstuur bij e-mail / berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van je leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij jij je niet prettig voelt, wat onbekend is of waar dingen instaan waarvan je weet dat het niet hoort. Het is niet jouw schuld als je zo'n bericht zou ontvangen.
- Vertel het je leerkracht meteen als je informatie tegenkomt waardoor jij je niet prettig voelt of waarvan je weet dat het niet hoort. Houd je aan de afspraken dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.

### **Mp3-speler, smart Phone en tablet**

- In principe geen mp3-speler, smart Phone of tablet mee naar school.
- Wanneer een mp3-speler, smart Phone of tablet wel meegenomen wordt, blijft dit op school in de tas. (Op school worden geen foto's of filmpjes gemaakt!)
- Op schoolkamp worden geen mp3-speler, smart Phone of tablet meegenomen.
- Kinderen worden er op aangesproken, wanneer zij zich niet aan de afspraken houden.
- Wanneer er leeractiviteiten zijn die gekoppeld zijn aan een tablet of smart Phone, kan een leerkracht middels een briefje of mail aan de ouders vragen of ouders akkoord gaan met het meenemen van een tablet of smart Phone naar school voor dit doel.
- School is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies e.d. t.a.v. mp-3 speler, tablet of smart Phone.

### **Afspraken met de leerkrachten**

- Internet wordt gebruikt voor educatieve doeleinden.

- Er wordt aan kinderen uitgelegd waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- T.a.v. tablet; nieuwe apps worden door de leerkracht gescreend t.a.v. gebruik in de basisschoolleeftijd. Kinderen mogen zelf geen apps installeren.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site mochten komen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders.
- Mocht het voorkomen dat ondanks deze afspraken kinderen toch met verkeerde informatie in aanraking komen, dan neemt de school daar contact over op met de ouders/ verzorgers.
- Onze school is bereikbaar middels telefoon en school-email. De leerkrachten hebben een eigen school-email adres dat vermeld staat op de schoolkalender.
- Leerkrachten/ teamleden onderhouden geen contacten met leerlingen middels Facebook, Twitter of andere sociale media

### **Afspraken met ouders**

- Bij het aanmeldingsformulier van het kind is een vraag opgenomen of ouders toestemming geven voor het gebruik van foto's / filmpjes van hun kind voor de schoolsite of de site van de scholengroep.
- Wanneer derden (zoals stagiaires) aan de school verbonden foto's of filmpjes willen gebruiken voor stage opdrachten moet dit altijd vooraf middels een mail of briefje aan de ouders gevraagd worden.
- Bij schoolactiviteiten waar door ouders zelf foto's gemaakt worden vragen wij hen bewust en secuur om te gaan met foto's waarop andere kinderen, leerkrachten of ouders staan.
- Klassenouders kiezen zelf de wijze waarop zij andere ouders benaderen voor schoolactiviteiten. Dit kan middels mail, telefoon persoonlijk benaderen, groepsapp etc. Leerkrachten nemen geen deel aan een groepsapp.

**De ontwikkeling op het gebied van ICT en sociale media gaat heel snel; daar waar nodig stellen wij onze afspraken bij.**

## Leerplicht

### Leerplicht;

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

### Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/ verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 lessen afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer



een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek

gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

### Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

### Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op [www.rblmidden-gelre.nl](http://www.rblmidden-gelre.nl).



**Overzicht huiswerk**

<u>Huiswerk</u>	<b>Groep 1 / 2</b>	<b>Groep 3 / 4</b>	<b>Groep 5 / 6</b>	<b>Groep 7 / 8</b>
Topografie			- / Nl.	Eur/Wer
Engels oefenen toets les voorbereiden				x / x x / x
Wekelijks huiswerk n.a.v. resultaten Entreetoets CITO voor taal en rekenen tot aan de CITO Eindtoets 1x per week voorbereiden op de entreetoets				- / x   x
Diversen spreekbeurt/ presentatie nieuwskring boekbespreking bedenk een vraag dingkring logeerkikker, logeerbeer weekboek	  x / x  x / x x / x	- / x  x / x   x / x	x / x x / x x / x  x / x	x / x x / x x / x  x / x
Rekenvaardigheden tafeldiploma		- / x	x / -	
Soms hebben kinderen vanuit de zorg een individueel traject waarbij huiswerk gegeven wordt.				

## **Jeugdgezondheidszorg**

### **Wat is de jeugdgezondheidszorg?**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg (hierna afgekort als JGZ) ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van kinderen (bijvoorbeeld als kinderen niet goed groeien, niet goed horen of sociaal-emotioneel achterblijven). Tot vier jaar wordt deze zorg door de consultatiebureaus verzorgd. Vanaf vier jaar neemt de JGZ van GGD Gelderland-Midden (onderdeel van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden) deze zorg over. Hier werken assistenten van de jeugdarts, jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen en logopedisten samen aan de gezondheid van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.

### **Waarvoor kan ik bij de jeugdgezondheidszorg terecht?**

#### **Standaardonderzoeken**

In het *kalenderjaar* dat uw kind 6 en 11 jaar wordt en in klas 2 van het voortgezet onderwijs, krijgt uw kind op school een standaard screening door de assistente van de jeugdarts, waar u zelf niet bij aanwezig hoeft te zijn.

Voorafgaand aan deze screenings ontvangt u twee vragenlijsten. Met uw antwoorden kunnen we

een inschatting maken van de gezondheidssituatie en het welzijn van uw kind. Ook kunt u uw eigen

vragen via dit formulier stellen. Ook de leerkracht levert, in overleg met u, bijzondere aandachtspunten bij ons aan. De screening bestaat uit:

- 5/6 jarigen: lengte, gewicht, oren, ogen, motoriek;
- 10/11 jarigen: lengte en gewicht; oren en ogen op aanvraag van ouders of leerkracht;

Naar aanleiding van de uitkomsten van de screening en de door u ingevulde vragenlijsten kunnen u

en/of uw kind worden uitgenodigd voor een gesprek en/of vervolgonderzoek door een jeugdarts of

jeugdverpleegkundige. Jeugdarts en jeugdverpleegkundige houden spreekuren bij uw kind op school of op een school in de buurt. Samen met u en uw kind kijkt de JGZ hoe vragen en problemen kunnen

worden opgelost. Zo kan de JGZ advies geven, maar ook doorverwijzen naar iemand die u verder kan

helpen. In het basisonderwijs is dit vervolgonderzoek in het bijzijn van de ouder.

#### **Spreekuren**

Naast de onderzoeken waar alle kinderen worden gezien, houden jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen spreekuren. Er zijn verschillende aanleidingen voor een afspraak op een

spreekuur, bijvoorbeeld:

- Vragen of vervolgonderzoek vanuit het standaardonderzoek door een jeugdarts of verpleegkundige;
- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling, gezondheid, welzijn of opvoeding van uw kind of uw kind heeft vragen.
- Het consultatiebureau heeft met u afgesproken dat een extra onderzoek zal plaatsvinden;

- Er zijn zorgen of vragen over de ontwikkeling van uw kind vanuit school of anderen. Nadat u daarover bent geïnformeerd, wordt een afspraak bij de JGZ gemaakt.

Wat u vertelt in een spreekuur valt binnen de privacyrichtlijnen zoals u die gewend bent bij uw huisarts. Er zal dus niks besproken worden met derden, zoals school, zonder dat u daarvan op de hoogte bent.

### **Vaccinaties**

Ook na de kleuterperiode heeft uw kind nog een aantal vaccinaties nodig om infecties te voorkomen.

Als uw kind 9 jaar is, krijgt u van de JGZ een oproep voor vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio

(DTP) en tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Meisjes worden op 13-jarige leeftijd opgeroepen voor de HPV vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. Deze vaccinaties worden meestal georganiseerd in een sporthal.

### **Informatie en Contact**

- U kunt de JGZ bellen voor vragen of om een afspraak te verzetten via de informatielijn tel: 088 355 60 00 of per mail via [ggd@vggm.nl](mailto:ggd@vggm.nl).
- U kunt hier uw vragen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.
- Op de website: [www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg](http://www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg) kunt u folders over opvoeden en opgroeien en over gezondheidsproblemen vinden.
- Op de website: [www.cjgregionoarnhem.nl/informatie over](http://www.cjgregionoarnhem.nl/informatie-over) het regionale cursusaanbod van de JGZ
- En op de website [www.geweldloosopvoeden.nl](http://www.geweldloosopvoeden.nl) voor informatie over geweldloos opvoeden

## Standaard urenbesteding per groep

Groep →	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Kerdoelen</b>								
<b>Nederlandse taal</b> Taal oefening Spelling Lezen Schrijven	3.50	3.50	10.50	10.20	9.20	9.20	7.35	7.35
<b>Engelse taal</b>					0.25	0.25	0.50	0.50
<b>Rekenen &amp; wiskunde</b>	1.50	1.50	5.00	5.00	4.40	4.40	5.00	5.00
<b>Oriëntatie op mens en wereld</b> Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie Verkeer	1.00	1.00	1.30	1.30	3.20	3.20	3.40	3.40
<b>Werken met ontwikkelingsmateriaal</b>	7.15	7.15	0.50	0.50				
<b>Kunstzinnige oriëntatie</b> Tekenen Handvaardigheid Muziek Dramatische vorming Weekbreek	1.45	1.45	3.00	3.00	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Lichamelijke opvoeding</b> Gymnastiek Spel & Beweging	7.00	7.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
<b>Vrije ruimte</b> De Vreedzame School Godsdienst / HVO Werkstuk Spreekbeurt / Dingkring	1.30	1.30	1.30	2.00	3.40	3.40	4.25	4.25
<b>Pauze</b>	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.10	1.10
<b>Totaal uren</b>	25.25	25.25	25.25	25.25	25.25	25.25	25.25	25.25

## Plan bij extreme gladheid /

## winterweer

### Aanleiding:

Wanneer bij extreem winterweer er dusdanige gladheid of calamiteiten ontstaan waardoor onze leerkrachten niet per auto of openbaar vervoer naar school kunnen komen, hebben we een plan opgesteld t.a.v. het informeren van ouders hierover en de opvang op school.

### Calamiteiten:

- De weersvoorspelling geeft met grote mate van zekerheid aan dat er extreme gladheid verwacht wordt de volgende ochtend voor deze regio;
- Of 's ochtends blijkt dat er sprake is van extreme gladheid.

### Plan in werking zetten:

-**Directie** stelt vast of wordt dat het plan in werking gezet wordt. Belt de collega's om dit door te geven en geeft dit ook door aan de bestuurder van de scholengroep.\*

-**De leerkrachten** nemen contact op met **de klassenouder** van de groep en deze informeert

middels de groepsapp de overige ouders.

Hiervoor beschikken de klassenouders over een vaststaande tekst.

-Judith van Weelden, de leerkracht die in De Steeg woont, gaat naar school om ouders die de informatie gemist hebben te informeren en vangt eventuele kinderen op die niet mee naar huis kunnen.\*\*

-Mocht later op de dag de extreme weersomstandigheid voorbij zijn en het weer mogelijk is

om op verantwoorde wijze de weg op te gaan, komen de leerkrachten naar school.

Afhankelijk

van de resterende schooltijd wordt besloten of het zinvol is om een app uit te doen dat kinderen weer naar school kunnen komen die dag. (Wanneer de extreme weersomstandigheden langer aanhouden dan een dag worden ouders dagelijks geïnformeerd of kinderen wel of niet naar school kunnen.)

\*Mocht het voorkomen dat extreme gladheid zeer plaatselijk is en een enkele collega (nog) niet naar school kan komen, dan worden de kinderen van die betreffende groep altijd opgevangen door de collega's van andere groepen.

\*\* Aan de klassenouder wordt gevraagd om middels de groepsapp ook te vragen wie van de ouders, indien nodig, Judith kan assisteren bij de eventuele opvang van kinderen die niet thuis, of bij een vriendje opgevangen kunnen worden die dag.